

**Prezydent Miasta Racibórz**  
**ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**  
**Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu**  
**Urzędu Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6**

**I. Wymagania :**

**1) niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe
- b) co najmniej 3 letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na niniejszym stanowisku
- c) przedstawienie na piśmie – na bazie istniejących w Urzędzie rozwiązań organizacyjnych – koncepcji realizacji zadań Gminy przypisanych do wykonania w zakresie edukacji, kultury i sportu, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa wymienione w pkt. 2 (wymagania dodatkowe) oraz Regulamin wewnętrzny Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu i Regulamin Organizacyjny Urzędu
- d) obywatelstwo polskie
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- g) nieposzlakowana opinia.

**2) dodatkowe:**

znajomość ustaw:

- o samorządzie gminnym
- Karta Nauczyciela
- o systemie oświaty
- o finansach publicznych
- o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
- o sporcie
- o systemie informacji oświatowej

**II. Warunki pracy na stanowisku:**

- a) praca biurowa 80 %
- b) praca w terenie 20%
- c) praca przy komputerze
- d) pełny wymiar czasu pracy
- e) planowany termin zatrudnienia 18.03.2019 r.

**III. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w miesiącu styczniu 2019 r. tj. miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił powyżej 6%.**

**IV. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Kierowanie pracami Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu w celu prawidłowej i sprawnej realizacji zadań ciążących na gminie Racibórz, a wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu i Regulaminu Wewnętrznego Wydziału.
- 2) Realizacja zadań przypisanych do wykonania Kierownikom jednostek organizacyjnych Urzędu w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.
- 3) Wykonywanie funkcji kierownika Urzędu w stosunku do pracowników Wydziału oraz właściwe zarządzanie personelem.
- 4) Podejmowanie działań służących zapewnieniu funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej przy realizacji zadań Urzędu/Wydziału.

## V. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 2) kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
- 3) kopie świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie dokumentujące staż pracy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej, o której mowa w pkt. I ppkt. 1b ogłoszenia – w przypadku jej prowadzenia,
- 5) koncepcja realizacji zadań Gminy przypisanych do wykonania w zakresie edukacji, kultury i sportu, o której mowa w pkt. I ppkt. 1c ogłoszenia,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 8) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych - zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1260)
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dot. przetwarzania danych osobowych wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie numeru telefonu i/lub adresu e-mail w celu powiadomienia o zakwalifikowaniu się do postępowania kwalifikacyjnego

### **Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Racibórz oraz druki oświadczeń i kwestionariusza osobowego dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bipraciborz.pl](http://www.bipraciborz.pl)):**

- Regulamin Organizacyjny: w zakładce „Urząd Miasta” - „Regulamin”

- druki oświadczeń i kwestionariusz: w zakładce „Menu przedmiotowe” - „Praca w Urzędzie” – „Druki do pobrania” lub Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, pok. 213.

Oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

### **Kandydaci spełniający wymagania niezbędne uczestniczyć będą w postępowaniu kwalifikacyjnym obejmującym:**

Etap I Sprawdzenie spełnienia wymagań niezbędnych, w tym ocena przedstawionych koncepcji.

Etap II Prezentacja przedstawionej koncepcji przez kandydatów wyłonionych w I etapie postępowania kwalifikacyjnego oraz rozmowa kwalifikacyjna

### **O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w postępowaniu wszyscy kandydaci zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie.**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Nabór na stanowisko Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu**” z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz adresu do korespondencji, w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, **w terminie do 13.02.2019 r.** lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu oferty do Urzędu).

Dokumenty aplikacyjne pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych w toku naboru przez Komisję Rekrutacyjną będą przechowywane przez okres 3 miesięcy. Pozostałe dokumenty aplikacyjne nieodebrane przez kandydatów zostaną zniszczone.

Zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 1260) publikacji w BIP i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Racibórz podlegają dane osobowe osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru.

Szczegółowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem 32 75-50-663.

Prezydent Miasta

Dariusz Polowy