

REGULAMIN

Określający zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Rozdział I

Regulacje prawne

Regulacje prawne:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. 2019 r. poz. 1482 z późn. zm)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 117).
- Kodeks pracy - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.)
- Kodeks cywilny - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz.1025, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jednolity: Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tekst jednolity: Dz.U. Nr 121, poz. 810)

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa szczegółowy sposób i tryb przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego [w skrócie KFS].

1. Starosta niezwłocznie po uzyskaniu od marszałka województwa informacji o limicie środków określa wysokość środków na realizację przez powiatowy urząd pracy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
2. Pracodawca może otrzymać środki na sfinansowanie:
 - a) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, pracodawca pokrywa 20% kosztów
 - b) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane przedsiębiorcom stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§2

1. O wsparcie finansowe z KFS w zakresie kształcenia ustawicznego mogą wystąpić **pracodawcy** (jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika), którzy zamierzają inwestować w podnoszenie własnych kompetencji lub kompetencji swoich **pracowników** (osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę).
2. Minister właściwy do spraw pracy, każdego roku określa priorytety wydatkowania środków KFS.

§3

1. Dofinansowanie w ramach środków KFS powinno być dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku.
2. Osoba, której szkolenie lub studia podyplomowe finansowane są z KFS powinna być w trakcie trwania tych form zatrudniona u pracodawcy, który otrzymał wsparcie z KFS. Jeśli pracodawca chce uzyskać finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, powinien przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w podnoszeniu kwalifikacji była zatrudniona przez cały okres trwania danej formy kształcenia.
3. Środki KFS przeznaczone są na dofinansowanie kursów rozumianych jako pozaszkolne zajęcia zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu. Nie są przeznaczone na finansowanie szkoleń wewnątrzzakładowych.
4. Wybór instytucji szkoleniowej, uczelni prowadzącej kształcenie oraz wykonawcy niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych – pozostawia się do decyzji pracodawcy.
5. Pracodawca przed złożeniem wniosku zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania oferty dostępnej na rynku, starannego dokonania analizy w tym zakresie, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych (przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów – jakość usług, doświadczenie, miejsce szkolenia). Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego stanowi element wniosku.
6. Starosta nie sfinansuje ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego Pracodawcy, który zleci realizację działań Usługodawcy, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Urząd nie finansuje kosztów szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pierwszej pomocy, o których mowa w art. 209¹ i art. 237³ §2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) Kodeks cywilny oraz Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004r., Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).
7. Starosta nie finansuje kształcenia, które rozpoczęło się przed zawarciem umowy.
8. Kształcenie, o którego sfinansowanie wnioskuje pracodawca musi się rozpocząć w tym samym roku, gdyż środki KFS są przyznawane na dany rok budżetowy.
9. Starosta nie finansuje ze środków KFS kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym.

Rozdział III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§1

1. Starosta organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych urzędu lub systemów teleinformatycznych wskazując termin rozpoczęcia i zakończenia naboru.
2. Nabór jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
3. Starosta przekazuje do ministra właściwego do spraw pracy informacje o zapotrzebowaniu na środki KFS do wysokości wyznaczonych limitów sukcesywnie, w miarę pozytywnie rozpatrzonych wniosków pracodawców.
4. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Raciborzu wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej (wniosek musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym) zawierający:
 - a) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny REGON w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
 - b) wskazanie działań, liczbę osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy oraz termin realizacji;
 - c) całkowitą wysokość wydatków na działania, wnioskowaną wysokość środków KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
 - d) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy.
5. Do wniosku, pracodawca dołącza:
 - a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.);
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - c) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnie wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).
 - d) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
 - e) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Wnioski pracodawców złożone poza terminem naboru pozostają bez rozpatrzenia.
7. Starosta rozpatruje wnioski wraz załącznikami, o których mowa w pkt 5, złożone w terminie, o którym mowa w pkt 1.
8. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski pracodawców, które są kompletne oraz nie wymagają uzupełnień i dodatkowych wyjaśnień.
9. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
10. Wniosek **pozostawia się bez rozpatrzenia**, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - b) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z pkt 5.

11. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

§2

1. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
 - 1) Ocena formalna – dokonywana pod względem prawidłowości i kompletności złożonego wniosku, na podstawie karty oceny formalnej wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, która stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.
 - 2) Ocena merytoryczna – na podstawie karty oceny wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, która stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu.
2. Akceptację dla wniosku bądź jej brak zatwierdza Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy (Zarządzenie nr 4/2017 z dnia 13.02.2017r.). Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.

§3

1. Przy rozpatrywaniu wniosku starosta uwzględnia:
 - a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej.
3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
4. Informacja o odmowie przyznania środków nie ma postaci decyzji administracyjnej, w związku z czym nie przysługuje odwołanie.

Rozdział IV

Warunki przyznawania środków z KFS

§1

1. Przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS, pracodawca jest zobowiązany do przedłożenia harmonogramu kształcenia ustawicznego.
3. Środki z KFS zostaną przelane na konto pracodawcy w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy, pod warunkiem otrzymania z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środków KFS przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników.

4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określając:
 - a) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
 - b) okres obowiązywania umowy;
 - c) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - d) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
 - e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
 - f) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - g) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - h) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - i) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - j) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
 - k) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS,
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków z KFS.
5. Do umowy załącza się jako jej integralną część wnioski o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków KFS.
6. Pracodawca korzystający ze środków KFS jest zobowiązany do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron, a w szczególności warunki zwrotu poniesionych kosztów kształcenia.
7. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów. W przypadku, o którym mowa w w/w punkcie, pracodawca zwraca staroście środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt 5.
8. Starosta może w chwili podpisania umowy, zażądać prawnego zabezpieczenia przyznanych środków:
 - a) formą zabezpieczenia kwoty powyżej 10 000,00 zł. będzie weksel in blanco z deklaracją wekslową
 - b) formą zabezpieczenia kwoty powyżej 20 000,00 zł. będzie weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

§2

Starosta może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w Rozdziale IV §1 pkt 3, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

Rozdział V

Obciążenie podatkiem VAT kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS

§1

1. Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy usługa:
 - 1) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego;
 - 2) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.
2. W przypadku gdy egzamin stanowi integralną część usługi szkoleniowej, wówczas może korzystać ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.
3. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.

Zatwierdzam

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu

Załączniki:

1. *Karta oceny formalnej wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach środków z KFS*
2. *Karta oceny merytorycznej wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach środków z KFS*

KARTA OCENY FORMALNEJ

WNIOSKU O SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW
I PRACODAWCÓW W RAMACH ŚRODKÓW Z KFS

NUMER WNIOSKU

.....

PRACODAWCA

.....

.....

	WYMAGANE DOKUMENTY	JEST/BRAK/ NIE DOTYCZY
1.	Załącznik nr 1 do wniosku - oświadczenie.	
2.	Załącznik nr 2 do wniosku - oświadczenie wnioskodawcy o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o spełnianiu warunków dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.	
3.	Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.	
4.	Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu.	
5.	Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.	
6.	Załącznik nr 3 do wniosku - oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis w okresie bieżącego roku oraz 2 poprzedzających go lat.	
7.	Załącznik nr 4 do wniosku - oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej innej niż de minimis.	
8.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis - Dz. U. z 2014 r., poz. 1543).	

PRIORYTET:

Komisja w składzie:

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/podpis i pieczęć/

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

WNIOSKU O SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW
I PRACODAWCÓW W RAMACH ŚRODKÓW Z KFS

NUMER WNIOSKU

.....

PRACODAWCA

.....

.....

L.p.	KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
1.	Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok	15 pkt	
2.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	15 pkt	
3.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	10 pkt	
4.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego - akredytacja Kuratora Oświaty lub certyfikat jakości ISO	5 pkt	
5.	W przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	5 pkt	
6.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	10 pkt	
RAZEM		60 pkt	

Opinia komisji w składzie:

Proponuje się przyznać*/ nie przyznać* środki w kwocie zł na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków KFS.

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/podpis i pieczęć Głównego Księgowego/

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu
działając z upoważnienia Starosty Raciborskiego po rozpatrzeniu wniosku:

Przyznaje/nie przyznaje* pracodawcy środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia
ustawicznego w kwocie

/słownie/:.....
.....

** niepotrzebne skreślić*

.....
/podpis i pieczęć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy/

