

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE POZAKONKURSOWYM

Praca z EURESem - Twoim sukcesem!

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy / Działanie 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu
Poddziałanie 7.1.4 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez
zatrudnienia - projekty pozakonkursowe EURES.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Nr projektu: RPSL.07.01.04-24-0018/17-00

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pozakonkursowym pn.: *Praca z EURESem - Twoim sukcesem!* współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy / Działanie 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu Poddziałanie 7.1.4 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - projekty pozakonkursowe EURES Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Celem głównym Projektu jest pobudzenie aktywności zawodowej w aspekcie podjęcia pracy za granicą 56 osób (w tym min. 14 kobiet) zamieszkałych na terenie województwa śląskiego, pozostających bez zatrudnienia (bezrobotnych) poprzez udzielenie wsparcia:
 - diagnostycznego (m.in. poradnictwo zawodowe),
 - szkoleniowo-doradczego (m.in. warsztaty, kursy językowe, kursy komputerowe, szkolenia zawodowe),
 - finansowego (ryczałt na przejazd oraz dodatek relokacyjny na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia za granicą) oraz w postaci międzynarodowego pośrednictwa pracy do 28 lutego 2018 roku.
3. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 1 marca 2017 roku do dnia 28 lutego 2018 roku na terenie województwa śląskiego.

1

§ 2. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **RPO WSL 2014-2020** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. **Projekt** - Projekt pozakonkursowy pn.: *Praca z EURESem – Twoim sukcesem!* współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy / Działanie 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.4 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - projekty pozakonkursowe EURES, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020) realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
3. **Beneficjent** - Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach/Zespół Zadaniowy ds. Realizacji Projektu Pozakonkursowego pn.: *Praca z EURESem - Twoim sukcesem!*
4. **Biuro Projektu** - siedziba Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, piętro VI, pokój 601.
5. **Formularz zgłoszeniowy** - dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
6. **Kandydatka/Kandydat** - osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.

7. **Uczestniczka/Uczestnik** - osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie.
8. **Strona internetowa projektu¹** - strona internetowa poświęcona projektowi, prowadzona przez Beneficjenta, adresowana głównie do kandydatek/kandydatów oraz uczestniczek/uczestników, tj.: <http://www.eures.projektwup.pl>
9. **Strona internetowa Beneficjenta** - strona internetowa Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, tj. www.wup-katowice.pl
10. **Osoby bezrobotne** - osoby w wieku od 15 do 74 lat (w ramach niniejszego projektu powyżej 30 roku życia), które w okresie badanego tygodnia nie były osobami pracującymi; aktywnie poszukiwały pracy i były gotowe podjąć pracę w tygodniu badania i następnym. Do bezrobotnych zaliczają się także osoby, które nie poszukiwały pracy, ponieważ oczekiwały na podjęcie pracy, którą miały już obiecaną, ale oczekiwały na jej podjęcie nie dłużej niż trzy miesiące i były w gotowości by tę pracę podjąć. Do bezrobotnych nie zalicza się kształcących się w systemie szkolnictwa w trybie dziennym.
11. **Osoby długotrwale bezrobotne** - w aspekcie Projektu - dorośli (30 lat lub więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
12. **Osoby z niepełnosprawnościami** - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 546 z późn. zm.).
13. **Osoby o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich Priorytetach inwestycyjnych (PI)*. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do Projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Zgodnie z polskim systemem klasyfikacji ISCED 1997 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach, należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1, 2 lub 3: Poziom 1: Szkoła podstawowa, Poziom 2A: Gimnazjum, Poziom 3A: Liceum ogólnokształcące; Liceum profilowane; Technikum; Uzupełniające liceum ogólnokształcące; Technikum uzupełniające, Poziom 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa.
Wszystkie ww. dane Uczestniczek/Uczestników Projektu (wiek, status na rynku pracy, poziom wykształcenia, itp.) są zbierane w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie tj. w dniu otrzymania pierwszej usługi w ramach projektu².
14. **Zasady** - należy przez to rozumieć *Zasady Realizacji Projektu Pozakonkursowego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach* nr RPSL.07.01.04-24-0018/17-00 pt. *Praca z EURESem – Twoim sukcesem!* realizowanego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej VII Regionalny Rynek Pracy, Działania 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałania 7.1.4 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - projekty pozakonkursowe EURES³.
15. **PDP** - Plan Działania w Projekcie. Określenie ścieżki udziału w projekcie ustalane wspólnie przez doradcę zawodowego oraz Uczestniczkę/Uczestnika Projektu. PDP ustala się biorąc pod uwagę m.in. wynik oceny merytorycznej uzyskanej w trakcie rekrutacji, wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz analizę potrzeb szkoleniowych i cechy osobowościowe/predyspozycje Uczestniczki/Uczestnika Projektu. Przygotowanie PDP realizowane jest w formie indywidualnych sesji doradczych.

