

Miejscowość, dnia .....

.....  
(pieczęć z nazwą Organizatora stażu /  
imię i nazwisko Organizatora stażu)

**POWIATOWY URZĄD PRACY**  
**UL. KLASZTORNA 6**  
**47 – 400 RACIBÓRZ**

## **WNIOSEK**

### **O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

*Prosimy o czytelne wypełnienie wniosku oraz o niepozostawianie rubryk nie wypełnionych.*

*W przypadkach nie dotyczących Organizatora stażu lub bezrobotnego należy wpisać: nie dotyczy.*

Na zasadach określonych w art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 zwaną dalej: ustawą) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz.1160).

#### **I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU:**

1. Firma (nazwa) / lub imię i nazwisko .....
2. Siedziba organizatora (adres).....
3. Miejsce prowadzenia działalności (adres).....
4. Telefon..... fax..... e-mail .....
5. NIP.....
6. REGON .....
7. Forma prawna Organizatora stażu.....  
(przedsiębiorstwo państwowe, osoba fizyczna, spółka z o.o., spółka akcyjna, spółka cywilna, spółdzielnia i inne)
8. Rodzaj prowadzonej działalności .....
9. Data rozpoczęcia działalności .....

**10. Stan zatrudnienia u Organizatora stażu :**

|                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku</b> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

*Zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą*

**11. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora:**

.....

**12. Osoba do kontaktu z PUP** .....

**13. Liczba osób odbywających staż na dzień składania wniosku:**

|                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------|--|
| <b>Skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu</b> |  |
| <b>Skierowanych przez inne powiatowe urzędy pracy</b>       |  |
| <b>OGÓŁEM</b>                                               |  |

**II. DANE DOTYCZĄCE SKIEROWANIA I ODBYWANIA STAŻU PRZEZ BEZROBOTNEGO :**

**1. Proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące** .....

**2. Miejsce odbywania/wykonywania stażu (adres i telefon):**

.....

.....

| Nazwa stanowiska pracy | Ilość miejsc pracy | Wymagania stawiane kandydatom, dotyczące: |                                               |                                                         | Propozycja Organizatora stażu                                               | Zmianowość/ godzin odbywania stażu* |
|------------------------|--------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                        |                    | Poziomu wykształcenia                     | Predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, | Minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu, | Imię, nazwisko i data urodzenia bezrobotnego, który będzie przyjęty na staż |                                     |
|                        |                    |                                           |                                               |                                                         |                                                                             |                                     |
|                        |                    |                                           |                                               |                                                         |                                                                             |                                     |
|                        |                    |                                           |                                               |                                                         |                                                                             |                                     |

\*1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej (tj. w godzinach 21<sup>00</sup> - 7<sup>00</sup>), w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych

2 Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych §7 ust. 3).

**3. Po zakończeniu stażu deklaruję zatrudnienie dla..... osób-(oby) w formie umowy o pracę na czas określony na okres ..... miesięcy.**

## Oświadczenie

### Oświadczam, że:

- Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą
- Nie toczy się w stosunku do firmy/wnioskodawcy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację
- W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych oraz nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
- Na dzień zgłoszenia wniosku, nie posiadam zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym
- Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby (firmy) zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm).

.....  
( podpis i pieczęć Organizatora stażu)

### Wymagane załączniki do wniosku:

- 1) Program Stażu ( **należy wypełnić oddzielnie dla każdego stanowiska**)
- 2) Aktualny wydruk z CEIDG lub inna kopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia Wnioskodawcy (wpis do ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki cywilnej, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, uchwały, statuty itp.).

### Uwaga:

1. Kopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
2. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
3. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników.