

# REGULAMIN

w sprawie zwrotu ze środków **Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Raciborzu.

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej oraz przyznanie środków osobie niepełnosprawnej na podjęcie działalności gospodarczej może stanowić pomoc *de minimis* spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzenia nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9.) albo we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury i są udzielane zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm. )
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 93);
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesieniu wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 102);

#### § 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu;
2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm)
3. Funduszu – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
4. Osobie niepełnosprawnej – oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Urzędzie jako bezrobotna lub poszukującą pracy niepozostająca w zatrudnieniu;
5. Niepełnosprawności – oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do pełnienia ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy;

6. Staroście – oznacza to Dyrektora Urzędu Pracy w Raciborzu działającego w ramach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Starostę
7. Przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
8. Umowie – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Starostą a osobą niepełnosprawną bezrobotną, niepełnosprawną poszukującą pracy lub pracodawcą;
9. Pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;

### **§ 3**

1. Zgodnie z art. 12a, 26e, ustawy oraz rozporządzeniami wykonawczymi Starosta może ze środków Funduszu:
  - 1) przyznać osobie niepełnosprawnej jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej w wysokości określonej w umowie, nie więcej jednak niż do wysokości 15-krotnego przeciętnego wynagrodzenia, jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel (maksymalna kwota na 2018 rok wynosi 40.000 zł) ;
  - 2) zrefundować pracodawcy koszty wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej do wysokości 15- krotnego przeciętnego wynagrodzenia (maksymalna kwota na 2018 rok wynosi 40.000 zł)
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje Starosta.

### **§ 4**

1. Środki, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1 Regulaminu nie mogą być przyznane osobie niepełnosprawnej, jeżeli:
  - 1) w okresie 12 miesięcy, poprzedzających złożenie wniosku, odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych.
  - 2) otrzymała dotychczas z Funduszu Pracy lub PFRON bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej;
  - 3) prowadziła działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej; Pod pojęciem prowadzenia działalności gospodarczej rozumie się posiadanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 4) zamierza przystąpić do spółdzielni socjalnej, która zalega z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
  - 5) była w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazana za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny;
  - 6) prowadzone jest wobec niej sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne o zapłatę świadczeń pieniężnych,
  - 7) została zwolniona dyscyplinarnie w okresie jednego roku przed złożeniem wniosku
  - 8) wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony.
2. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 Regulaminu nie mogą być przyznane pracodawcy, jeżeli:
  - 1) nie prowadził działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację;

- 2) zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych oraz posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
- 3) był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
- 4) znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
- 5) toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe,
- 6) wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony.

## **ROZDZIAŁ II TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

### **§ 5**

1. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej składa wniosek Wn-O wraz z załącznikami, do Urzędu Pracy właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotnej albo poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu.
2. Pracodawca zamierzający wyposażyć stanowisko pracy dla osoby niepełnosprawnej składa wniosek Wn-W wraz z załącznikami, do Urzędu Pracy właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.

### **§ 6**

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej brane pod uwagę będą następujące kryteria:
  - 1) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki;
  - 2) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
  - 3) kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków;
  - 4) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy;
  - 5) wysokość środków własnych wnioskodawcy;
  - 6) wysokość posiadanych środków Funduszu przeznaczonych na ten cel w danym roku.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy brane pod uwagę będą następujące kryteria:
  - 1) potrzeby lokalnego rynku pracy;
  - 2) liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w urzędzie;
  - 3) koszty wyposażenia stanowiska pracy;
  - 4) wkład pracodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy;
  - 5) wysokość posiadanych środków Funduszu przeznaczonych na ten cel w danym roku.
3. Przed oceną wniosków w uzasadnionych przypadkach może być przeprowadzona wizja lokalna w planowanym miejscu utworzenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej lub podjęcia działalności gospodarczej przez osobę niepełnosprawną, celem sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych we wniosku.

4. Przed oceną wniosku osoby niepełnosprawnej w uzasadnionych przypadkach doradca zawodowy kieruje osobę niepełnosprawną na spotkanie informacyjne w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej.

## **§ 7**

Wnioski osób niepełnosprawnych o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej opiniowane są przez wyznaczonych przez Dyrektora PUP pracowników

## **§ 8**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku Starosta informuje odpowiednio osobę niepełnosprawną lub pracodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia odpowiednio pracodawcę lub osobę niepełnosprawną w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny obejmować:
  - a) warunki umowy,
  - b) dopracowanie katalogu wydatków,
  - c) ustalenie wysokości przyznanej kwoty.
4. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, po zakończeniu negocjacji sporządza się protokół.
5. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji starosta zawiera umowę z wnioskodawcą.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd sporządza uzasadnienie.