§ 3. Warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie

¹ Strona dostępna od maja 2017 r.

² Zgodnie z zapisami dokumentu: *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, MliR/H 2014-2020/13(01)/04/2015, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Warszawa, 22 kwietnia 2015 r.

³ Dokument stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały nr 615/181/V/2017 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 28.03.2017 r. pełna treść dokumentu dostępna na stronie: http://zarzad.slaskie.pl/article_bip/87084

1. Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) zamieszkuje na terenie województwa śląskiego,
 - b) jest osobą powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin),
 - c) jest osobą bezrobotną i należy co najmniej, do jednej z poniższych grup, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:
 - osoby powyżej 50 roku życia,
 - kobiety,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby o niskich kwalifikacjach,
 - d) wypełniła Formularz zgłoszeniowy (wraz z wymaganymi załącznikami) i dostarczyła go w wyznaczonym okresie naboru do Biura Projektu.
2. Z możliwości udziału w Projekcie wyłączeni są uczestnicy projektu pozakonkursowego nr RPSL.07.01.04-24-02DH/15-00 pn.: *Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - projekty pozakonkursowe EURES* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy / Działanie 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.4 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - projekty pozakonkursowe EURES, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020), realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach w okresie 01.02-31.12.2016 r.

§ 4. Etapy realizacji Projektu - ścieżka udziału w projekcie

3

Realizacja Projektu obejmuje następujące etapy:

1. Etap I: REKRUTACJA (PROCEDURA OBLIGATORYJNA)

- a) promocja Projektu (informacja o rozpoczęciu procesu rekrutacji do Projektu została udostępniona m.in. na stronie internetowej projektu, stronie internetowej Beneficjenta, w siedzibie Beneficjenta – w Biurze Projektu, upowszechniona wśród pracowników powiatowych urzędów pracy województwa śląskiego realizujących zadania EURES (plakaty, ulotki), ogłoszenia w regionalnej prasie),
- b) nabór w trybie otwartym formularzy zgłoszeniowych wraz z wymaganymi załącznikami,
- c) ocena formalna złożonych formularzy rekrutacyjnych dokonywana przez pracowników Biura Projektu,
- d) I faza naboru (formalna): przyznanie osobom bezrobotnym tj. Kandydatkom/Kandydatom (na podstawie oceny formalnej złożonych formularzy) następującej punktacji wynikającej bezpośrednio z przynależności do jednej (lub kilku) grup znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:

– osoba powyżej 50 roku życia	+ 3 punkty
– kobieta	+ 6 punktów
– osoba z niepełnosprawnościami	+ 5 punktów
– osoba długotrwale bezrobotna	+ 3 punkty
– osoba o niskich kwalifikacjach	+ 3 punkty

możliwość dalszego udziału w procesie rekrutacji do Projektu będą miały osoby, które w wyznaczonym terminie naboru otwartego złożą w Biurze Projektu poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy i uzyskają wymaganą liczbę punktów w trakcie oceny formalnej. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby Kandydatek/Kandydatów w okresie naboru lub niewyłonienia wymaganej wskaźnikiem liczby Uczestniczek/Uczestników (56 w tym min. 14 kobiet) lub w przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika Projektu przed rozpoczęciem udziału

w usługach oferowanych w ramach Projektu, Beneficjent może wyznaczyć termin naboru uzupełniającego.

