



REGULAMIN I KRYTERIA OKREŚLAJĄCE WARUNKI PRYZNAWANIA BONÓW ZATRUDNIENIOWYCH

Podstawa prawna:

1. Art. 66 m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) lub
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub
4. Rozporządzenie komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję skierowania do pracy bezrobotnego do 30 roku życia przez niego wskazanego, któremu Powiatowy Urząd Pracy przyznał bon i refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z jego zatrudnieniem.
2. Skierowanie bezrobotnego do zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego następuje w ramach posiadanych na ten cel środków Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wnioski o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego rozpatrywane są przez „Komisję ds. opiniowania wniosków” powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu
 - Komisja opiniuje tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
 - Prace Komisji są oparte na zasadach jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
 - O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Starosta powiadamia podmiot, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.

4. Wnioskodawca nie może skorzystać ze wsparcia jeśli zachodzą przesłanki wykluczające otrzymanie wsparcia, o których mowa w art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. EU L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.) oraz nie znajduje się na liście osób i podmiotów wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 129 z późn. zm.).
5. Wnioskodawca nie ma powiązań z osobami lub podmiotami, o których mowa w art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. względem których stosowane są środki sankcyjne.
6. Potwierdzeniem spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 jest złożenie przez Wnioskodawcę stosownego oświadczenia.

WARUNKI I ZASADY PRZYZNAWANIA BONU ZATRUDNIENIOWEGO

§ 2

1. Bon zatrudnieniowy stanowiący możliwość skierowania do zatrudnienia, jest skierowany do bezrobotnych do 30 roku życia.
2. O przyznanie bonu zatrudnieniowego może wnioskować **osoba do 30 roku życia zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotna.**
3. Przyznanie bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
4. Termin ważności bonu zatrudnieniowego określa Starosta z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP w Raciborzu (max. okres ważności 30 dni).
5. Pracodawca powinien złożyć do Starosty wnioski o zawarcie umowy o zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej w ramach bonu zatrudnieniowego **przez okres 18 miesięcy.**
6. Skierowanie do zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego jest uzależnione od **zobowiązania pracodawcy do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu refundacji przez okres 6 miesięcy.**
7. Pracodawca, po zawarciu umowy o pracę z bezrobotnym przekazuje do Starosty kopię umowy o pracę.
8. Starosta może skierować bezrobotnego do zatrudnienia u wskazanego pracodawcy na okres **minimum 18 miesięcy na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.**
9. Bezrobotny, który otrzymuje bon zatrudnieniowy może podjąć pracę u wskazanego pracodawcy **tylko na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.**
10. Urząd zastrzega sobie prawo odmowy realizacji bonu zatrudnieniowego u wskazanego Pracodawcy, gdy:
 - a) zaistnieją poważne wątpliwości co do Pracodawcy, w tym wypadku bierze się pod uwagę dotychczasowe wywiązywanie się z umów zawieranych z Urzędem na realizację aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu i dalsze zatrudnienie po okresie wymaganym umową,
 - b) pracodawca prowadzi działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy,
 - c) do Pracodawcy byłaby skierowana:
 - osoba będąca współmałżonkiem Pracodawcy lub współmałżonkiem współnika w spółce, rodzeństwem lub dzieckiem pracodawcy.

FINANSOWANIE W RAMACH BONU ZATRUDNIENIOWEGO

§ 3

1. W ramach bonu zatrudnieniowego Starosta **refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne, przez okres 12 miesięcy, w wysokości o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1** ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wysokość refundacji określona zostanie w umowie zawartej między Starostą, a Pracodawcą i kwota ta nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.
2. Minister właściwy do spraw pracy, na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłasza, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, kwoty refundacji po waloryzacji. Waloryzacja kwoty zasiłku dla bezrobotnych będzie miała wpływ na wysokość kwoty refundacji przy nowo zawartych umowach, już po zmianie kwoty zasiłku.
3. Refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne następuje na podstawie złożonego wniosku o refundację wraz z rozliczeniem finansowym (w załączeniu). **Pracodawca składa w PUP wniosek o refundację w okresach comiesięcznych, za miesiąc za który przysługuje refundacja.**
4. Do wniosku o refundację pracodawca dostarcza:
 - rozliczenie finansowe
 - wyciąg z listy płac z wyszczególnieniem wszystkich składników płac,
 - potwierdzenie odbioru/przelania wynagrodzenia,
 - kopię listy obecności
 - kopię deklaracji ZUS DRA i RCA wraz z kopią dowodu wpłaty składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy.

ZWROT KOSZTÓW PRYZNANEJ REFUNDACJI

§ 4

1. W przypadku **nie wywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:**
 - a) kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
 - b) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.
2. W przypadku **rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52** ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeksu pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego, **pracodawca nie zwraca** refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
3. **Wypowiedzenie umowy o pracę przez pracodawcę lub wyrażenie zgody przez pracodawcę na rozwiązanie umowy o pracę na porozumienie stron rozumiane jest jako niespełnienie warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego (za wyjątkiem rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę na podstawie art. 52) i skutkuje zwrotem środków.**

4. Refundacja stanowi pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności **pomocy de minimis**.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. Starosta zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy o zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej w ramach bonu zatrudnieniowego w przypadku wprowadzenia ograniczeń Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu oraz Kodeksu Karnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.
3. Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.
4. Regulamin i Kryteria określające warunki przyznawania bonów zatrudnieniowych wynikają z działań Samorządu Powiatu w zakresie polityki rynku pracy, do których należy realizacja Programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część Powiatowej Strategii, a także pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego raciborskiego rynku pracy.
5. Odstępstwa od postanowień Regulaminu mogą mieć miejsce jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, tylko za zgodą Starosty Raciborskiego w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu i mogą dotyczyć wyłącznie zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.01.2024 r.