



Racibórz, dnia.....

WNIOSEK

o przyznanie bonu zatrudnieniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia
na zasadach określonych w art. 66 m ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy
(wniosek należy wypełnić czytelnie)

A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko..... Imię.....

2. PESEL

3. Adres zamieszkania.....

4. Adres korespondencyjny.....

5. Numer telefonu.....

6. Adres e – mail.....

B. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. **Zobowiązuję się** podjąć zatrudnienie przez okres co najmniej 18 miesięcy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy przez Powiatowy Urząd Pracy z pracodawcą, który zatrudni mnie na zasadach określonych dla bonu

3. **Jednocześnie zobowiązuje się do:**

- 1) zwrotu do tut. Urzędu w terminie wskazanym w bonie od dnia jego otrzymania, wypełnionego przez pracodawcę bonu zawierającego potwierdzenie gotowości do zatrudnienia na okres 12 miesięcy, a także do dalszego zatrudnienia po zakończeniu okresu refundacji na okres 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, w formie jednej umowy.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

C. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU ZATRUDNIENIOWEGO

.....

.....
 (data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

D. DODATKOWE INFORMACJE

1. Bon zatrudnieniowy może być przyznany na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia, na podstawie indywidualnego planu działania.
2. Realizacja bonu następuje na podstawie umowy zawieranej przez starostę z pracodawcą.
3. Bon posiada termin ważności, który zostaje określony przez Powiatowy Urząd Pracy.
4. Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem osoby bezrobotnej, której powiatowy urząd pracy przyzna przedmiotowy bon. Starosta refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne, przez okres 12 miesięcy, w wysokości zasiłku, o których mowa w art. 72 ust.1 pkt.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 Pracodawca w ramach bonu zatrudnieniowego jest obowiązany do zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy.
5. Umowa na podstawie art. 66m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy może zostać zawarta jeśli pracodawca spełni warunki konieczne do otrzymania pomocy de minimis i spełni warunki ujęte w definicji pracodawcy (oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika).
6. W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudniania bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:
 - a) kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
 - b) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 6 miesięcy po zakończeniu refundacji
7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art.52 z dnia 26 czerwca 1974r.- kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego .
8. Refundacja stanowi pomoc udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W RACIBORZU:

1. **OPINIA DORADCY KLIENTA** – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania (IPD)

.....

.....
 (data i podpis doradcy klienta)

2. KOMISJA OPINIUJĄCA WNIOSKI :

Komisja w dniu opiniuje pozytywnie/negatywnie* wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego.

Komisja stwierdza, że osoba bezrobotna spełnia/nie spełnia* warunki(ów) wymagane(ych) do otrzymania bonu zatrudnieniowego.

Podpisy członków Komisji:

.....
 przewodnicząca komisji

.....
 członek komisji

.....
 członek komisji

3. DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam/nie wyrażam* zgody na przyznanie wnioskodawcy bonu zatrudnieniowego.

.....
 (data i podpis Dyrektora Urzędu)

4. POTWIERDZENIE ODBIORU BONU ZATRUDNIENIOWEGO:

W dniu wydano bon zatrudnieniowy

Panu/Pani.....

Nr ewidencyjny ważny oddo

.....
 (data i podpis pracownika PUP wydającego bon)

Potwierdzam odbiór bonu zatrudnieniowego

.....
 (data i czytelny podpis osoby bezrobotnej)