



## **REGULAMIN**

### **w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Raciborzu.**

#### **PODSTAWA PRAWNA**

- Art. 46 ust.1 pkt 1, 1a, 1b i 1c oraz ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn.zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U z 14 lipca 2017 r. , poz.1380.)
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia .
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 12.2013 , str.9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
- Refundacja dokonywana niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2016 r.poz.1943 z późn.zm.) stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis(Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - nie stanowi pomocy de minimis”
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców
- Ustawa z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców
- niniejszego regulaminu

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1

1. Refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „opiekunem” lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Raciborzu, dla których został ustalony II profil pomocy udzielane są przez Starostę Raciborskiego z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.

2. Starosta może:

a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, zwanemu w dalszej części Regulaminu – „podmiotem”;

b) producentowi rolnemu, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; zwanej dalej „ustawą”

c) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ,zwanym w dalszej części Regulaminu odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”

d) żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tworzące stanowiska pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, zwanych w dalszej części Regulaminu – „żłobkiem lub klubem dziecięcym”;

e) podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, tworzącym stanowiska pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, zwanych w dalszej części Regulaminu – „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”

– zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

Przez przeciętne wynagrodzenie należy rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. W zależności od wysokości limitu środków finansowych maksymalna wysokość refundacji może zostać obniżona przez Dyrektora PUP. (maksymalna kwota brutto na 2020 r. wynosi 15.000zł. na 1 stanowisko pracy).

## ROZDZIAŁ II

### WARUNKI I TRYB DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

#### § 2

- Refundacja, o której mowa w §1, pkt.1 lit. a i pkt 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U z 2017r. , poz.1380.) stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia,
- Refundacja, o której mowa w § 1, pkt. 1 lit. b, rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U z 2017 r. , poz.1380.) stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
- Refundacja, o której mowa w §1, pkt. 1 lit. c, rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U z 2017r. , poz.1380.) stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty- nie stanowi pomocy de minimis.
- Refundacji, o której mowa w §1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U z 2017 r. , poz.1380.), nie dokonuje się , jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

### § 3

1. Wniosek o refundację zawiera:
  - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne w tym:
    - a. nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
    - b. adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
    - c. numer PESEL, w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany
    - d. numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany
    - e. numer identyfikacji podatkowej (NIP)
    - f. datę rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
    - g. symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
    - h. oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej
  - 2) liczbę wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów,
  - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów,
  - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
  - 5) wnioskowaną kwotę refundacji
  - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewniania zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;  
Urząd Pracy ma prawo dokonać w porozumieniu z wnioskodawcą zmian w przedstawionej przez niego specyfikacji wydatków.
  - 7) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna
  - 8) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art.35 ust.5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
  - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
  - 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczący usługi rehabilitacyjne.

### § 4

1. Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole lub szkoła składają oświadczenia o:

- 1) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

- 2) prowadzeniu przez podmiot, działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

2. Do wniosku o refundację producent rolny składa oświadczenia, o:

- 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- 5) informację o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 6) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 7) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

3. Do wniosku o refundację żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, składają oświadczenia o:

- 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ,
- 5) informację o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

4. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają dodatkowo:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

## § 5

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta złożony przez:

**1) Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole lub szkoła , określony w § 1 ust. 1 pkt 1 w/w rozporządzenia, winien spełniać łącznie następujące warunki:**

- 1) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 2) prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a przedszkole lub szkoła prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne,

Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;

5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ;

7) dostarczy zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ;

8) dostarczy informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**2) Producenta rolnego, określony w § 1 ust. 1 pkt 1 w/w rozporządzenia, winien spełniać łącznie następujące warunki:**

1) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;

3) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

5) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

6) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

7) zatrudnia w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy i go ubezpiecza;

8) dostarczy zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

9) dostarczy informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**3) Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, określony w § 1 ust. 1 pkt 2 w/w rozporządzenia, winien spełniać łącznie następujące warunki:**

1) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne,

Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;

3) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

5) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

6) dostarczy zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

7) dostarczy informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

2. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1 Powiatowy Urząd Pracy może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

## § 6

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Starostę z podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym.

2. Umowa o refundację powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:

1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 2 rozporządzenia, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy

2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;

3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji o której mowa w § 3 ust. 1 pkt.6

4) zwrotu, otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust 2, 2b i 2 c ustawy,

5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:



a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

3. Kwota refundacji, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 1 i 2 rozporządzenia, jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

4. W przypadku naruszenia postanowień umowy tj.:

1) niezatrudniania przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy, lub skierowanego opiekuna, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, przez okres co najmniej 24 miesięcy lub;

2) niezatrudniania przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, przez okres co najmniej 24 miesięcy lub;

3) nieutrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;

umowa o refundację zostanie wypowiedziana.

5. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny obowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;

6. Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne obowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków bez odsetek ustawowych w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;

7. W przypadku naruszenia pozostałych warunków, umowa o refundację zostanie wypowiedziana, a podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków, przy czym podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny zwraca środki wraz z odsetkami ustawowymi, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## § 7

1. Nie będą podlegały refundacji wydatki poniesione na ;

a) zakup nieruchomości,

b) opłaty administracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia

- c) zakup ziemi
- d) zakup akcji, obligacji , udziałów w spółkach
- e) koszty reklamy
- f) koszty transportu i wysyłki
- g) zakup towaru , surowców , materiału
- h) remont lokalu
- i) remonty maszyn i urządzeń
- j) środki transportu
- k) zakup wyposażenia w ramach leasingu
- l) wydatki poniesione w ramach umów kupna-sprzedaży
- ł) zakup kasy fiskalnej
- m) zakupy dokonane od członków rodziny, współników lub udziałowców oraz osób poręczających.

2. Starosta może odmówić skierowania osoby , która była zatrudniona bądź wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację u wnioskodawcy ubiegającego się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;

3. Nie może zostać skierowana na utworzone w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisko pracy osoba do:

a) wnioskodawcy, jeżeli:

- jest z nim spokrewniona (rodzice, dzieci, rodzeństwo) i prowadzi wspólne gospodarstwo domowe,
- pozostaje z nim w związku małżeńskim.

## § 9

1. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być poręczenie cywilne, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

2. Poręczycielem może być:

- 1) osoba legitymująca się stałym lub czasowym zatrudnieniem, obejmujące okres, co najmniej 36 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku o przyznanie środków, w zakładzie pracy nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji,
- 2) osoba uprawniona do świadczeń emerytalnych
- 3) rencista posiadający prawo do renty stałej
- 4) osoba prowadząca własną działalność gospodarczą rozliczająca się z Urzędem Skarbowym na zasadach ogólnych lub ryczałtu .

3. Poręczycielem nie może być:

- a) osoba wobec której są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne
- b) osoba znajdującą się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,

- c) współmałżonek/ka wnioskodawcy jeżeli nie jest ustalona rozdzielność majątkowa,
- d) osoba będąca pracownikiem wnioskodawcy,
- e) osoba która jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia
- f) osoba uzyskująca dochody z zagranicy

4. Ilość poręczycieli uzależnia się od ilości przyznaných stanowisk pracy w ramach refundacji:

a) 1 stanowisko pracy - 2 poręczycieli z których każdy osiąga stałe dochody w wysokości nie niższej niż **2900 zł. brutto**

b) 2 stanowiska pracy lub więcej – 3 poręczycieli z których każdy osiąga stałe dochody w wysokości nie niższej niż **2900 zł. brutto**

c) W przypadku poręczenia zwrotu refundacji przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 paragraf 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.

Do podpisania umowy konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub notariusza.

5. W przypadku pozostałych form zabezpieczenia jego wartość musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznaných środków, obejmująca okres do 3 lat od dnia podpisania umowy

6. W sytuacji, gdy zaproponowana przez podmiot forma zabezpieczenia nie pozwoli na ewentualne dochodzenie zwrotu otrzymaných środków wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami PUP zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia wniosku pod warunkiem zmiany formy zabezpieczenia przez wnioskodawcę na inną spośród wskazanych w § 9 ust.1

7. Ostateczną decyzję co do wyboru formy zabezpieczenia, lub udzielenia poręczenia przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą podejmuje Dyrektor PUP, który działa w imieniu Starosty Raciborskiego uwzględniając kwotę wnioskowanych środków do refundacji oraz uzyskiwane przez poręczycieli dochody.

Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji.

8. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem stosowných dokumentów potrzebnych do potwierdzenia zabezpieczenia ponosi podmiot wnioskodawca.

9. W przypadku osoby fizycznej, spółki cywilnej do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub notariusza

10. W przypadku przekroczenia czasu obowiązywania umowy poza termin pozostały do zakończenia umowy wnioskodawca zobowiązuje się do przedłużenia na własny koszt terminu obowiązywania zabezpieczeń o okres pozostały do zakończenia umowy (dotyczy zabezpieczenia w postaci blokady środków na rachunku bankowym, gwarancji bankowej oraz aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika).

## § 10

1. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy rozpatrywane są według kolejności ich złożenia.

W zależności od posiadanych środków przeznaczonych na ten cel wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub wyznaczonych określonych terminach składania wniosków.

2. Wnioski oceniane są dwuetapowo: formalnie i merytorycznie.

Celem oceny formalnej jest stwierdzenie czy wnioskodawca spełnia warunki do ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, czy wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

Wnioski wymagające uzupełnienia, uzupełnia się w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania starosty.

W przypadku nie uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek zostanie odrzucony.

Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy PUP mogą dokonać kontroli wstępnej w miejscu, w którym ma być stworzone nowe stanowisko pracy.

3. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP.

Komisja oceniając i opiniując wnioski kieruje się kryteriami i punktacją, które stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Ostateczna decyzja o przyznaniu refundacji należy do Starosty z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP w Raciborzu.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może:

- a) wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku;
- b) zatwierdzić w innej kwocie niż we wniosku;
- c) odroczyć zatwierdzenie wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji;
- d) odrzucić wniosek

6. Urząd Pracy nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez wnioskodawcę w przypadku nie zawarcia umowy.

7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację starosta powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej, w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty jego skompletowania z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających, wskazanych przez Urząd jako niezbędne do jego rozpatrzenia.

W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.

**Od negatywnego stanowiska Starosty nie przysługuje odwołanie**

## § 11

1. Wnioskodawca powinien wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy w ciągu 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.

2. Wnioskodawca przedkłada staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji złożonej do wniosku o refundację.
3. Starosta na wniosek wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.
4. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, w tym do żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie
5. Zestawienie, o którym mowa powyżej nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymał wcześniej środki publiczne
6. W rozliczeniu, o którym mowa powyżej wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (brutto); rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi, przedszkolu, szkole producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

#### § 12

1. Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących - sprawdzających w miejscu stworzenia stanowiska pracy w zakresie przestrzegania prawidłowości realizacji warunków umowy.
2. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 6 ust.2, pkt 1 i 2.

#### § 13

W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych Funduszu Pracy priorytet będą mieli wnioskodawcy, którzy;

- a) w okresie 2 ostatnich lat nie korzystali z refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy,
- b) pracodawcy, którzy wywiązali się z warunków zawartych wcześniej umów o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy i zatrudnili dalej te osoby po wymaganym umową okresie zatrudnienia na okres minimum 30 dni.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 15

Odstępstwa od postanowień Regulaminu mogą mieć miejsce jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, tylko za zgodą Starosty Raciborskiego w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu i mogą dotyczyć wyłącznie zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

*Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.01.2020 r*