- e) wezwanie do uzupełnienia przez Kandydatki/Kandydatów braków formalnych (m.in. brak podpisu, brak wypełnienia wszystkich punktów formularza lub nieczytelne zapisy) oraz ponowna ocena formalna złożonych formularzy rekrutacyjnych. Beneficjent nie przewiduje procedury odwoławczej w ramach I fazy naboru.
- f) przekazanie Kandydatom/Kandydatkom telefonicznej oraz mailowej informacji o zakwalifikowaniu się lub nie do II fazy naboru (merytorycznej), tj. spotkania z doradcą zawodowym; warunkiem zakwalifikowania się do II fazy naboru jest uzyskanie minimum 3 punktów w trakcie oceny formalnej (przy zachowaniu limitu min. 14 miejsc dla kobiet),
- g) II faza naboru (merytoryczna): przeprowadzenie przez doradców zawodowych indywidualnych spotkań doradczych z Kandydatkami/Kandydatami, w tym m.in. przeprowadzenie testu predyspozycji osobowościowo-zawodowych w kontekście podejmowania pracy za granicą. Kandydatka/Kandydat może maksymalnie uzyskać 20 punktów w ramach tej fazy naboru. Uzyskanie przez Kandydatkę/Kandydata 12 lub więcej punktów (60% z 20 punktów) oraz otrzymanie pozytywnej opinii doradcy zawodowego (opinia pisemna) kwalifikuje do dalszego udziału w procesie rekrutacyjnym: zsumowania uzyskanych punktów z I oraz II fazy naboru. Uczestnikami Projektu zostają osoby z największą liczbą zsumowanych punktów oraz pozytywną opinią doradcy zawodowego. Kandydatom/Kandydatkom nie przysługuje procedura odwoławcza od II fazy naboru (merytorycznej),
- h) przekazanie Kandydatom/Kandydatkom telefonicznej oraz mailowej informacji o wynikach oceny merytorycznej oraz podsumowaniu ocen: formalnej i merytorycznej tj. zakwalifikowaniu się lub nie, do udziału w projekcie,
- i) ostateczna lista Uczestniczek/Uczestników Projektu obejmie 56 osób (w tym min. 14 kobiet). Wszystkie Uczestniczki/Uczestnicy będą spełniały/spełniali warunki i kryteria uczestnictwa dla grupy docelowej Projektu określone w §3, przy czym warunkiem nadrzędnym procesu rekrutacji jest stworzenie listy osób uczestniczących w Projekcie, zgodnie z wytycznymi grupy docelowej tj. m.in. minimum 14 kobiet.

2. **Etap II: INDYWIDUALNE PORADNICTWO ZAWODOWE - STWORZENIE PDP (USŁUGA OBLIGATORYJNA)**

przygotowanie przez doradców zawodowych PDP przy współpracy z Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu (56 osób) - sesje indywidualne.

3. **Etap III: TEMATYCZNE WARSZTATY GRUPOWE (USŁUGI FAKULTATYWNE)**

udział Uczestniczek/Uczestników Projektu w usługach grupowych:

- *Warsztat z zakresu autoprezentacji i przygotowania dokumentów aplikacyjnych, (16 godzin),*
- *Warsztat w zakresie warunków życia i podejmowania pracy w krajach UE/EOG i/lub Szwajcarii (8 godzin),*

W ramach Etapu III Uczestniczki/Uczestnicy Projektu nabędą wiedzę i umiejętności z zakresu autoprezentacji i przygotowania dokumentów aplikacyjnych oraz zapoznają się z warunkami życia i podejmowania pracy w krajach UE/EOG i/lub Szwajcarii. Usługi będą realizowane w formie grupowej (warsztaty).

