**INFORMACJA**

**O WOLNYM STANOWISKU PRACY**

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu, ul. Sienkiewicza, informuje o wolnym stanowisku pracy na** **czas określony, w celu zastępstwa nieobecnego pracownika z przyczyn usprawiedliwionych** **Terapeuty zajęciowego w Warsztacie Terapii Zajęciowej w pełnym wymiarze czasu pracy**

1. **Liczba etatów: 1**
2. **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Terapeuty zajęciowego należy
m. in.:**
3. współdziałanie z kierownikiem Warsztatu oraz zespołem rehabilitacyjnym przy ustalaniu indywidualnych programów rehabilitacji,
4. sumiennie realizowanie programów rehabilitacji,
5. prowadzenie dziennika terapeutycznego oraz innej dokumentacji, w której zamieszczone są adnotacje dotyczące przebiegu codziennych zajęć indywidualnych i zbiorowych,
6. przedstawianie kierownikowi miesięcznych indywidualnych planów zajęć,
7. uczestnictwo w dokonywaniu okresowej oceny efektów rehabilitacji w odniesieniu
do poszczególnych uczestników,
8. organizowanie miejsca pracy z uwzględnieniem występujących schorzeń,
9. organizowanie zajęć w sposób uwzględniający możliwości psychofizyczne oraz zainteresowania uczestników,
10. współpraca z innymi pracowniami działającymi w Warsztacie Terapii Zajęciowej,
11. zgłaszanie kierownikowi zapotrzebowania na materiały, surowce, narzędzia , urządzenia
niezbędne do prowadzenia terapii,
12. utrzymywanie stałego kontaktu i współpraca z rodzicami lub opiekunami uczestników,
13. stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
14. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**
15. Miejsce pracy: praca w siedzibie Warsztatu Terapii Zajęciowej w Raciborzu
przy ul. Rzeźniczej 8.
16. Umowa o pracę zawierana jest na czas określony, w celu zastępstwa nieobecnego pracownika z przyczyn usprawiedliwionych **od dnia 03.09.2018r.**
17. Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane jest z prowadzeniem terapii zajęciowej
w pracowni muzyczno-artystycznej oraz organizowaniem życia kulturalnego dla osób niepełnosprawnych uczestników Warsztatu. Ponadto: prowadzenie zajęć nauki gry na różnych instrumentach, prowadzenie zajęć teatralno-muzycznych, muzykoterapii ruchowej i relaksacyjnej oraz przygotowywanie występów artystycznych indywidualnych
i zbiorowych podczas imprez okolicznościowych.
18. **Wymagania niezbędne:**
19. Wykształcenie: minimum policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie,
20. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku terapeuty zajęciowego,
21. niekaralność za umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
22. obywatelstwo polskie,
23. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
24. cieszy się nieposzlakowaną opinią.
25. **Wymagania dodatkowe:**
26. świadectwo ukończenia szkoły muzycznej lub posiadanie umiejętności gry na instrumentach muzycznych. Mile widziane wykształcenie wyższe oraz doświadczenie muzyczno-pedagogiczne w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
27. cechy osobowościowe: samodzielność w realizacji powierzonych zadań, odporność
na sytuacje stresowe, kreatywność, sumienność, bezstronność,
28. gotowość do dalszego kształcenia, empatia i dojrzałość emocjonalna, współpraca zespołowa, szacunek i otwartość do ludzi, gotowość udzielania pomocy.

**6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1) list motywacyjny;

2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Ośrodku Pomocy Społecznej w Raciborzu – zgodnie z Ustawą
z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z Dz.U.2018r., poz. 1000);*

3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje oraz kopia świadectw pracy dokumentujących przebieg zatrudnienia, lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia;

5) oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań
o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego
i umyślne przestępstwa skarbowe lub kopia aktualnego „zapytania o udzielenie informacji
o osobie z Krajowego Rejestru Karnego;

7) oświadczenia kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu danych osobowych;

8) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych
w ofercie pracy dla potrzeb dokonania rekrutacji pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1000).

**Oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.**

***Druki obejmujące wymagane oświadczenia dostępne są na stronie*** [www.ops.bipraciborz.pl](http://www.ops.bipraciborz.pl) lub
w Dziale Administracji i Realizacji Świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu przy ul. Sienkiewicza 1, I piętro, pokój nr 8.

Informacja o wolnym stanowisku pracy opublikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu przy ul. Sienkiewicza 1oraz
w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.

**Kandydaci spełniający wymagania niezbędne uczestniczyć będą w postępowaniu kwalifikacyjnym obejmującym: rozmowę kwalifikacyjną.**

Osoba wybrana do zatrudnienia powinna przedstawić oryginał aktualnego „zapytania
o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Oferty w postaci kompletu dokumentów i oświadczeń określonych w niniejszej informacji należy składać w terminie do dnia **14.08.2018 r.** w zamkniętych kopertach (opakowaniach)
z dopiskiem na kopercie: **„Dokumenty na stanowisko Terapeuty zajęciowego”** w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu pod adresem: ul. Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz.

Oferty można składać osobiście w sekretariacie Ośrodka pod adresem wskazanym wyżej lub za pośrednictwem poczty z zastrzeżeniem, że dokumenty uważa się za dostarczone
w terminie, jeżeli wpłynęły pod ww. adres w terminie do dnia **14.08.2018 r. do godz. 16.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem **32/415-26-50.**

Racibórz, dnia 25.07.2018 r**.**

 **Dyrektor**

 **Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu**

 **mgr Halina Sacha**