



POWIATOWY URZĄD PRACY

• 47 – 400 Racibórz, ul. Klasztorna 6 • tel.: +48 32 415 45 50 • faks: +48 32 414 04 98
• e-mail: kara@praca.gov.pl • sekretariat@pup-raciborz.pl
• <https://raciborz.praca.gov.pl> • <https://bip.pup-raciborz.pl>



Wpisano do rejestru pod nr:.....

.....
Miejscowość, data

WNIOSEK

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej
na zasadach określonych w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r.
o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie.

Wnoszę o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości:.....zł., z
przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przeze mnie poza
miejscem dotychczasowego zamieszkania (podkreślić właściwe);

- a) zatrudnienia
- b) innej pracy zarobkowej
- c) działalności gospodarczej

A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko.....Imię.....

2. PESEL.....

3. Adres obecnego zamieszkania.....

4. Numer dowodu osobistego.....

wydany przez

w dniu.....

5. Numer rachunku bankowego.....

6. Numer telefonu.....

7. Adres e-mail.....

8. Miejscowość i adres zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia/wykonywania innej pracy
zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej.

.....
9. Odległość miejscowości wymienionej w pkt 8 od miejsca wymienionego w pkt 3 wynosi:

a)km lub

b) łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca
zamieszkania przekraczagodz. dziennie.

10. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto:.....zł/m-c przez
okres pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności
gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni.

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....

.....

.....

.....

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Uzasadnienie celowości nastąpić może poprzez:

- uzasadnienie własne przedstawiające możliwości zwiększenia szans na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub
- przedłożenie deklaracji przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej lub
- złożenie oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej

C. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1. **znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia**
2. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą*** przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP Racibórz,
3. **będę osiągał/nie będę osiągał*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie,
4. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie,
5. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 208 ust. 12 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
6. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do okresu niepozostawiania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 208 ust. 12 pkt 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
7. **przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania

Wniosek należy złożyć co najmniej kilka dni przed rozpoczęciem zatrudnienia, ze względu na konieczność jego rozpatrzenia oraz dopełnienia formalności związanych z przygotowaniem i podpisaniem umowy w zakresie bonu na zasiedlenie.

Oświadczenie o wspólności majątkowej małżeńskiej

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Ja

zam.

oświadczam, iż:

1. Pozostaję w związku małżeńskim*
2. Pozostaję w ustawowej wspólności małżeńskiej majątkowej*

Z
imię i nazwisko współmałżonka

3. Posiadam rozdzielność majątkową z *
-
Imię i nazwisko współmałżonka

- umowa, orzeczenie sądu w załączeniu*.

4. Nie pozostaję w związku małżeńskim*

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na ubieganie się przez mojego męża / żonę* o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej (w przypadku podkreślenia pkt.1,2) oraz podpisanie umowy w swoim i moim imieniu.

.....
(data i czytelny podpis współmałżonka)

* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla współmałżonka
wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy w ramach usług i instrumentów rynku
pracy świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu**

W związku z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1) – zwanego dalej RODO informuję że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.
- II. Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pup-raciborz.pl.
- III. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych prawem i dotyczą zgody na ubieganie się Pani/Pana małżonka o: refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, przyznanie bonu na zasiedlenie, dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 38 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Podstawy prawne:

- a) Art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO,
 - b) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- IV. Kategorie danych osobowych są tożsame z danymi określonymi w ustawie 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i będą przetwarzane w celu przyznania uprawnionym: refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, środków na podjęcie działalności gospodarczej, bonu na zasiedlenie, dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- V. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa m. in:
- a) organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd), organom egzekucyjnym lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - b) Podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania odpowiednich przepisów prawa,
 - c) Usługodawcom w zakresie serwisowania oraz konserwacji infrastruktury teleinformatycznej Urzędu,
 - d) Bankom – w zakresie obsługi płatności,
 - e) Operatorom pocztowym oraz firmom świadczącym usługi kurierskie.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w jednolitym rzeczowym wykazie akt Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.

- VII. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:
- a) Żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich aktualizacji,
 - b) Sprostowania, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych,
 - c) Wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- VIII. Źródło pochodzenia danych osobowych: współmałżonek wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie środków, o których mowa w pkt III niniejszej klauzuli.
- IX. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- X. Administratorem systemu monitoringu jest Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu:
- a) monitoring jest stosowany w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym,
 - b) podstawą przetwarzania jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - c) zapisy z monitoringu przechowywane będą do 3 miesięcy od dnia zarejestrowania (art. 111 ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
- XI. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, odbywa się na podstawie przepisów prawa. Jest niezbędne do realizacji uprawnień wynikających z ustawy 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Ma Pani/Pan prawo do odmowy podania danych osobowych, jednak w konsekwencji uniemożliwi to zawarcie i realizację umowy lub realizację usług i instrumentów rynku pracy oraz aktywizację zawodową osób bezrobotnych i poszukujących pracy, w tym pośrednictwo w zatrudnieniu.**
- XII. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, to przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.

Zapoznałam/em się

.....
Imię i nazwisko współmałżonka Wnioskodawcy

.....
(data i czytelny podpis)

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W RACIBORZU:

OPINIA DORADCY DO SPRAW ZATRUDNIENIA

(w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi
w Indywidualnym Planie Działania (IPD))

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis doradcy do spraw zatrudnienia)

KOMISJA OPINIUJĄCA WNIOSKI :

Komisja w dniu opiniuje pozytywnie*/negatywnie* wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.

Komisja stwierdza, że osoba bezrobotna spełnia*/nie spełnia* warunki(ów) wymagane(ych) do otrzymania bonu na zasiedlenie.

Podpisy członków Komisji :

.....
przewodnicząca komisji

.....
członek komisji

.....
członek komisji

DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam/nie wyrażam zgodę(y) na przyznanie wnioskodawcy bonu na zasiedlenie w wysokości:.....zł

.....
(data i podpis Dyrektora Urzędu)