## **Rozdział III**

### **WARUNKI ZWROTU KOSZTÓW WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

## **§ 9**

1. Pracodawca, który przez okres co najmniej 36 miesięcy zatrudni osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie pracy w Raciborzu, może otrzymać, na wniosek ze środków PFRON, zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy do wysokości 15-krotnego przeciętnego wynagrodzenia.

Osoba dla której Wnioskodawca zamierza wyposażyć stanowisko pracy nie mogła być zatrudniona u tego pracodawcy w okresie 6 m-cy przed złożeniem wniosku.
2. Podstawą zwrotu ze środków Funduszu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej jest umowa cywilno – prawna, zawarta na piśmie pod rygorem nieważności, pomiędzy Starostą a pracodawcą.

3. Umowa, o której mowa w ust. 2 zawiera w szczególności zobowiązanie pracodawcy do:
  - 1) Poniesienia wskazanych w umowie kosztów oraz zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, której dotyczy refundacja w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
  - 2) Udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Starosty,
  - 3) Umożliwienia co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez Starostę,
  - 4) Informowania Starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji Umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
  - 5) Rozliczenia otrzymanej refundacji w terminie określonym w umowie,
  - 6) Zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji zgodnie z §11.
4. Zwrotowi nie podlegają koszty poniesione przed dniem podpisania umowy.
5. Poniesienie przez pracodawcę kosztów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 dokumentuje się fakturą, rachunkiem lub dowodem zapłaty. Niezbędne jest aby w/w dokumenty potwierdzały fakt zakupu i zapłaty w wyznaczonym terminie.
6. Wytworzenie wyposażenia objętego refundacją dokumentuje się, przedstawiając ocenę techniczną rzeczoznawcy wraz z dokonaną przez niego wyceną.
7. Warunkiem zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 3 pkt.1 jest uzyskanie wydanej na wniosek starosty pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy odpowiednio o przystosowaniu do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku.
8. Refundacja obejmuje:
  - 1) udokumentowane koszty zakupu lub wytworzenia wyposażenia stanowiska pracy, na którym będzie wykonywać pracę osoba niepełnosprawna;
  - 2) kwotę niepodlegającego odliczeniu: podatku VAT oraz podatku akcyzowego;
9. Jeżeli okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej będzie krótszy niż 36 miesięcy, pracodawca jest obowiązany do zwrotu środków w wysokości równej 1/36 ogólnej kwoty zwrotu za każdy miesiąc brakujący do upływu okresu 36 miesięcy, jednak w wysokości nie mniejszej niż 1/6 tej kwoty w terminie do 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną.
10. Pracodawca nie zwraca środków, jeżeli zatrudni w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną inną osobę niepełnosprawną, skierowaną do pracy przez powiatowy urząd pracy, przy czym przerwa nie jest wliczana do okresu 36 miesięcy.
11. W przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dołączonych do wniosku lub naruszenia co najmniej jednego warunku umowy Pracodawca zwraca kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami naliczonymi od dnia jej otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

## Rozdział IV

### WARUNKI PRYZNAWANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO NA WNIESIENIE WKŁADU DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

#### § 10

1. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Powiatowym urzędzie Pracy w Raciborzu może otrzymać jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej w wysokości określonej w umowie, jednak nie więcej niż do wysokości 15-krotnego przeciętnego wynagrodzenia, jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.
2. Przyznanie środków, o których mowa w ust. 1 dokonywane jest w drodze umowy cywilno-prawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności pomiędzy Starostą a osobą niepełnosprawną.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawiera w szczególności zobowiązanie osoby niepełnosprawnej do:
  - 1) Przeznaczenia środków na cel określony w umowie,
  - 2) prowadzenia działalności, lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej:
    - wlicza się okresy choroby, powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, skierowania do odbycia służby zastępczej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
    - nie wlicza się okresu jej zawieszenia
  - 3) Udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Starosty,
  - 4) Umożliwienia co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji umowy przez Starostę,
  - 5) Informowania Starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
  - 6) Rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w Umowie,
  - 7) Zabezpieczenia zwrotu kwoty środków zgodnie z §11.
4. Rozliczenie przez osobę niepełnosprawną wydatkowania środków, o których mowa w ust. 1 dokumentuje się fakturą, rachunkiem, wraz z dowodem zapłaty. Niezbędne jest aby w/w dokumenty potwierdzały fakt zakupu i zapłaty w wyznaczonym terminie. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn.zm.) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
  - w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
  - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.
5. Datę rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej ustala się w oparciu o dokument z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej

6. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
  - 1) zakup udziałów lub akcji w spółkach,
  - 2) opłaty administracyjne i eksploatacyjne (czynsz, media),
  - 3) zakup nieruchomości i ziemi,
  - 4) budowę,
  - 5) zakup pojazdu przeznaczonego do transportu drogowego,
  - 6) zakupy poza granicami kraju,
  - 7) zapłatę za transport zakupionych środków,
  - 8) zakupy od współmałżonka, osób krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej.
7. Przyznane środki należy przeznaczyć w szczególności na maszyny, urządzenia, oprzyrządowanie, oprogramowanie, meble oraz:
  - 1) nie więcej niż 20% na pierwszą partię towaru lub materiałów przeznaczonych do dalszej odsprzedaży lub wykonania usługi czy produkcji w zależności od rodzaju działalności
  - 2) nie więcej niż 20% na reklamę
  - 3) nie więcej niż 30% na zakup samochodu osobowego
  - 4) nie więcej niż 30% na remont lokalu wynajmowanego
8. Jednorazowe środki mogą być przyznane osobie niepełnosprawnej wyłącznie na podjęcie jednoosobowej działalności gospodarczej.
9. W przypadku nierozliczenia otrzymanych środków, wykorzystania przyznanej kwoty niezgodnie z przeznaczeniem, prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub bycia członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 24 miesiące, złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dołączonych we wniosku lub naruszenia innych warunków umowy, osoba niepełnosprawna zobowiązana jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonych od dnia ich otrzymania.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW**

#### **§ 11**

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez pracodawcę refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy, oraz zwrotu przez niepełnosprawnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej może być:
  - 1) poręczenie,
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - 3) gwarancja bankowa,
  - 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
  - 5) blokada rachunku bankowego,
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. Preferowaną formą zabezpieczenia zwrotu przez osobę niepełnosprawną środków będzie poręczenie cywilne. Natomiast w przypadku pracodawcy – poręczenie cywilne, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika lub blokada rachunku bankowego.
3. W przypadku poręczenia wymaganych jest:
  - 1) dwóch poręczycieli z dochodem w wysokości co najmniej 2.300 zł brutto przy kwocie przyznanych środków do 25 000,00zł
  - 2) trzech poręczycieli z dochodem w wysokości co najmniej 2.300 zł brutto przy kwocie przyznanych środków powyżej 25 000,00zł
4. Zastaw na prawach lub rzeczach do wysokości 200% wartości refundacji lub przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Koszty związane z zabezpieczeniem oraz wyceną ponosi wnioskodawca.
6. W przypadku gwarancji bankowej lub blokady rachunku bankowego kwota zabezpieczenia powinna odpowiadać wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, a termin na który powinny być ustanowione to:
  - 1) w przypadku środków na podjęcie działalności gospodarczej min. 3 lata od dnia podpisania umowy
  - 2) w przypadku refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy min. 4 lata od dnia podpisania umowy
7. Poręczycielem może być osoba fizyczna, wobec której nie jest prowadzone sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne o zapłatę świadczeń pieniężnych:
  - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 4 lata na dzień podpisywania Umowy), nie będąca w okresie wypowiedzenia;
  - 2) otrzymująca dochód z tytułu nabycia prawa do emerytury lub renty stałej;
  - 3) prowadząca działalność gospodarczą
8. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy, chyba że posiada rozdzielność majątkową
9. Zabezpieczenie w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym wymaga akceptacji małżonków poręczycieli złożonej na piśmie w obecności pracownika urzędu.
10. W przypadku przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej wszystkie formy zabezpieczenia wymienione w ust. 1 wymagają zgody współmałżonka złożonej na piśmie w obecności pracownika urzędu.
11. Ostateczną decyzję w sprawie form zabezpieczenia podejmuje Starosta.

## § 12

Prawidłowość wykorzystania przyznanych środków monitorują upoważnieni przez Starostę pracownicy.



## **ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 13**

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu Pracy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane na wniosek osoby niepełnosprawnej lub pracodawcy po uzgodnieniu ze Starostą w formie pisemnej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zarówno przy udzielaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej jak i refundacji kosztów wyposażenia, Starosta zastrzega sobie możliwość wezwania osoby niepełnosprawnej lub pracodawcy do dostarczenia wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozpatrzenia wniosku.
4. Odstępstwa od postanowień Regulaminu mogą mieć miejsce jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Starosty Raciborskiego w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu i mogą dotyczyć wyłącznie zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 93);
- 5) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesieniu wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 102);
- 6) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- 7) rozporządzenie nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9.)
- 8) właściwe przepisy Unii Europejskiej dotyczące pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
- 9) ustawy z dnia 30 kwietnia o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.).
- 10) ustawy z dnia 02.07.2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zm.),

### **§ 15**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2018 r.