4. **Etap IV: SZKOLENIA ZAWODOWE, KURSY KOMPUTEROWE ORAZ KURSY JĘZYKA OBCEGO (USŁUGI FAKULTATYWNE)**

- a) Udział 40 Uczestniczek/Uczestników Projektu w szkoleniach zawodowych. Czas trwania usługi jest uzależniony od jej programu i harmonogramu. Szkolenie kończy się egzaminem. Udział w szkoleniu będzie określony w PDP.

- b) Udział 24 Uczestniczek/Uczestników Projektu w kursach komputerowych. Czas trwania usługi jest uzależniony od jej programu i harmonogramu. Kurs kończy się egzaminem. Udział w kursie będzie określony w PDP.
- c) Udział 40 Uczestniczek/Uczestników Projektu w kursach językowych (do wyboru języki: angielski, niemiecki, francuski). Czas trwania kursu 120 godzin. Kurs kończy się egzaminem. Udział w kursie będzie określony w PDP.

W ramach Etapu IV Projektu: (24 osoby) nabędą lub poprawią umiejętność obsługi programów komputerowych, (40 osób) nabędzie lub poprawi umiejętność posługiwania się językiem obcym (w zależności od poziomu kursu) oraz (40 osób) uzyska przygotowanie teoretyczne i doświadczenie praktyczne w ramach realizowanych szkoleń zawodowych. Usługi mogą być realizowane indywidualnie (kursy komputerowe i szkolenia zawodowe) oraz w grupach (kursy językowe wyłącznie w grupach od 4 do 12 osób) przez wyspecjalizowane podmioty zewnętrzne. Osobom biorącym udział w kursach i szkoleniach przysługuje m.in. zwrot kosztów dojazdu na szkolenie, materiały szkoleniowe, catering (przerwa kawowa oraz obiad w zależności od liczby godzin trwania zajęć w danym dniu (obiad przysługuje jeśli zajęcia trwają się min. 6 godzin dziennie), świadectwo ukończenia kursu/szkolenia, wstępne badania lekarskie (w uzasadnionych przypadkach szkoleń zawodowych). Każda Uczestniczka/Uczestnik kursu językowego, kursu komputerowego i/lub szkolenia zawodowego zobligowana/y jest przystąpić do końcowego egzaminu kwalifikacyjnego. Formę, termin oraz miejsce realizacji egzaminu Uczestniczka/Uczestnik Projektu będzie indywidualnie ustalał/a z realizatorem kursu językowego/komputerowego/szkolenia zawodowego. Opłata za końcowy egzamin kwalifikacyjny pokrywana jest z budżetu Projektu jednorazowo dla każdej Uczestniczki/Uczestnika. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku egzaminu, ewentualne kolejne przystąpienie/przystąpienia do egzaminu finansowane będzie spoza budżetu Projektu tj. z środków własnych Uczestnika Projektu.

5. **Etap V: POŚREDNICTWO PRACY EURES, W TYM M.IN.: SPOTKANIA Z PRACODAWCAMI ZAGRANICZNYMI (USŁUGI OBLIGATORYJNE)**

- a) na każdym etapie Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma możliwość otrzymania usługi pośrednictwa pracy za pośrednictwem punktu EURES działającego w strukturze Beneficjenta tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach,
- b) w ramach Projektu odbędą się 4 spotkania z pracodawcami zagranicznymi. Program spotkań obejmuje także rozmowy kwalifikacyjne oraz spotkania indywidualne i grupowe.

