

ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ Z SIEDZIBĄ W RACIBORZU

Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej

poszukuje kandydata na stanowisko

sprzątaczkę Referatu do spraw Remontów i Obsługi

Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej

Wydziału Techniki i Zaopatrzenia

(umowa o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika)

Liczba lub wymiar etatu: 1 (pełny)

Główne obowiązki:

- utrzymanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach, w tym codziennie zmiatanie, odkurzanie podłóg, wycieranie kurzu ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach;
- mycie okien w miarę potrzeb;
- mycie lamperii i drzwi;
- mycie podłóg w pomieszczeniach i na korytarzach;
- utrzymanie we właściwym stanie sanitarno – higienicznym pomieszczeń sanitarnych; dbanie o przydzielony sprzęt gospodarczy.

Miejsce wykonywania pracy: ul. Dąbrowskiego 2, 47 – 400 Racibórz.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie podstawowe;
- komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole;
- pozytywne zakończenie procedur sprawdzających wymaganych obowiązującymi przepisami na danym stanowisku pracy przez kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji lub posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”.

Wymagania dodatkowe:

- posiadanie doświadczenia zawodowego w pracy o podobnym charakterze.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie albo oświadczenie zawierające dane osobowe: imię i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016. 1167 tekst jednolity wraz z późn. zm.).

Inne dokumenty:

1. kopie świadectw pracy;
2. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;

**Dokumenty należy składać osobiście /lub przesyłać/ od dnia:
23 października 2017 r. do dnia 6 listopada 2017 r. pod adresem:
Śląski Oddział Straży Granicznej
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Dąbrowskiego 2
47-400 Racibórz**

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).
- Tylko kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- Proponowane wynagrodzenie brutto: minimum 2000,00 zł.
- Mile widziana osoba o orzeczonym stopniu niepełnosprawności.
- Oświadczenia wskazane w „wymaganych dokumentach i oświadczeniach” należy uwiarygodnić własnoręcznym podpisem.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (32) 414-41-39.

Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.