

## ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ Z SIEDZIBĄ W RACIBORZU

Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej

poszukuje kandydata na stanowisko

### **radcy prawnego Zespołu Stanowisk Samodzielnych**

Śląskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Raciborzu

(umowa o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika)

Liczba lub wymiar etatu: 1 (pełny) etat

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**Miejsce wykonywania pracy:** ul. Dąbrowskiego 2, 47 – 400 Racibórz.

#### **Główne obowiązki:**

- wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Oddziału, w celu zapewnienia przestrzegania przepisów prawnych;
- udzielanie kierownictwu Oddziału opinii prawnych i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, w celu zapewnienia prawidłowości stosowania przepisów prawnych;
- udzielanie pomocy prawnej funkcjonariuszom, pracownikom Oddziału oraz instancji związkowych Oddziału, w celu realizacji obowiązków służbowych i zapewnienia prawidłowości stosowania przepisów prawnych;
- reprezentowanie pod względem prawnym i procesowym Komendanta Oddziału, w celu zapewnienia prawidłowości przebiegu procesu sądowego.

#### **Warunki pracy:**

- warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: konieczność przeprowadzania niektórych czynności poza stałym miejscem pracy; praca w godzinach ustalonych z przełożonym na podstawie harmonogramu pracy;
- miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy: narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe (telefon, fax, kserokopiarka); stanowisko pracy znajduje się na czwartym piętrze;
- możliwość poruszania się po budynku: brak wind, odpowiednio dostosowana toaleta oraz zachowana odpowiednia szerokość drzwi.

**Wykształcenie:** wyższe prawnicze oraz wpis na listę radców prawnych.

#### **Wymagania niezbędne:**

- umiejętność obsługi systemu informacji prawniczej LEX;
- umiejętność pracy w zespole i działania w sytuacjach stresowych;
- umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów;
- komunikatywność;
- posiadanie powyżej 1 roku doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z obsługą prawną;
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub pozytywne zakończenie procedur sprawdzających zakończonych wydaniem poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego;
- posiadanie 2 lat doświadczenia zawodowego w zakresie obsługi prawnej urzędów administracji publicznej.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymogów formalnych:**

1. życiorys i list motywacyjny;
2. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
3. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
4. oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe ;
5. kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
6. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
7. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego;
8. kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2018, poz. 412 ze zm.).

**Inne dokumenty:**

1. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów;

**Dokumenty należy składać osobiście /lub przesyłać/ od dnia:**

11 czerwca 2018 r. do dnia 22 czerwca 2018 r.

pod adresem:

**Śląski Oddział Straży Granicznej  
Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. Dąbrowskiego 2  
47-400 Racibórz**

**Dane osobowe – klauzula informacyjna:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych, nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administratorem danych jest Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej ul. Dąbrowskiego 2, 47 – 400 Racibórz, Tel. (32) 414 40 00; e-mail: slaski@strazgraniczna.pl.
- Inspektor ochrony danych: Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji Śląskiego Oddziału Straży Granicznej ul. Dąbrowskiego 2, 47 – 400 Racibórz, Tel. (32) 414 47 12; e-mail: woi.slaski@strazgraniczna.pl.
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej na podst. art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. 2017 r. poz. 1889 ze zm.)
- Okres przechowywania danych: 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru
- Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom danych, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, jak również do organizacji międzynarodowej.
- Kandydat ma prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, prawo do przeniesienia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- Kandydat ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli stwierdzi, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji, w tym również nie będą podlegały profilowaniu.

**Inne informacje:**

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).
- Tylko kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o kolejnym etapie selekcji.
- Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. „Wymagane dokumenty i oświadczenia” należy uwiarygodnić własnoręcznym podpisem.
- Kandydat jest zobowiązany złożyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt. „Wymagane dokumenty i oświadczenia”, dokumenty wskazane w pkt. „Inne dokumenty” kandydat przedkłada dobrowolnie.
- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- Proponowane wynagrodzenie brutto: minimum 3833,00 zł.
- Mile widziana osoba o orzecznym stopniu niepełnosprawności.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (32) 414 4139 lub (32) 414 4342.

*Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.*