



..... (imię, nazwisko)	Wpisano do rejestru pod Nr:
..... (adres zamieszkania)	Data zarejestrowania w PUP
..... (telefon)	Nr rejestracyjny bezrobotnego
..... (e-mail)	(wypełnia PUP)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
(PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)

Podstawa prawna:

- Art. 46 ust.1, pkt. 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)

.....
(podać rodzaj j działalności gospodarczej: wytwórcza, handlowa, budowlana, usługowa, inna)

Kwota wnioskowanego dofinansowania: zł.

słownie:

W tym:

▪ na podjęcie działalności gospodarczej: zł.

słownie:

▪ na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności zł.

słownie:

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Uwaga:

W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie. Obejmuje on zagadnienia, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia w celu podjęcia przez Starostę Raciborskiego właściwej decyzji.

Prosimy o dołożenie wszelkich starań, aby precyzyjnie odpowiedzieć na postawione pytania. Tylko wtedy będziemy mogli prawidłowo ocenić Pana/i przedsięwzięcie i pomóc w jego realizacji.

Wniosek należy wypełnić czytelnie. Prosimy o kompletne wypełnienie wniosku oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników wymienionych na str. 12 w pkt IX niniejszego wniosku !

Przedkładając niniejszy wniosek wnioskodawca zobowiązuje się jednocześnie do udostępnienia przedstawicielom Starosty Raciborskiego dokumentacji przedsięwzięcia w okresie przed przyznaniem środków oraz w czasie trwania umowy. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia podmiot w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami.

Od negatywnego stanowiska Starosty nie przysługuje odwołanie

Podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, podpisaniu stosownej umowy i otrzymaniu środków.

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Nr ewidencyjny PESEL
 2. Dowód osobisty: seria i numer,
wydany przez,
dnia
 3. Wiek, stan cywilny
 4. Wykształcenie, zawód
 5. Ostatnie miejsce pracy
 6. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej:
 - rodzaj prowadzonej działalności
 - okres (od – do)
 - przyczyny likwidacji
 7. Data ostatniej rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy
 8. Współmałżonek (jeśli pozostaje we wspólnocie majątkowej):
 - Imię i nazwisko
 9. Nazwa banku i nr rachunku bankowego (konto osobiste):
- (W przypadku braku konta, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zaistnieje konieczność jego otwarcia)

II. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA

- poręczenie
- weksel in blanco
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- gwarancja bankowa
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

*** właściwe podkreślić**

DANE POREŃCZYCIELI (OSOBA FIZYCZNA):

- 1) Imię i nazwisko
- Adres zamieszkania
- PESEL (lub w przypadku jego braku rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)
.....

- 2) Imię i nazwisko
- Adres zamieszkania
- PESEL (lub w przypadku jego braku rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)
.....

DANE POREŃCZYCIELI (OSOBA PRAWNA):

- 1) **Nazwa**
- z siedzibą
- NIP** **REGON**
- Osoba/y reprezentująca/ce
- 2) **Nazwa**
- z siedzibą
- NIP** **REGON**
- Osoba/y reprezentująca/ce

III. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA;

OCENA RYNKU I KONKURENCJI

1. Profil i zakres działalności (działalność główna, działalności poboczne):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podać symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy oraz symbole i przedmiot pobocznych rodzajów działalności (jeśli dotyczy))

2. Czy będzie Pan/Pani płatnikiem VAT.....

3. Uzasadnienie wyboru wskazanego rodzaju działalności gospodarczej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Posiadane kwalifikacje i umiejętności, ukończone kursy przydatne w rozwoju przedsięwzięcia:.....

.....
.....
.....
.....

5. Jakie posiada Pan(i) doświadczenie zawodowe związane z kierunkiem planowanego przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Przewidywany termin podjęcia działalności:

.....
.....

7. Planowana siedziba firmy / miejsce wykonywania działalności gospodarczej /podać dokładny adres/:

.....
.....

8. Tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza w przypadku umowy najmu (dzierżawy, użyczenia) podać czas na jaki została zawarta umowa:

.....
.....

9. Forma prawna planowanej działalności gospodarczej:

.....

10. Niezbędne pozwolenia, licencje, zaświadczenia, certyfikaty wymagane do prowadzenia działalności gospodarczej (np. koncesja, zezwolenie, wpis do działalności regulowanej, SANEPID itp.):

.....
.....

11. Dane dotyczące produktów lub usług (opisać produkty lub usługi, które będą wykonywane w przyszłej działalności gospodarczej)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. Czy będzie Pan(i) zatrudniał(a) pracowników, jeżeli tak – ile osób, na jakich stanowiskach

.....
.....
.....

