

**ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ Z SIEDZIBĄ W RACIBORZU**

Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej

poszukuje kandydata na stanowisko

**kierownika warsztatu Referatu do spraw Remontów i Obsługi**

**Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej**

**Wydziału Techniki i Zaopatrzenia**

(umowa o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika)

Liczba lub wymiar etatu: 1 (pełny)

**Główne obowiązki:**

- bieżące zapoznawania się i znajomość regulacji prawnych dotyczących przygotowania i prowadzenia prac konserwacyjno-remontowych w nieruchomościach będących w trwałym zarządzie oddziału;
- kierowanie zespołem pracowników zatrudnionych na stanowiskach warsztatowych, gospodarczych i sprzątaczek;
- nadzór nad działalnością konserwacyjną prowadzaną w obiektach będących z zarządzie oddziału, bieżące sprawdzane i odbiór prac prowadzonych przez podległych pracowników;
- potwierdzanie faktycznie wykonanych prac oraz usunięcia awarii, a także kontrolowanie rozliczeń prac konserwacyjnych w książce pracy konserwatora;
- udział w pracach związanych z kosztorysowaniem prowadzonych prac konserwacyjnych, ustalanie potrzeb w zakresie niezbędnej dokumentacji technicznej;
- przygotowanie materiałów do wykonania raportów wytwórczości dla prac wykonywanych przez pracowników warsztatów;
- zapewnienie właściwego i terminowego zaopatrzenia warsztatów w sprzęt i materiały w uzgodnieniu z inspektorem do spraw planowania i zaopatrzenia;
- sprawowanie nadzoru nad prawidłowym użytkowaniem oraz właściwym i racjonalnym wykorzystaniem sprzętu warsztatowego oraz nadzór nad jego właściwym utrzymaniem;
- zgłaszanie potrzeb w zakresie odzieży ochronnej dla pracowników warsztatowych i sprzątaczek.

**Miejsce wykonywania pracy:** ul. Dąbrowskiego 2, 47 – 400 Racibórz.

**Warunki pracy:**

- warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: praca przed monitorem, wymuszona pozycja ciała, prowadzenie pojazdów służbowych
- miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy: narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe;
- możliwość poruszania się po budynku: brak wind, odpowiednio dostosowana toaleta oraz zachowana odpowiednia szerokość drzwi.

**Wykształcenie:** średnie.

**Wymagania niezbędne:**

- posiadanie wiedzy z zakresu prawa budowlanego;
- posiadanie wiedzy z zakresu prac budowlanych i gospodarki materiałowej;
- posiadanie do roku doświadczenia zawodowego;
- posiadanie umiejętności pracy w zespole oraz zarządzania personelem;
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych, analitycznego myślenia, rozwiązywania problemów, komunikatywność;

- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub pozytywne zakończenie procedur sprawdzających zakończonych wydaniem poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie średnie techniczne (budowlane lub pokrewne);
- umiejętność posługiwania się programem do kosztorysowania;
- posiadanie uprawnień budowlanych, energetycznych w zakresie dozoru;
- posiadanie 1 roku doświadczenia zawodowego w pracy;
- znajomość przepisów Ustawy o Straży Granicznej oraz Zarządzenia nr 95 KGSG;

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie albo oświadczenie zawierające dane osobowe: imię i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016. 1167 tekst jednolity wraz z późn. zm.).

#### **Inne dokumenty:**

1. kopie świadectw pracy;
2. kopie zaświadczeń o ukończeniu kursów uzupełniających;

**Dokumenty należy składać osobiście /lub przesyłać/ od dnia:  
30 października 2017 r. do dnia 13 listopada 2017 r. pod adresem:**

**Śląski Oddział Straży Granicznej  
Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. Dąbrowskiego 2  
47-400 Racibórz**

#### **Inne informacje:**

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).
- Tylko kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- Proponowane wynagrodzenie brutto: minimum 2253,66 zł.
- Mile widziana osoba o orzeczonym stopniu niepełnosprawności.
- Oświadczenia wskazane w „wymaganych dokumentach i oświadczeniach” należy uwiarygodnić własnoręcznym podpisem.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (32) 414-41-39.

*Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.*