



Racibórz, dnia.....

## WNIOSEK

### o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia

### na zasadach określonych w art. 60 d ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn.zm.)

#### A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa pracodawcy/przedsiębiorcy

.....  
.....  
.....  
.....

2. Adres siedziby pracodawcy/przedsiębiorcy, numer telefonu

.....  
.....  
.....

3. REGON ..... NIP ..... KRS .....

4. Forma prawna prowadzonej działalności:

.....

5. Forma opodatkowania : .....

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego pracodawcy/przedsiębiorcy

.....  
.....

7. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do podpisania umowy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw)

.....  
.....

8. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z urzędem, nr telefonu, e-mail

.....  
.....

**B. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA  
BEZROBOTNYCH**

1. Wnioskowana liczba bezrobotnych przewidzianych do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy ..... osób.

Proszę zaznaczyć właściwy kwadrat poniżej:

który ukończył 50 rok życia a nie ukończył 60 lat na okres 18 miesięcy, w tym:  
- przez okres 12 miesięcy refundacja dla pracodawcy w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego,

który ukończył 60 rok życia na okres 36 miesięcy, w tym:  
- przez okres 24 miesięcy refundacja dla pracodawcy w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego

2. Pożądane kwalifikacje:  
- poziom wykształcenia .....  
- kierunek wykształcenia.....  
- dodatkowe wymogi.....

3. Stanowiska pracy przewidziane dla bezrobotnych:  
a) nazwa stanowiska  
.....  
liczba osób .....  
wnioskowany okres dofinansowania (wg informacji z części E.....m/cy

b) nazwa stanowiska  
.....  
liczba osób .....  
wnioskowany okres dofinansowania (wg informacji z części E .....m/cy

4. Zakres obowiązków (krótka charakterystyka czynności wykonywanych na stanowisku/ach):  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Miejsce wykonywania pracy przez zatrudnionych bezrobotnego/yh  
.....  
.....  
.....

6. Proponowane wynagrodzenie brutto  
.....

7. Termin wypłaty wynagrodzenia (podkreślić właściwą odpowiedź):  
- do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący,  
- do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni  
- inny termin (wskazać jaki) .....

8. Godziny pracy /zmianowość/ od ..... do .....

9. Planowana data zatrudnienia :

.....

.....  
(data, podpis i/lub pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji  
i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

### **C. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

\* – niepotrzebne skreślić

\*\*pkt 2, 4, 5, 10 dotyczy podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o którym mowa w art.233§1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, że:

\*1)**zatrudniam /nie zatrudniam\***co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą)

\*\*2) **znana jest mi treść i spełniam warunki** określone w:

a) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)

b) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)

c) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.L 190 z 28.06.2014,str.45)

3) **zalegam/nie zalegam\***z opłacaniem:

- danin publicznoprawnych (np. podatki, opłaty lokalne),
- składek na ubezpieczenia społeczne,
- składek na ubezpieczenia zdrowotne,
- składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;

\*\*4) w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzającym złożenie wniosku **uzyskałem/nie uzyskałem\*** pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis .

W przypadku uzyskania pomocy proszę o złożenie oświadczenia, iż dana pomoc **kumuluje się /nie kumuluje się \*** z wnioskowaną pomocą.

\*\*5) **otrzymałem/nie otrzymałem\***w okresie trzech ostatnich lat przed złożeniem wniosku pomoc de minimis w wysokości .....euro ;

6) podmiot składający niniejszy wniosek **był/nie był\*** karany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **jest/nie jest\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy

- **przyjmuję do wiadomości**, że powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną

- **przyjmuję do wiadomości**, że powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia prawa pracy;

**7) zobowiązuję się do zwrotu:**

a) **wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi**, naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku nieutrzymania zatrudnienia w czasie okresu dofinansowania oraz dalszego zatrudnienia, odpowiednio przez 6 lub 12 miesięcy po jego zakończeniu,

b) **50% łącznej kwoty**, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu obowiązkowego zatrudnienia po zakończeniu dofinansowania (odpowiednio 6 lub 12 miesięcy),

8) **przyjmuję do wiadomości**, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd

\*\*9) jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Raciborzu otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis, **zobowiązuję się** wówczas do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy

10) **zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Raciborzu zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233§1 kk oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Ponadto oświadczam, że posiadam wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w zakresie prowadzonej działalności w tym m.in.: koncesje, licencje, zezwolenia, certyfikaty, a także wpisy do stosownych rejestrów.

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji  
i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

## **D. ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM**

1. Oświadczenie - zał. Nr 1
2. Oświadczenie o wspólności majątkowej wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla współmałżonka wnioskodawcy/wnioskodawców - zał. nr. 2
3. Umowa spółki (jeśli dotyczy)
4. Statut podmiotu – gdy odrębne przepisy wymagają działania podmiotu na podstawie niniejszego dokumentu.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis W przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku, należy załączyć kserokopie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis
6. Uwierzytelniona kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu.  
Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym.
7. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.

### **Uwaga!:**

**Kserokopie wszystkich dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji, zgodnie z dokumentem rejestrowym.**

### **Załącznik nr 1**

.....  
/miejscowość, data/

## **OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego, oświadczam, że  
(właściwe zaznaczyć):

jednostka nie prowadzi działalności gospodarczej, nie jest przedsiębiorcą publicznym ani też beneficjentem pomocy, a udzielona pomoc jest wsparciem dla pracodawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

jestem przedsiębiorcą, beneficjentem pomocy i spełniam warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis oraz nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem.

.....  
/ podpis i pieczęć Wnioskodawcy/

**Oświadczenie o wspólności majątkowej małżeńskiej**

( dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej i jawnej)

**Świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

**(art. 233 § 1 Kodeksu Karnego) :**

Ja .....

zam. ....

oświadczam, iż:

1. Pozostaję w związku małżeńskim\*
2. Pozostaję w ustawowej wspólności małżeńskiej majątkowej\*  
z .....  
imię i nazwisko współmałżonka
3. Posiadam rozdzielność majątkową z .....\*  
.....  
Imię i nazwisko współmałżonka  
– umowa, orzeczenie sądu w załączeniu.
4. Nie pozostaję w związku małżeńskim\*

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Wyrażam zgodę na ubieganie się przez mojego męża / żonę\* o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia (w przypadku podkreślenia pkt.1,2)**

.....  
(data i podpis współmałżonka)

---

\* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla współmałżonka  
wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy w ramach usług i instrumentów rynku  
pracy świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu**

W związku z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ) – zwanego dalej RODO informuję że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.
- II. Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@pup-raciborz.pl](mailto:iod@pup-raciborz.pl).
- III. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych prawem i dotyczą zgody na ubieganie się Pani/Pana małżonka o:  
refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy / przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej / przyznanie bonu na zasiedlenie / przyznanie bonu zatrudnieniowego / dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia / przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego  
na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.  
Podstawy prawne:
  - a) Art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO,
  - b) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
  - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.
- IV. Kategorie danych osobowych są tożsame z danymi określonymi w art. 46 ust. 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i będą przetwarzane w celu przyznania uprawnionym:  
refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy / środków na podjęcie działalności gospodarczej / bonu na zasiedlenie / bonu zatrudnieniowego / dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia / środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- V. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa m. in:
  - a) organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd), organom egzekucyjnym lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem
  - b) Podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania odpowiednich przepisów prawa,
  - c) Usługodawcom w zakresie serwisowania oraz konserwacji infrastruktury teleinformatycznej Urzędu,

- d) Bankom – w zakresie obsługi płatności,
  - e) Operatorom pocztowym oraz firmom świadczącym usługi kurierskie.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w jednolitym rzeczowym wykazie akt Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.
- VII. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:
- a) Żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich aktualizacji,
  - b) Sprostowania, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych,
  - c) Wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- VIII. Źródło pochodzenia danych osobowych: współmałżonek wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie środków, o których mowa w pkt III niniejszej klauzuli.
- IX. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- X. Administratorem systemu monitoringu jest Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu:
- a) monitoring jest stosowany w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym,
  - b) podstawą przetwarzania jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
  - c) zapisy z monitoringu przechowywane będą do 3 miesięcy od dnia zarejestrowania (art. 111 ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
- XI. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, odbywa się na podstawie przepisów prawa. Jest niezbędne do realizacji uprawnień wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku. Ma Pani/Pan prawo do odmowy podania danych osobowych, jednak w konsekwencji uniemożliwi to zawarcie i realizację umowy lub realizację usług i instrumentów rynku pracy oraz aktywizację zawodową osób bezrobotnych poszukujących pracy, w tym pośrednictwo w zatrudnieniu.**
- XII. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, to przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.

Zapoznałam/em się

.....  
Imię i nazwisko współmałżonka wnioskodawcy

.....  
Data i podpis



## **E. INFORMACJA O ZASADACH DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA**

Zatrudnienie bezrobotnych w ramach dofinansowania wynagrodzenia następuje na podstawie umowy zawartej z pracodawcą lub przedsiębiorcą po uprzednim złożeniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę pisemnego wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie osoby bezrobotnej, która ukończyła 50 rok życia (na umowę o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, na okres minimum 12 lub 24 miesięcy). Pozytywne rozpatrzenie wniosku oraz zawarcie umowy z pracodawcą lub przedsiębiorcą jest podstawą do skierowania osoby bezrobotnej.

Urząd może, na podstawie zawartej umowy pracodawcy lub przedsiębiorcy udzielić dofinansowania wynagrodzenia przez okres :

**12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat,**

**24 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.**

Dofinansowanie przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.

Pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia odpowiednio przez okres 6 miesięcy w przypadku osób, które ukończyły 50 rok życia, a nie ukończyły 60 lat oraz 12 miesięcy w przypadku osób, które ukończyły 60 lat.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowę o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu odpowiednio 6 lub 12 miesięcy, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego. W przypadku braku odpowiedniego bezrobotnego pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanego dofinansowania za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.

Dofinansowanie wynagrodzenia może zostać przyznane jedynie osobom bezrobotnym dla których ustalono profil pomocy II zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Refundacja jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

### Podstawa prawna:

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn.zm.).
2. Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.L 190 z 28.06.2014, str.45)

**KOMISJA OPINIUJĄCA WNIOSKI :**

Komisja w dniu ..... proponuje pozytywnie\*/negatywnie\* rozpatrzyć wniosek o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia na zasadach określonych w art. 60d ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy .

Podpisy członków Komisji :

.....

.....

.....

**DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:**

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przyznanie pracodawcy dofinansowania wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia ..... bezrobotnego(-ych), który(-rzy) ukończył(-li) 50 rok życia.

Dodatkowe uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(pieczęćka i podpis Dyrektora Urzędu)