



REGULAMIN W SPRAWIE WARUNKÓW I TRYBU PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWANYCH „DOFINANSOWANIEM” OBOWIĄZUJĄCY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W RACIBORZU

PODSTAWA PRAWNA

Środki na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną udzielane są na podstawie:

- Art. 46 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380)
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz.U Nr 106, poz. 622 z późn.zm.)
- niniejszego regulaminu

ROZDZIAŁ I
WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ (DOFINANSOWANIA)

§ 1

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy oraz innych środków publicznych może przyznać:

a) bezrobotnemu,

b) poszukującemu pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) - opiekunowi,

c) absolwentowi centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828) zwanemu dalej „absolwentem CIS”

d) absolwentowi klubu integracji społecznej o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym zwanemu dalej „absolwentem KIS”

jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej zwanych dofinansowaniem, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia (**maksymalna kwota brutto na 2018 rok wynosi 20.000 zł**),

e) wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. d jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem.

Przez przeciętne wynagrodzenie rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1383 z późn. zm.)

f) nie mniej jednak bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun sam określa kwotę wnioskowanego dofinansowania po uprzednim dokonaniu szczegółowej analizy wszystkich kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej

g) dofinansowanie, o którym mowa w ust.1 przyznaje z upoważnienia Starosty Raciborskiego – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu, który to w zależności od wysokości limitu środków finansowych może obniżyć maksymalną wysokość przyznawanego dofinansowania.

h) przyznanie dofinansowania następuje na podstawie umowy cywilno–prawnej,

i) do zawarcia umowy z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem wymagana jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności pracownika PUP w Raciborzu lub poświadczona notarialnie.

2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności, wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

3. O dofinansowanie może ubiegać się bezrobotny, który spełnia następujące warunki:

1/ w okresie 12 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

a) nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy

- b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
- 2/ nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 3/ nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 4/ złożył oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- 5/ złożył oświadczenie o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny;
- 6/ zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
- 7/ spełnia warunki o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia,
- 8/ nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 4. O dofinansowanie może się ubiegać, opiekun który:**
- 1/ spełnia łącznie warunki, o których mowa w §1 ust. 3 pkt. 2, 4-8 oraz złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie
- 2/ w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych
- 5. Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy absolwent CIS lub absolwent KIS spełniają warunki o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 2-8**
- 6. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun ubiegający się o dofinansowanie składa w Powiatowym Urzędzie Pracy wniosek w szczególności określający:**
- a) imię i nazwisko;
 - b) adres miejsca zamieszkania;
 - c) numer PESEL, jeżeli został nadany
 - d) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - e) rodzaj planowanej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;
 - f) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - g) kalkulację kosztów, związanych z podjęciem działalności, oraz źródła ich finansowania;
 - h) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, na pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej. Urząd ma prawo dokonać zmian w porozumieniu z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem w przedstawionej przez niego specyfikacji wydatków.

i) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania

j) podpis

k) Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun do wniosku o dofinansowanie dołącza dodatkowo zaświadczenia lub oświadczenie i informacje, o których mowa w §2 ust.7 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej nie będą przyznawane na:

- zakup udziałów lub akcji w spółkach,
- opłaty administracyjne, opłaty eksploatacyjne, składki ZUS
- zakup nieruchomości,
- wydatki związane z kosztami budowy
- zakup samochodu, z wyjątkiem działalności gospodarczej, która dotyczyłaby tzw. nauki jazdy
- prowadzenie handlu obwoźnego ,
- działalność handlowo-usługowa polegająca na akwizycji
- zakup (odsprzedaż) urządzeń, materiałów, towarów handlowych od współmałżonka wnioskodawcy
- zakup w ramach umowy leasingu
- w zakresie prowadzenia lombardów i komisów
- pokrycie kosztów związanych z transportem oraz kosztów przesyłki
- na przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu

Przez przejęcie rozumie się sytuacje w której nastąpi jednocześnie odkupienie środków trwałych i obrotowych od podmiotu, o którym mowa powyżej oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu

Środki nie będą przyznawane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi obciążonemu zajęciami sądowymi lub wobec którego toczy się postępowanie egzekucyjne

7. Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny:

1/ w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku :

d) nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy

a) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,

b) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w wyżej wymienionej ustawie

2/ spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2-8, oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek , a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie

8. Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy opiekun:

1/ spełnia łącznie warunki, o których mowa w §1 ust. 3 pkt. 2, 4-8 oraz złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie

2/ w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych

9. Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy absolwent CIS lub absolwent KIS spełniają warunki, o których mowa w §1 ust. 3 pkt. 2-8 oraz złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie

10. Do wniosku o dofinansowanie (przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej) bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest dołączyć:

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

ROZDZIAŁ II ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

§ 2

1. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są według kolejności ich złożenia .

W zależności od posiadanych środków przeznaczonych na ten cel wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub w wyznaczonych określonych terminach składania wniosków.

2. Wnioski oceniane są dwuetapowo: formalnie i merytorycznie.

Celem oceny formalnej jest stwierdzenie czy wnioskodawca spełnia warunki do ubiegania się o dofinansowanie, czy wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony oraz zbadanie wiarygodności złożonych dokumentów i przedstawionych informacji. W przypadku wystąpienia uchybień wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia wniosku lub usunięcia wskazanych braków formalnych. W przypadku nie uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek zostanie odrzucony.

Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy PUP mogą dokonać kontroli wstępnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza, przed przyznaniem bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi dofinansowania.

3. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP. Komisja oceniając i opiniując wnioski kieruje się kryteriami i punktacją, które stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Ostateczna decyzja o przyznaniu dofinansowania należy do Starosty z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP w Raciborzu.

5. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie (przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej) w przypadku wprowadzenia ograniczeń wydatków Funduszu Pracy

6. Urząd Pracy nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez wnioskodawcę w przypadku nie zawarcia umowy.

7. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu może:

- a) zaakceptować dofinansowanie w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę
- b) zaakceptować dofinansowanie w innej kwocie lub na innych warunkach niż we wniosku
- c) odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji
- d) odrzucić wniosek o dofinansowanie (przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej)

8. Wnioski wymagające uzupełnienia w zakresie wynikającym z Rozporządzenia, uzupełniają się w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania starosty

9. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.

Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty jego skompletowania z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających, wskazanych przez Urząd jako niezbędne do jego rozpatrzenia.

Od negatywnego stanowiska Starosty nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ III FORMA ZABEZPIECZENIA

§ 3

1. Preferowaną przez PUP w Raciborzu formą zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania jest poręczenie cywilne udzielone przez dwóch poręczycieli z których każdy posiada stałe dochody w wysokości **2.300 zł. brutto**

2. Poręczycielem może być osoba fizyczna:

- uzyskująca dochody ze stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata) od dnia złożenia wniosku przez bezrobotnego.

- osoba uzyskująca dochody z tytułu emerytury lub renty stałej

3. Poręczycielem nie może być:

- osoba wobec której są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne

- osoba znajdująca się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,

- współmałżonek/ka wnioskodawcy jeżeli nie jest ustalona rozdzielność majątkowa.

- osoba, która jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia

4. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli lub udzielenia poręczenia przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą podejmuje Dyrektor PUP uwzględniając kwotę wnioskowanego dofinansowania oraz uzyskiwane przez poręczycieli wynagrodzenie lub dochody.

5. W przypadku innych zabezpieczeń suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić ewentualny zwrot przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi.

W sytuacji, gdy zaproponowana przez osobę wnioskującą forma zabezpieczenia nie pozwoli na ewentualne dochodzenie zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z należnymi odsetkami PUP zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia wniosku pod warunkiem zmiany formy zabezpieczenia przez wnioskodawcę na inną.

6. Dokumenty jakie wnioskodawca powinien dołączyć do wniosku przy proponowanej formie zabezpieczenia:

Poręczenie z prawa cywilnego:

W przypadku poręczenia poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.

Blokada środków na rachunku bankowym – pismo z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku lokaty, okresie trwania lokaty, możliwości ustanowienia blokady środków na rachunku lokaty na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy oraz że nie dokonano na niej cesji i jest wolna od zajęć. Blokada środków powinna być ustanowiona na okres minimum 16 miesięcy od dnia zawarcia umowy na kwotę powiększoną o 50% na ewentualne odsetki ustawowe.

Gwarancja bankowa – pismo z banku o możliwości udzielenia gwarancji.

Gwarancja powinna być ustanowiona na okres minimum 16 miesięcy od dnia zawarcia umowy na kwotę powiększoną o 50% na ewentualne odsetki ustawowe.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – oświadczenie o sytuacji majątkowej

Zabezpieczenie w postaci weksła z poręczeniem wekslowym (aval) - wszystkie dokumenty jak w przypadku poręczenia cywilnego, a ponadto weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę

7. Ostateczna decyzja co do wyboru formy zabezpieczenia należy do Starosty z upoważnienia którego działa – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.

8. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia umowy ponosi wnioskodawca.

9. W celu zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z należnymi odsetkami PUP uzależnia wypłacenie dofinansowania od udokumentowania w wyznaczonym czasie zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ IV UMOWA O DOFINANSOWANIE

§ 4

1. Przyznanie dofinansowania (jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej) dokonywane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa o dofinansowanie) zawartej na piśmie pod rygorem nieważności, a nie na podstawie decyzji administracyjnej co oznacza, że w przypadku odmowy przyznania dofinansowania na podjęcie działalności bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi **nie przysługuje odwołanie.**

Jakakolwiek zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Podpisanie umowy o dofinansowanie wymaga osobistego stawiennictwa zarówno bezrobotnego wraz ze współmałżonkiem (w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej) oraz poręczycieli wraz ze współmałżonkami (w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej) we wcześniej uzgodnionym terminie.

3. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość podpisania umowy o dofinansowanie przez poręczycieli i ich współmałżonków w obecności notariusza lub pracownika innego urzędu (w przypadku współmałżonków - przedłożenia odpowiedniego oświadczenia sporządzonego przez PUP Racibórz stanowiącego załącznik o umowy).

§ 5

Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do:

1. Podjęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie (najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od daty podpisania umowy)
2. Złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji do złożonego wniosku w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej (za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
3. Starosta na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, któremu przyznano dofinansowanie.
4. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna podlegają zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej
5. Rozliczenie środków odbywać się będzie w oparciu o rachunki i faktury .
 - a) w rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług
 - b) rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego,
 - c) bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:
 - określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
6. Starosta może przedłużyć termin złożenia rozliczenia w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.
7. Zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, dofinansowania wraz z odsetkami w przypadku:
 - a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nie prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego
 - c) podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji
 - e) naruszenia innych warunków umowy.

8. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek.

9. Odstępstwa od postanowień Regulaminu mogą mieć miejsce jedynie w szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach, za zgodą Starosty Raciborskiego w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu i mogą dotyczyć wyłącznie zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2018 r.