6. **Etap VI: USŁUGI DODATKOWE W ZWIĄZKU Z PODJĘCIEM ZATRUDNIENIA ZA GRANICĄ (USŁUGI FAKULTATYWNE)**

- a) Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu, które/którzy podejmą pracę za granicą przysługuje ryczałt na podróż w celu podjęcia pracy za granicą (kwota zależna od odległości miejsca pracy od miejsca zamieszkania: 800,00 zł w przypadku gdy odległość wynosi do 1000 km, 1 500,00 zł gdy odległość wynosi ponad 1000 km)⁴,
- b) Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu, które/którzy wzięły/wzięli udział w obligatoryjnych usługach projektu oraz podejmą pracę za granicą przysługuje dodatek relokacyjny na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia za granicą.

Szczegółowe warunki otrzymania ww. ryczałtu oraz dodatku relokacyjnego określa umowa zawierana pomiędzy Beneficjentem, a Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu przed podjęciem pracy za granicą. Wzór umowy dostępny jest w Biurze Projektu.

- c) Wszystkim Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu przysługuje: tłumaczenie przysięgłe dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny, świadectwa pracy, świadectwa szkolne, referencje, itp.), średnio 6 stron na uczestnika.

⁴ Odległość ustalana jest na podstawie serwisu <https://www.google.pl/maps> dla najkrótszej trasy pokonywanej samochodem od miejsca zamieszkania (miasto, ulica, nr domu) do miejsca pracy (miasto, ulica, nr domu).

§ 5. Nabór dokumentów rekrutacyjnych

1. Rekrutacja do Projektu realizowana będzie przez Beneficjenta zgodnie z precyzyjnie zdefiniowaną grupą docelową określoną w dokumentach dotyczących Poddziałania 7.1.4 RPO WSL 2014-2020, sprecyzowaną w §3.
2. Beneficjent poinformuje o terminie naboru Formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami oraz zasadach rekrutacji określonych w niniejszym regulaminie na stronach internetowych projektu oraz Beneficjenta.
3. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z kryteriami i procedurami określonymi w §3 oraz §4 niniejszego regulaminu, w trybie naboru otwartego i będzie trwać od 3 kwietnia 2017 roku do wyczerpania miejsc tj. osiągnięcia celu rekrutacyjnego: 56 osób (w tym min. 14 kobiet), jednak nie później niż do 31 grudnia 2017 r.
4. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie (spełniające wymagania grupy docelowej) są zobligowane wypełnić Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem dostępnym w siedzibie Beneficjenta oraz umieszczonym na stronie internetowej Projektu/Beneficjenta.
5. Komplet dokumentów rekrutacyjnych stanowią:
 - a) formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem (załącznik do niniejszego regulaminu),
 - b) kopia dokumentu tożsamości,
 - c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz ewentualnych dodatkowych kwalifikacji,
 - d) kopie dokumentów potwierdzających posiadaną niepełnosprawność.
6. Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem oraz wymienione (w punktach b, c, d) dokumenty osoba zainteresowana udziałem w projekcie przedstawia osobiście pracownikowi Biura Projektu w oryginale, w wyznaczonym terminie naboru. Kserokopie wskazanych dokumentów mogą być bezpłatnie wykonane w Biurze Projektu. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w języku polskim czytelnie. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść formularza, np. usuwanie zapisów, logotypów).
7. W celu zapewnienia równego dostępu do Projektu osób niepełnosprawnych, dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów rekrutacyjnych przy pomocy pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 459).
8. Dokumenty złożone przed terminem rekrutacji oraz po terminie ich przyjmowania, wyznaczonym przez Beneficjenta i ogłoszonym na jego stronie internetowej, nie będą przyjmowane.

6

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu, wiążąca dla Kandydatów/Kandydatek na Uczestniczki/Uczestników Projektu należy do Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. W przypadku wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu, Beneficjent opublikuje je na stronie internetowej Projektu/Beneficjenta.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozpatrywane na podstawie dokumentów obowiązujących przy realizacji projektów w ramach RPO WSL 2014-2020

Załącznik: **Formularz zgłoszeniowy do projektu pozakonkursowego pn.: Praca z EURESem - Twoim sukcesem!**