**REGULAMIN**

**Określający zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

***Rozdział I***

Regulacje prawne

Regulacje prawne:

* Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. , poz. 645 z późn. zm.)
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz.U. 2014 r. poz. 639 z póżn. zm.)
* Kodeks pracy - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2016, poz. 1666 z późn. zm.)
* Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808, z późn. zm.)
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jednolity: Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tekst jednolity: Dz.U. Nr 121, poz. 810)

***Rozdział II***

Postanowienia ogólne

Regulamin określa szczegółowy sposób i tryb przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego [w skrócie KFS].

1. Starosta niezwłocznie po uzyskaniu od marszałka województwa informacji o limicie środków określa wysokość środków na realizację przez powiatowy urząd pracy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:
2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
6. Pracodawca może otrzymać środki na sfinansowanie:
7. 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, pracodawca pokrywa 20% kosztów
8. 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
9. Starosta organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych urzędu lub systemów teleinformatycznych wskazując termin rozpoczęcia i zakończenia naboru.
10. Nabór jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
11. Starosta przekazuje do ministra właściwego do spraw pracy informacje o zapotrzebowaniu na środki KFS do wysokości wyznaczonych limitów sukcesywnie, w miarę pozytywnie rozpatrzonych wniosków pracodawców.
12. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Raciborzu wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej (wniosek musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym) zawierający:
13. dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny REGON w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
14. wskazanie działań, liczbę osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat
i więcej, których wydatek dotyczy oraz termin realizacji;
15. całkowitą wysokość wydatków na działania, wnioskowaną wysokość środków KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
16. uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy.
17. Do wniosku, pracodawca dołącza:
	1. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w [art. 37 ust. 1 pkt 1](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1668697:part=a37u1p1&full=1) i [ust. 2 pkt 1](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1668697:part=a37u2p1&full=1) i [2](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1668697:part=a37u2p2&full=1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.
	o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808);
	2. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie [art. 37 ust. 2a](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1668697:part=a37u2%28a%29&full=1) ustawy
	z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej~~.~~;
	3. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
	4. program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
	5. wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
18. Pracodawca może złożyć wniosek o sfinansowanie jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia ustawicznego.
19. Wnioski pracodawców złożone poza terminem naboru pozostają bez rozpatrzenia.
20. Starosta rozpatruje wnioski wraz załącznikami, o których mowa w pkt 7, złożone w terminie,
o którym mowa w pkt 3.
21. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski pracodawców, które są kompletne oraz nie wymagają uzupełnień i dodatkowych wyjaśnień.
22. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
23. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
24. niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
25. niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z pkt 7.
26. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
27. Przy rozpatrywaniu wniosku starosta uwzględnia:
28. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
29. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
30. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
31. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
32. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
33. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
34. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
35. Karta oceny wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.
36. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
37. Akceptację dla wniosku bądź jej brak zatwierdza Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy ( Zarządzenie nr 4/2017 z dnia 13.02.2017r.).
38. Przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. Odmowa przyznania tych środków nie podlega odwołaniu.
39. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS, pracodawca jest zobowiązany do przedłożenia harmonogramu dokonywania opłat za poszczególne formy kształcenia. Środki z KFS będą przelewane na konto pracodawcy w terminie do 7 dni przed datą płatności określoną w w/w harmonogramie.
40. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą:
	1. strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
	2. okres obowiązywania umowy;
	3. wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
	4. numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
	5. sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
	6. warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
	7. warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w [art. 69b ust. 4](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1530072:part=a69%28b%29u4&full=1) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
	8. warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
	9. sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
	10. odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
	11. zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:

- liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,

- liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS,

- liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków z KFS.

1. Do umowy załącza się jako jej integralną część wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków KFS.
2. Starosta może w chwili podpisania umowy, zażądać prawnego zabezpieczenia przyznanych środków:
3. formą zabezpieczenia kwoty powyżej 10 000,00 zł. będzie weksel in blanco z deklaracją wekslową
4. formą zabezpieczenia kwoty powyżej 20 000,00 zł. będzie weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
5. Dofinansowanie w ramach środków KFS powinno być dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku.
6. Osoba, której szkolenie lub studia podyplomowe finansowane są z KFS powinna być w trakcie trwania tych form zatrudniona u pracodawcy, który otrzymał wsparcie z KFS. Jeśli pracodawca chce uzyskać finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, powinien przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w podnoszeniu kalifikacji była zatrudniona przez cały okres trwania danej formy kształcenia.
7. Środki KFS przeznaczone są na dofinansowanie kursów rozumianych jako pozaszkolne zajęcia zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu. Nie są przeznaczone na finansowanie szkoleń wewnątrzzakładowych.
8. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane przedsiębiorcom stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
9. Starosta może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w pkt 21, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
10. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów. W przypadku, o którym mowa w w/w punkcie, pracodawca zwraca staroście środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt 21.

*Załącznik nr 1 do regulaminu*

**KARTA OCENY WNIOSKU O SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW W RAMACH ŚRODKÓW Z KFS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **KRYTERIUM OCENY** | **LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA** | **LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW** |
| **1.** | Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok | **10 PKT** |  |
| **2.** | Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy | **10 PKT** |  |
| **3.** | Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku | **10 PKT** |  |
| **4.** | Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego | **10 PKT** |  |
| **5.** | W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego | **10 PKT** |  |
| **6.** | Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS | **10 PKT** |  |
| **RAZEM** | **60 PKT** |  |

**Opinia komisji w składzie:**

........................................................ ......................................................... ........................................................... ...............................................................

 */podpis i pieczęć/ podpis i pieczęć/ /podpis i pieczęć/ /podpis i pieczęć/*

Proponuje się przyznać/ nie przyznać środki w kwocie ………………………………. zł na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków KFS.

……………………………………………………………………….

/podpis i pieczęć Głównego Księgowego/

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu działając z upoważnienia Starosty Raciborskiego po rozpatrzeniu wniosku:**

**Przyznaje/nie przyznaje\* pracodawcy środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego**

**w kwocie …………………………………………………………………………………………..**

**Słownie: ……………………………………………………………………………………………**

* niepotrzebne skreślić

………………………………………………………………………………………

/podpis i pieczęć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy/