

.....
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

WNIOSEK

o refundację w ramach bonu zatrudnieniowego części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne

Na podstawie art. 66m i art.108 ust.1 pkt 22h ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zgodnie z umową **nr**..... zawartą w **dniu** zwracam się o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne za miesiąc w wysokości.....zł słownie.....zł.

W/w kwotę proszę przekazać na konto bankowe pracodawcy nr:

.....

.....
Główny Księgowy

.....
(podpis i pieczętka osoby reprezentującej pracodawcę)

Załączniki:

- a) rozliczenie finansowe
- b) wyciąg z listy płac z wyszczególnieniem wszystkich składników płac;
- c) odbiór wynagrodzenia, a w przypadku wypłaty wynagrodzenia w formie przelewu na konto osobiste potwierdzenie przelewu;
- d) lista obecności;
- e) dowód potwierdzenia przelewu/opłaty należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy;
- f) deklaracja rozliczeniowa ZUS DRA/ZUS RCA/ZUS RSA.

ROZLICZENIE FINANSOWE REFUNDACJI
części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne
w ramach bonu zatrudnieniowego

za okres od do

w ramach zawartej umowy z dnia nr

l.p.	Imię i nazwisko	Zatrudniony od dnia	Zwolniony dnia	Wynagrodzenie brutto	Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy z powodu choroby finansowane ze środków pracodawcy od..... do.....	Dni nieprzepracowane od..... do..... (z wyłączeniem rubr. 6)	Zasilek chorobowy wypłacany przez ZUS od..... do.....	Wynagrodz. do refundacji	FUS% (od poz. 9)	Ogółem do refundacji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
Ogółem do refundacji:										

Jednocześnie informuję, że warunki zawartej umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Raciborzu są przez pracodawcę przestrzegane.

Miejsce archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy w tym otrzymaną pomocą de minimis

.....

.....
 Podpis i telefon osoby sporządzającej

.....
 Główny księgowy

.....
 (pieczętka i podpis osoby reprezentującej pracodawcę)