

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

administrator ds. obsługi technicznej SPR w Centrum Powiadamiania Ratunkowego

1-etat

w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Miejsce wykonywania pracy:

Katowice

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach

ul. Jagiellońska 25

40 - 032 Katowice

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- nadawanie uprawnień użytkownikom do systemów teleinformatycznych wspomagających pracę operatorów oraz innych użytkowników;
- zapewnianie sprawności technicznej i utrzymywanie ciągłości pracy sprzętu informatycznego, w szczególności sprzętu przypisanego do systemów dziedzinowych ST CPR i SWD PRM;
- nadzorowanie prawidłowego działania systemów wspomagających pracę operatorów;
- administrowanie i nadzorowanie bezpieczeństwa sieci teleinformatycznej;
- testowanie i wdrażanie aplikacji oraz innych systemów informatycznych na potrzeby ST CPR i SWD PRM;
- szkolenie operatorów w zakresie prawidłowej obsługi ST CPR;
- tworzenie oraz aktualizowanie procedur i dokumentacji niezbędnych do zapewnienia ciągłości działania ST CPR;
- współdziałanie z Oddziałem ds. Teleinformatyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Administratorami SWD PRM w celu przeprowadzenia czynności instalacji, konserwacji, modyfikacji oraz utrzymania sprzętu teleinformatycznego zainstalowanego Centrum Powiadamiania Ratunkowego;
- współdziałanie z Lokalnym Administratorem Bezpieczeństwa Informacji Centrum Powiadamiania Ratunkowego;
- przeprowadzanie inwentaryzacji sprzętu.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera (z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie) oraz innych urządzeń biurowych;
- Praca w siedzibie Urzędu;
- Praca w terenie (szkolenia, wsparcie Administratorów SWD PRM);
- Oświetlenie z przewagą sztucznego oraz dzienne;
- Pomieszczenia przystosowane dla osób niepełnosprawnych;

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne:

- **wykształcenie:** co najmniej średnie;
- znajomość na poziomie administracyjnym systemu operacyjnego Microsoft Windows 7;
- znajomość konfiguracji i zarządzania sieciami komputerowymi LAN i WAN;
- znajomość obsługi pakietu Microsoft Office;
- umiejętność diagnostyki i konserwacji sprzętu komputerowego;
- umiejętność obsługi urządzeń sieciowych;
- dyspozycyjność,
- zdolność analitycznego myślenia,
- umiejętność organizacji pracy;
- terminowość, rzetelność;
- samodzielność;

wymagania dodatkowe

- **wykształcenie:** wyższe informatyczne lub telekomunikacyjne;
- przeszkolenie z sieci teleinformatycznej, łączności radiowej;
- znajomość ustawy o systemie powiadamiania ratunkowego;
- znajomość rozporządzenia MAiC w sprawie organizacji i funkcjonowania centrów powiadamiania ratunkowego;
- znajomość ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, Policja, Straż Pożarna;
- Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym korzystanie z dokumentacji technicznej;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzające przeszkolenie z sieci teleinformatycznej, łączności radiowej;
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Miejsce składania dokumentów:

Śląski Urząd Wojewódzki, Biuro Obsługi Klienta, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, pokój 161, parter (z dopiskiem „oferta pracy administrator ds. obsługi technicznej SPR)

Termin składania dokumentów do: 17 listopada 2017 r. (decyduje data stempla pocztowego/ osobistego dostarczenia oferty do urzędu)

Dodatkowe informacje:

1. Planowany termin zatrudnienia: grudzień 2017r;
2. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 2 467 zł – 2 865 zł (brutto);
3. Stanowisko zaliczane jest do grupy stanowisk spoza korpusu służby cywilnej;
4. Informacja o zakwalifikowaniu kandydatów do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana kandydatom przez pracowników Centrum Powiadamiania Ratunkowego drogą telefoniczną lub – w razie niemożności skontaktowania się w ten sposób – drogą elektroniczną (e – mail).
5. Oferty można odebrać w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: 32 20 77 478 lub 467