

Miejscowość, dnia

.....
(pieczęć z nazwą Organizatora stażu /
imię i nazwisko Organizatora stażu)

POWIATOWY URZĄD PRACY
UL. KLASZTORNA 6
47 – 400 RACIBÓRZ

WNIOSEK

O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

Prosimy o czytelne wypełnienie wniosku oraz o niepozostawianie rubryk nie wypełnionych.

W przypadkach nie dotyczących Organizatora stażu lub bezrobotnego należy wpisać: nie dotyczy.

Na zasadach określonych w art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 zwaną dalej: ustawą) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz.1160).

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU:

1. Firma (nazwa) / lub imię i nazwisko
2. Siedziba organizatora (adres).....
3. Miejsce prowadzenia działalności (adres).....
4. Telefon..... fax..... e-mail
5. NIP.....
6. REGON
7. Forma prawna Organizatora stażu.....
(przedsiębiorstwo państwowe, osoba fizyczna, spółka z o.o., spółka akcyjna, spółka cywilna, spółdzielnia i inne)
8. Rodzaj prowadzonej działalności
9. Data rozpoczęcia działalności

10. Stan zatrudnienia u Organizatora stażu :

Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku	
--	--

Zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą

11. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora:

.....

12. Osoba do kontaktu z PUP

13. Liczba osób odbywających staż na dzień składania wniosku:

Skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu	
Skierowanych przez inne powiatowe urzędy pracy	
OGÓŁEM	

II. DANE DOTYCZĄCE SKIEROWANIA I ODBYWANIA STAŻU PRZEZ BEZROBOTNEGO :

1. Proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące

2. Miejsce odbywania/wykonywania stażu (adres i telefon):

.....

.....

Nazwa stanowiska pracy	Ilość miejsc pracy	Wymagania stawiane kandydatom, dotyczące:			Propozycja Organizatora stażu	Zmianowość/ godzin odbywania stażu*
		Poziomu wykształcenia	Predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych,	Minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu,	Imię, nazwisko i data urodzenia bezrobotnego, który będzie przyjęty na staż	

*1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej (tj. w godzinach 21⁰⁰ - 7⁰⁰), w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych

2 Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych §7 ust. 3).

3. Po zakończeniu stażu deklaruję zatrudnienie dla..... osób-(oby) w formie umowy o pracę na czas określony na okres miesięcy.

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą
- Nie toczy się w stosunku do firmy/wnioskodawcy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację
- W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych oraz nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
- Na dzień zgłoszenia wniosku, nie posiadam zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym
- Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby (firmy) zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Wiarygodność zawartych we wniosku danych stwierdzam własnoręcznym podpisem

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 k.k. za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis i pieczęć Organizatora stażu)

Wymagane załączniki do wniosku:

- 1) Program Stażu (**należy wypełnić oddzielnie dla każdego stanowiska**)
- 2) Kopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia Wnioskodawcy (umowa spółki cywilnej, uchwała, statut).

Uwaga:

1. Kopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
2. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
3. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników.