



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

POWIATOWY URZĄD PRACY

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

• 47 – 400 Racibórz, ul. Klasztorna 6 • tel.: +48 32 415 45 50 • faks: +48 32 414 04 98

• e-mail: kara@praca.gov.pl • sekretariat@pup-raciborz.pl

• <https://raciborz.praca.gov.pl> • <https://bip.pup-raciborz.pl>



REGULAMIN W SPRAWIE WARUNKÓW I TRYBU PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWANYCH „DOFINANSOWANIEM” OBOWIĄZUJĄCY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W RACIBORZU

PODSTAWA PRAWNA

Środki na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną udzielane są na podstawie:

- Art. 46 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
- niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ I
WARUNKI PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ (DOFINANSOWANIA)

§ 1

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy oraz innych środków publicznych może przyznać:
- a) bezrobotnemu,
 - b) opiekunowi,
 - c) absolwentowi centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym zwanemu dalej „absolwentem CIS” ,
 - d) absolwentowi klubu integracji społecznej o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym zwanemu dalej „absolwentem KIS”,
jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej zwanych dofinansowaniem, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
 - e) wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. d jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem. Przez przeciętne wynagrodzenie rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - f) nie mniej jednak bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun sam określa kwotę wnioskowanego dofinansowania, po uprzednim dokonaniu szczegółowej analizy wszystkich kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
 - g) dofinansowanie, o którym mowa w ust.1 przyznaje z upoważnienia Starosty Raciborskiego – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu,
 - h) przyznanie dofinansowania następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - i) do zawarcia umowy z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem wymagana jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona na piśmie.
2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności, wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
3. O dofinansowanie może ubiegać się bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, który spełnia następujące warunki:
- 1/ w okresie 12 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - 2/ nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

- 3/ nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 4/ złożył oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej),
- 5/ złożył oświadczenie o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny,
- 6/ zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej),
- 7) spełnia warunki o których mowa w Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- 8/ nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

4. O dofinansowanie może się ubiegać, opiekun który:

- 1/ spełnia łącznie warunki, o których mowa w §1 ust. 3 pkt. 2, 4-8 oraz złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
- 2/ w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

5. Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy absolwent CIS lub absolwent KIS spełniają warunki o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 2, 4-8

6. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun ubiegający się o dofinansowanie składa w Powiatowym Urzędzie Pracy wniosek w szczególności określający:

- a) imię i nazwisko,
- b) adres miejsca zamieszkania,
- c) numer PESEL, jeżeli został nadany,
- d) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
- e) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy,
- f) kalkulację kosztów, związanych z podjęciem działalności, oraz źródła ich finansowania,
- g) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, na pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej. Urząd ma prawo dokonać zmian w porozumieniu z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem w przedstawionej przez niego specyfikacji wydatków,
- h) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
- i) podpis,
- j) Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun do wniosku o dofinansowanie dołącza dodatkowo zaświadczenia lub oświadczenie i informacje, o których mowa w §2 ust.7 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej nie będą przyznawane na:

- zakup udziałów lub akcji w spółkach,
- opłaty administracyjne, opłaty eksploatacyjne, składki ZUS,
- zakup nieruchomości,
- wydatki związane z kosztami budowy,
- zakup kasy fiskalnej,
- zakup (odsprzedaż) urządzeń, materiałów, towarów handlowych od współmałżonka wnioskodawcy i osób krewnych w I stopniu linii prostej (matka, ojciec, syn, córka) prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub będących współnikami spółki cywilnej,
- zakup w ramach umowy leasingu, kredytu lub pożyczki,
- pokrycie kosztów szkoleń, kursów wnioskodawcy,
- pokrycie kosztów związanych z transportem oraz kosztów przesyłki,
- przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu.

Przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych od podmiotu, który wcześniej prowadził działalność w tym samym miejscu o tym samym profilu.

Środki nie będą przyznawane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi obciążonemu zajęciami sądowymi lub wobec którego toczy się postępowanie egzekucyjne.

7. Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny:

1/ w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

a) nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,

b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,

c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w wyżej wymienionej ustawie,

2/ spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2-8 oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

8. Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy opiekun:

1/ spełnia łącznie warunki, o których mowa w §1 ust. 3 pkt. 2, 4-8 oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie,

2/ w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

9. Do wniosku o dofinansowanie (przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej) bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest dołączyć:

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

ROZDZIAŁ II ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

§ 2

- 1.** Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia ich złożenia.
W zależności od posiadanych środków przeznaczonych na ten cel wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub w wyznaczonych określonych terminach składania wniosków.
- 2.** Wnioski oceniane są dwuetapowo: formalnie i merytorycznie.
Celem oceny formalnej jest stwierdzenie czy wnioskodawca spełnia warunki do ubiegania się o dofinansowanie, czy wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony oraz zbadanie wiarygodności złożonych dokumentów i przedstawionych informacji. W przypadku wystąpienia uchybień wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia wniosku lub usunięcia wskazanych braków formalnych. W przypadku nie uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek zostanie odrzucony.
Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy PUP mogą dokonać kontroli wstępnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza, przed przyznaniem bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi dofinansowania.
- 3.** Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP. Komisja oceniając i opiniując wnioski kieruje się kryteriami i punktacją, które stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.
- 4.** Ostateczna decyzja o przyznaniu dofinansowania należy do Starosty z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP w Raciborzu.
- 5.** Urząd Pracy zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie (przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej) w przypadku wprowadzenia ograniczeń wydatków Funduszu Pracy.
- 6.** Urząd Pracy nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez wnioskodawcę w przypadku nie zawarcia umowy.
- 7.** Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu może:

 - a) zaakceptować dofinansowanie w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
 - b) zaakceptować dofinansowanie w innej kwocie lub na innych warunkach niż we wniosku,
 - c) odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - d) odrzucić wniosek o dofinansowanie (przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej).
- 8.** Wnioski wymagające uzupełnienia w zakresie wynikającym z Rozporządzenia, **uzupełnia się w terminie nie krótszym niż 7 dni** od dnia otrzymania wezwania starosty.
- 9.** O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie, starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty jego skompletowania z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających, wskazanych przez Urząd jako niezbędne do jego rozpatrzenia.
Od negatywnego stanowiska Starosty nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ III FORMY ZABEZPIECZENIA

§ 3

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków to:

- a) poręczenie,
- b) weksel in blanco,
- c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- d) gwarancja bankowa,
- e) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- f) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

2. Preferowaną przez PUP w Raciborzu formą zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania jest:

1/ poręczenie cywilne udzielone przez dwóch poręczycieli (osoby fizyczne) z których każdy posiada dochody w wysokości nie niższej niż **4.800 zł. brutto**

a) poręczycielem może być osoba fizyczna:

- uzyskująca dochody ze stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata) od dnia złożenia wniosku przez bezrobotnego,
- osoba uzyskująca dochody z tytułu emerytury lub renty stałej,
- osoba prowadzącą działalność gospodarczą.

b/ poręczycielem nie może być:

- osoba wobec której są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- osoba znajdującą się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- współmałżonek/ka wnioskodawcy jeżeli nie jest ustalona rozdzielność majątkowa,
- osoba, która jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia,
- osoba uzyskująca dochody zza granicy.

2/ poręczenie cywilne udzielone przez dwie osoby prawne.

Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor PUP uwzględniając kwotę wnioskowanego dofinansowania oraz uzyskiwane przez poręczycieli wynagrodzenie lub dochody.

3. W przypadku innych zabezpieczeń suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić ewentualny zwrot przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi.

W sytuacji, gdy zaproponowana przez osobę wnioskującą forma zabezpieczenia nie pozwoli na ewentualne dochodzenie zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z należnymi odsetkami PUP zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia wniosku pod warunkiem zmiany formy zabezpieczenia przez wnioskodawcę na inną.

