

REGULAMIN KONKURSU
„Zaprezentuj swój biznesplan”
dotyczącego pomysłu na przedsięwzięcie o charakterze biznesowym

§1.

ORGANIZATOR

1. Organizatorem konkursu „Zaprezentuj swój biznesplan”, dotyczącego pomysłu na przedsięwzięcie o charakterze biznesowym, jest Powiat Raciborski.
2. Wszystkie informacje nt. konkursu „Zaprezentuj swój biznesplan”, są dostępne na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu: www.raciborz.praca.gov.pl, w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu, ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz.
3. Niniejszy Regulamin określa warunki na jakich odbywa się konkurs.

§2.

IDEA i CELE KONKURSU

1. Ideą konkursu „Zaprezentuj swój biznesplan”, jest kształtowanie postaw przedsiębiorczych, zachęcenie uczniów ostatnich klas szkół ponadpodstawowych powiatu raciborskiego do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej.
2. Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszego pomysłu na przedsięwzięcie o charakterze biznesowym, spośród zgłoszonych przez Uczestników.

§3.

ZASADY UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. W konkursie „Zaprezentuj swój biznesplan” mogą uczestniczyć wszyscy uczniowie ostatnich klas szkół ponadpodstawowych powiatu raciborskiego.
2. Formularz zgłoszeniowy do konkursu „Zaprezentuj swój biznesplan” należy pobrać ze strony internetowej z odpowiedniej zakładki dotyczącej konkursu: www.raciborz.praca.gov.pl

3. Formularz zgłoszeniowy do konkursu „**Zaprezentuj swój biznesplan**” powinien być złożony w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, pl. Stefana Okrzei 4 w terminie do **31.10.2019 r.**
4. Nadesłane materiały nie będą zwracane.
5. Wzięcie udziału w Konkursie jest równoznaczne:
 - z akceptacją Regulaminu Konkursu,
 - ze zobowiązaniem się do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie,
 - z potwierdzeniem, że Uczestnik spełnia wszystkie warunki niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie,
 - z zapoznaniem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Organizatora oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji konkursu „**Zaprezentuj swój biznesplan**”, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§4.

PRZEBIEG KONKURSU

1. Konkurs składa się z dwóch etapów.
 - a) Etap I – kwalifikacyjny– zgłaszanie pomysłów przez Uczestników zakończony wyłonieniem przez Komisję Konkursową do 10 najlepszych pomysłów i zakwalifikowaniem ich autorów do etapu II.
 - Do pierwszego etapu należy przesyłać zgłoszenia konkursowe wypełnione na formularzu zgłoszeniowym, zamieszczonym na stronie internetowej www.raciborz.praca.gov.pl w odpowiedniej zakładce dotyczącej Konkursu. Następnie przeprowadzona zostanie wstępna ocena zgłoszeń konkursowych.
 - Przy wstępnej ocenie zgłoszenia pod uwagę brana będzie m.in. innowacyjność i wykonalność pomysłu na przedsięwzięcie o charakterze biznesowym.
 - b) Etap II – finałowy– autorzy zakwalifikowani do finału osobiście zaprezentują biznesplan przed Komisją Konkursową, a Komisja Konkursowa przyzna:

- I miejsce- najlepszy biznesplan,
 - II miejsce,
 - III miejsce.
2. Czas prezentacji dla Uczestnika wynosi do 15 min. Członkowie Komisji Konkursowej mają prawo zadawania pytań dotyczących prezentowanego pomysłu.
 3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany liczby Uczestników poszczególnych etapów Konkursu.
 4. Uczestnicy, zakwalifikowani do etapu II Konkursu, obowiązani są przystąpić do przeprowadzenia przed Komisją Konkursową prezentacji.
 5. Nadzór nad przebiegiem Konkursu sprawować będzie pięcioosobowa Komisja Konkursowa powołana przez Starostę Raciborskiego. W skład Komisji wejdą m.in. przedstawiciel Starostwa Powiatowego, przedstawiciel Agencji Promocji Ziemi Raciborskiej i Wspierania Przedsiębiorczości na Zamku Piastowskim w Raciborzu, przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy, przedstawiciel Raciborskiej Izby Gospodarczej, przedstawiciel Cechu Rzemiosł Różnych.
 6. Ocena każdego z biznesplanów dokonywana będzie przez członków Komisji Konkursowej, powołanych przez Starostę Raciborskiego.
 7. Kryteria oceny.
Przy ocenie biznesplanu będą brane pod uwagę m.in.:
 - a) innowacyjność projektu w stosunku do rozwiązań istniejących,
 - b) znajomość otoczenia konkurencji, możliwości rynkowych oraz specyfiki branży,
 - c) adekwatność planowanych działań w projekcie dla realizacji założonych celów.
 8. Przedmiotem oceny Komisji Konkursowej są wyłącznie biznesplany złożone przez Uczestników Konkursu oraz prezentacja osobista przed Komisją Konkursową.
 9. Ocena Komisji Konkursowej jest oceną wiążącą i ostateczną. Od decyzji Komisji Konkursowej nie ma odwołania.

§5.

HARMONOGRAM KONKURSU

1. Harmonogram Konkursu:
 - a) ETAP I
 - Ogłoszenie Konkursu: **16.09.2019 r.**

- Termin nadsyłania zgłoszeń/ pomysłów do I etapu: od **16.09.2019 r.** do **31.10.2019 r. (liczy się data wpływu).**
- Ocena Komisji Konkursowej i ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do II etapu do **12.11.2019 r.**

b) ETAP II

- Osobista prezentacja zgłoszonego pomysłu przed Komisją Konkursową: **13.11.2019 r.**
- Ogłoszenie listy Laureatów na stronie internetowej www.raciborz.praca.gov.pl oraz podczas Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości na Zamku Piastowskim w Raciborzu dnia **20.11.2019 r.** w godz. 10:00 do 13:00.
- Wykonanie formalności dotyczących wydania/odbioru nagród nastąpi w dniu **20.11.2019 r.** w godz. 10:00 do 13:00.

§6.

NAGRODY

1. Nagrodzonych zostanie trzech finalistów, którzy otrzymają nagrody rzeczowe lub finansowe.
2. Warunkiem prawa do nagrody jest podpisanie przez Laureata protokołu przekazania i odbioru nagrody z Organizatorem.
3. Laureatom nie przysługują uprawnienia do zastrzegania szczególnych właściwości nagród, wymiany nagród na ich równowartość pieniężną, jak również nie przysługuje im prawo przekazania osobom trzecim roszczenia o wydanie nagrody, a także żadne uprawnienia do zamiany przyznanej nagrody na inną nagrodę.
4. Nagroda zostanie wręczona Laureatowi osobiście podczas Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości na Zamku Piastowskim w Raciborzu dnia **20.11.2019 r.** w godz. 10:00 do 13:00.
5. Decyzja Komisji Konkursowej w przedmiocie przyznania nagrody jest ostateczna.

§7.

POUFNOŚĆ I WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Organizator, jego pracownicy oraz członkowie Komisji Konkursowej zobowiązują się do zachowania poufności informacji zawartych w zgłoszeniach.
2. Przesłane Organizatorowi zgłoszenia konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich. Zgłoszenia konkursowe oraz sporządzane na ich podstawie biznesplany winny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Uczestnicy muszą być autorami zgłaszanych pomysłów.
3. Uczestnik oświadcza, iż przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora, a powstałych w związku z wykorzystaniem pomysłu na innowacyjne przedsięwzięcie o charakterze biznesowym przesłane Organizatorowi przez Uczestnika.

§8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu, ul. Klasztorna 6 oraz na stronie internetowej: www.raciborz.praca.gov.pl, www.powiatraciborski.pl
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za usługi świadczone przez telekomunikację, pocztę oraz inne osoby doręczające przesyłki. W szczególności Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, uszkodzenia przesyłek itp.
3. Organizator nie zwraca, ani nie pokrywa kosztów jakie Uczestnik poniósł w związku z udziałem w Konkursie.
4. Uczestnictwa w Konkursie, jak i praw i obowiązków z nimi związanych, w tym także prawa do żądania wydania nagrody, nie można przenosić na inne osoby.
5. Dane osobowe Uczestników Konkursu będą przetwarzane w celach przeprowadzenia Konkursu, wyłonienia Laureatów, przyznania, wydania, odbioru i rozliczenia nagrody.
6. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające przeprowadzenie Konkursu, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych w tym siły wyższej.

7. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w każdym czasie bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem zachowania praw nabytych Uczestników.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały postanowienia Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych przepisów.

Racibórz, dn. 16.09.2019 r.

Formularz zgłoszeniowy do konkursu

„ZAPREZENTUJ SWÓJ BIZNESPLAN”

..... (imię, nazwisko)	Data wpływu
.....	
..... (adres zamieszkania/zameldowania)	
..... (telefon)	
..... (adres email)	

.....
(rodzaj j działalności gospodarczej: wytwórcza, handlowa, budowlana, usługowa, inna)

Całkowity koszt przedsięwzięcia: zł.
słownie:

.....
(czytelny podpis Uczestnika)

Uwaga:

W celu właściwego wypełnienia formularza zgłoszeniowego prosimy o staranne jego przeczytanie. Obejmuje on zagadnienia, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia w celu podjęcia przez Komisję Konkursową właściwej decyzji.

Prosimy o dołożenie wszelkich starań, aby precyzyjnie odpowiedzieć na postawione pytania. Tylko wtedy będziemy mogli prawidłowo ocenić Pana/i przedsięwzięcie i pomóc w jego realizacji.

Formularz należy wypełnić czytelnie !

Przedkładając niniejszy formularz zgłoszeniowy Uczestnik Konkursu zobowiązuje się jednocześnie do udostępnienia przedstawicielom Komisji Konkursowej dokumentacji przedsięwzięcia w okresie trwania Konkursu.

I. INFORMACJE O UCZESTNIKU KONKURSU

1. Wiek,

2. Nazwa szkoły i klasy, do której uczęszcza Uczestnik:

.....

II. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

▪ środki własne

▪ inne.....

* właściwe podkreślić

**III. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA; OCENA RYNKU
I KONKURENCJI**

1. Profil i zakres działalności (działalność główna , działalności poboczne):

.....
.....
.....
.....

(podać symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polska Klasyfikacją Działalności)

2. Uzasadnienie wyboru wskazanego rodzaju działalności gospodarczej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Forma prawna planowanej działalności gospodarczej:

.....
.....

4. Niezbędne pozwolenia, licencje, zaświadczenia, certyfikaty:

.....
.....
.....

5. Dane dotyczące produktów lub usług (opis produktu lub usługi – prosimy podać główne cechy, zalety)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Zakres przeprowadzonego badania rynku. Czy oferowany produkt lub usługa zapełnia istniejącą na rynku lukę i zaspokaja potrzeby nabywców? Prosimy uzasadnić:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Czy będzie Pan(i) zatrudniał(a) pracowników, jeżeli tak – ile osób, na jakich stanowiskach?

.....

.....

.....

.....

8. Czy zamierza Pan(i) reklamować swoją działalność, jeśli tak – w jakiej formie?:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Główni konkurenci na rynku. Proszę opisać liczbę, formę i rozmiar działania, usytuowanie.
Jak wygląda nasycenie rynku?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Czy istnieje możliwość przewagi Pana(i) nad konkurencją (podać przykłady oraz trudne do pokonania zagrożenia)?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Planowany własny wkład rzeczowy (środki transportu, narzędzia, maszyny, nieruchomości, itp.) do prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. ANALIZA SWOT

ANALIZA SWOT	
S mocne strony	W słabe strony
O szanse	T zagrożenia

V. ANALIZA FINANSOWA

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania.

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	ŚRODKI WŁASNE	INNE ŹRÓDŁA	RAZEM
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
RAZEM:				

.....
(data i podpis Uczestnika)

**VI. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Wybrana forma opodatkowania działalności			
WYSZCZEGÓLNIENIE		W skali m-ca w zł	W skali roku w zł
I	Przewidywany przychód		
II	Przewidywane koszty		
1	w tym promocja i reklama		
III	Szacunkowy zysk		

Oświadczam, że jestem autorem przedstawionego pomysłu na biznesplan.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Uczestnika)

OCENA BIZNESPLANU PRZEZ KOMISJĘ KONKURSOWĄ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych, którym jest Starosta Raciborski, mający siedzibę w Raciborzu przy Placu Stefana Okrzei 4, polegające na upublicznieniu mojego wizerunku, na fotografowaniu i filmowaniu spotkań i prezentacji Konkursowych oraz na publikowaniu wszelkich utrwalonych w ten sposób materiałów w określony przez Organizatora sposób, w tym w szczególności w celach promocji Konkursu.

.....

(data i czytelny podpis Uczestnika)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych klientów Starostwa Powiatowego w Raciborzu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych zbieranych i przetwarzanych przez Starostwo Powiatowe w Raciborzu jest Starosta Raciborski z siedzibą w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, e-mail: starosta@powiatraciborski.pl
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@powiatraciborski.pl
3. W Starostwie Powiatowym w Raciborzu, Państwa dane osobowe przetwarzane będą w procesie: "**KONKURSY DLA UCZNIÓW**" w celu organizacji i przeprowadzenia konkursów dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski, oraz wypłaty nagród laureatom konkursu.
4. Organizacja i przeprowadzanie konkursów dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski, stanowi działalność w interesie publicznym. Podstawą przetwarzania danych osobowych są: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, oraz Ustawa z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Podstawa ta znajdzie zastosowanie tylko w zakresie danych, których przetwarzanie jest niezbędne tj. imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres miejsca zamieszkania uczestnika. Państwa dobrowolna i świadoma zgoda udzielana jest na udostępnienie wizerunku, na fotografowanie i filmowanie spotkań i prezentacji konkursowych oraz na publikację wszelkich utrwalonych w ten sposób materiałów w określony przez organizatora sposób, w tym w szczególności w celach promocji konkursu. (art. 6 ust. 1 lit a RODO).

5. Państwa dane mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres pięciu lat od dnia zakończenia celu w jakim były przetwarzane.
7. Podanie przez Państwo danych osobowych wynika z przepisu prawa i Państwa dobrowolnej i świadomej zgody. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości realizacji usługi wskazanej jako cel przetwarzania.
8. Mają Państwo:
 - a) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (tylko w zakresie gdy zgoda jest wymagana);
 - b) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
 - c) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO);
 - d) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - f) prawo do usunięcia danych osobowych, jeżeli zgoda została cofnięta i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania (art. 17 RODO);
 - g) prawo do przenoszenia danych osobowych, jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)
9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.