4. Dokumenty jakie wnioskodawca powinien dołączyć do wniosku przy proponowanej formie zabezpieczenia:

Poręczenie z prawa cywilnego:

- W przypadku poręczenia osoby fizycznej, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.– kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.

- W przypadku poręczenia osoby prawnej poręczyciel przedkłada oświadczenie – zgodę na udzielenie poręczenia.

Weksel in blanco – w przypadku zabezpieczenia w postaci **weksła in blanco** konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w postaci poręczenia cywilnego 1 osoby fizycznej lub osoby prawnej (spełniającej warunki określone w ust. 2) lub blokady środków na rachunku płatniczym w wysokości 50% wnioskowanej kwoty.

Blokada środków na rachunku płatniczym – dokument z banku zawierający informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku lokaty własnej. Blokada środków powinna być ustanowiona na okres minimum 24 miesiące od dnia zawarcia umowy na kwotę wnioskowaną powiększoną o 20% na ewentualne odsetki ustawowe.

Gwarancja bankowa – pismo z banku o możliwości udzielenia gwarancji.

Gwarancja powinna być ustanowiona na okres minimum 24 miesiące od dnia zawarcia umowy na kwotę wnioskowaną powiększoną o 20% na ewentualne odsetki ustawowe.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – oświadczenie o sytuacji majątkowej (w przypadku aktu notarialnego konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w postaci poręczenia cywilnego 1 osoby fizycznej lub osoby prawnej (spełniającej warunki określone w ust. 2) lub blokady środków na rachunku płatniczym w wysokości 50% wnioskowanej kwoty)

Zabezpieczenie w postaci weksła z poręczeniem wekslowym (aval) - wszystkie dokumenty jak w przypadku poręczenia cywilnego, a ponadto weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę.

Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach - wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 100% kwotę przyznaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą Wnioskodawca dokona na własny koszt. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu.

5. Ostateczna decyzja co do wyboru formy zabezpieczenia należy do Starosty z upoważnienia którego działa – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.

6. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia umowy ponosi wnioskodawca.

7. W celu zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z należnymi odsetkami PUP uzależnia wypłacenie dofinansowania od udokumentowania w wyznaczonym czasie zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ IV UMOWA O DOFINANSOWANIE

§ 4

1. Przyznanie dofinansowania (jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej) dokonywane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa o dofinansowanie) zawartej na piśmie pod rygorem nieważności, a nie na podstawie decyzji administracyjnej co oznacza, że w przypadku odmowy przyznania dofinansowania na podjęcie działalności bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi **nie przysługuje odwołanie.**

Jakakolwiek zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Podpisanie umowy o dofinansowanie wymaga osobistego stawiennictwa bezrobotnego oraz poręczycieli we wcześniej uzgodnionym terminie.

3. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość podpisania umowy o dofinansowanie przez poręczycieli w obecności notariusza lub pracownika innego urzędu.

§ 5

Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do:

1. **Podjęcia działalności gospodarczej** w terminie określonym w umowie (najpóźniej w ciągu 4 tygodni od daty podpisania umowy),

2. **Wydatkowania** zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie otrzymanego dofinansowania,

3. **Złożenia rozliczenia** zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji do złożonego wniosku w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej (za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej):

a) Starosta na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, któremu przyznano dofinansowanie,

b) dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna podlegają zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,

c) rozliczenie środków odbywać się będzie w oparciu o rachunki i faktury:

- w rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług,

- rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego,

d) bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:

- określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu,

e) Starosta może przedłużyć termin złożenia rozliczenia w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.

4. Zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, dofinansowania wraz z odsetkami w przypadku:

a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,

b) nie prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- *do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się: przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego oraz okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, - do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,*

c) podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,

d) zawieszenia wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,

e) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji,

f) naruszenia innych warunków umowy.

§ 6

1. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek.

2. Odstępstwa od postanowień Regulaminu mogą mieć miejsce jedynie w szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach, za zgodą Starosty Raciborskiego w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu i mogą dotyczyć wyłącznie zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.01.2025 r.