13. Czy posiada Pan(i) rozeznanie lub ewentualne kontakty (np. wstępne zamówienia) z przyszłymi:

– dostawcami (opisać, załączyć)

.....
.....
.....

- odbiorcami (opisać, załączyć)

.....
.....
.....

14. Czy zamierza Pan(i) reklamować swoją działalność, jeśli tak – w jakiej formie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

15. Główni konkurenci na rynku. Proszę opisać liczbę, formę i rozmiar działania, usytuowanie. Jak wygląda nasycenie rynku?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

16. Czy istnieje możliwość przewagi Pana(i) nad konkurencją (podać przykłady oraz trudne do pokonania zagrożenia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

17. Planowany własny wkład rzeczowy do prowadzenia działalności gospodarczej (środki transportu, narzędzia, maszyny, nieruchomości, itp., które już Pan(i) posiada)

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**
(w załączeniu uzasadnienie wyliczenia przychodów w skali miesiąca do pkt. I)

Wybrana forma opodatkowania działalności			
<i>(zasady ogólne, podatek liniowy, ryczałt- wpisać ile %, karta podatkowa)</i>			
WYSZCZEGÓLNIENIE		Średnia kwota w skali 1 m-ca w zł	Średnia kwota w skali 1 roku w zł (kwota w skali miesiąca x12)
I.	Przychody (obroty) /suma poz. 1-3/		
1.	Przychody wynikające z produkcji		
2.	Przychody wynikające ze świadczenia usług		
3.	Przychody wynikające ze sprzedaży (handlu)		
II.	Koszty /suma poz. 1-13/		
1.	Zakup surowców i materiałów dla potrzeb produkcji		
2.	Zakup towarów i części zamiennych dla potrzeb usług		
3.	Zakup towarów handlowych		
4.	Wynagrodzenie pracowników		
5.	Koszty lokalu wg umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu		
6.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, c.o., inne)		
7.	Transport (koszty zakupu paliwa, opłaty) ogółem		
8.	Ubezpieczenie firmy		
9.	Prowadzenie ksiąg przez biuro rachunkowe		
10.	Koszty telekomunikacji (telefon, poczta, Internet)		
11.	Promocja i reklama		
12.	Składki ZUS prowadzącego działalność		
13.	Inne		
III.	Zysk brutto (I – II)		
IV.	Podatek dochodowy		
V.	Zysk netto (III-IV)		

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

2. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania

(Załącznik nr 2).

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE WYDATKÓW (NAZWA MASZYNY, URZĄDZENIA TOWARU LUB USŁUGI)	PRZEWIDYWANA KWOTA BRUTTO W RAMACH DOFINANSOWANIA (<u>W PEŁNYCH ZŁOTYCH</u>)
	RAZEM:	

Uwaga:

Suma wartości brutto powinna być zgodna z kwotą wnioskowaną

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

W załączeniu: uzasadnienie wnioskowanych zakupów wraz z ofertą cenową

VI. OPINIA DORADCY KLIENTA INDYWIDUALNEGO

1. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS:

- a) nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
- b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

2. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku opiekun nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych (dot. opiekuna)

3. Inne uwagi (zgodność wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania -IPD)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Data i podpis doradcy klienta)

VII. OPINIA DORADCY ZAWODOWEGO

(Doradca zawodowy po przeprowadzeniu rozmów z Wnioskodawcą wydaje opinie na temat posiadanych predyspozycji bezrobotnego do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej, posiadania odpowiednich kwalifikacji lub doświadczenia zawodowego, potrzeby ukończenia kursu z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OPINIA *POZYTYWNA*/ *NEGATYWNA*/ *NEUTRALNA**

.....
(Data i podpis doradcy zawodowego)

* niepotrzebne skreślić

VIII. ZAŁĄCZNIKI (stanowiące element wniosku):

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania (Załącznik nr 1).
2. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania (Załącznik nr 2).
3. Oświadczenia wnioskodawcy.
4. Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań + klauzula dot. przetwarzania danych osobowych (RODO)
5. **Oświadczenia poręczyciela i jego współmałżonka + klauzula dot. przetwarzania danych osobowych (RODO) – osoba fizyczna (str. 21-24 wniosku należy wydrukować 2 razy – dla każdego poręczyciela osobno).**
6. **Oświadczenie poręczyciela + klauzula dot. przetwarzania danych osobowych (RODO) – osoba prawna (str. 25-26 wniosku należy wydrukować 2 razy– dla każdego poręczyciela osobno)**

IX. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU:

1. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia deklarowanej działalności gospodarczej (kserokopie certyfikatów, świadectw pracy itp.)
2. Umowa najmu, użyczenia lokalu bądź umowa przedwstępna z właścicielem lokalu, w którym będzie prowadzona deklarowana działalność gospodarcza **lub** akt notarialny albo aktualny wypis z księgi wieczystej potwierdzający tytuł prawny do lokalu w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza (w przypadku prowadzenia działalności we własnym lokalu).
3. Uzasadnienie wnioskowanych zakupów (wyjaśnienie do czego zakupione maszyny, urządzenia itp. mają służyć w przyszłej działalności gospodarczej) wraz z przybliżoną ofertą cenową (sklep, Internet).
4. Uzasadnienie wyliczenia przychodów w skali miesiąca (do pkt I ze str. 8)
5. Deklaracje współpracy z przyszłymi dostawcami, odbiorcami (jeśli posiada).
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Wszystkie załączniki oprócz ofert cenowych muszą być podpisane przez Wnioskodawcę

Wniosek wypełniony nieczytelnie, niekompletny i nieuzupełniony

NIE BEDZIE ROZPATRYWANY

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

z dnia 2025 r.

Ja

zam.

Oświadczam, że **otrzymałem (am)/ nie otrzymałem (am)*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy oraz innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Oświadczenie jest składane pod rygorem wystąpienia przewidzianych prawem skutków za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS, DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE¹

Ja

zam.

1) Oświadczam, że w ciągu minionych 3 lat:

- nie otrzymałem(am) pomocy de minimis*,
- otrzymałem(am) pomoc de minimis w wysokości Euro*,
- otrzymałem(am) pomoc de minimis i w załączeniu przedkładam kopie wszystkich zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis*

2) Oświadczam, że w ciągu minionych 3 lat:

- nie otrzymałem(am) pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*,
- otrzymałem(am) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości Euro*,
- otrzymałem(am) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i w załączeniu przedkładam kopie wszystkich zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*.

***Oświadczenie jest składane pod rygorem wystąpienia przewidzianych prawem skutków
za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.***

.....
/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/

*niepotrzebne skreślić

¹ Pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 zwanego dalej „rozporządzeniem 2023/2831”, Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9 z późn. zm) zwanego dalej „rozporządzeniem 1408/2013; Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45).

OŚWIADCZENIE

z dnia 2025 r.

Ja

zam.

oświadczam, że: posiadałem(am) / nie posiadałem(am)* wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **(dotyczy bezrobotnego, absolwenta CIS i absolwenta KIS, którzy wcześniej nie prowadzili działalności gospodarczej lub zakończyli działalność co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku)** ,

W przypadku osób, które zaznaczyły odpowiedź **posiadałem(am)** wpis do ewidencji działalności gospodarczej dodatkowo należy zaznaczyć:

- **zakończyłem(am) / nie zakończyłem(am)*** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku).

Ponadto oświadczam, że:

- a) **wykorzystam** przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,
- b) **nie podejmę** zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
- c) **byłem(am) / nie byłem(am)*** karany (a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- d) **złożyłem(am) / nie złożyłem(am)*** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- e) **zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz *nie zawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy²*

***„Prawdziwość powyższego oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem.
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”***

.....

podpis Wnioskodawcy

² do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

f) **zapoznałem(am)** się z treścią „Regulaminu w sprawie warunków i trybu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych dofinansowaniem oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania”,

g) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (**dotyczy bezrobotnego, absolwenta CIS i absolwenta KIS**):

- **odmówiłem(am) / nie odmówiłem(am)**, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy,

- **przerwałem(am) / nie przerwałem(am)** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,

- po skierowaniu podjąłem(am) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,

h) **posiadam / nie posiadam** * zadłużenia (podać z jakiego tytułu, wielkość, warunki i termin spłaty)

.....

i) **posiadam / nie posiadam zajęć*** sądowych ani komorniczych,

j) **toczy się / nie toczy się*** wobec mnie żadne postępowanie egzekucyjne o zapłatę świadczeń pieniężnych

.....

k) **spełniam** warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)

l) **brałem(am)** czynny udział w postępowaniu oraz znana jest mi moja sytuacja faktyczna i prawna.

m) (**dotyczy wyłącznie opiekuna osoby niepełnosprawnej**)

„w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku

- **przerwałem(am) / nie przerwałem(am)*** z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych”.

Oświadczenie jest składane pod rygorem wystąpienia przewidzianych prawem skutków za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O WSPÓLNOŚCI MAJĄTKOWEJ MAŁŻEŃSKIEJ

Ja

zam.

oświadczam, iż:

1. Pozostaję w związku małżeńskim *
2. Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej *

Z

imię i nazwisko współmałżonka

3. Posiadam rozdzielność majątkową z *

.....

Imię i nazwisko współmałżonka

– umowa, orzeczenie sądu w załączeniu *.

4. Nie pozostaję w związku małżeńskim *

***Oświadczenie jest składane pod rygorem wystąpienia przewidzianych prawem skutków
za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.***

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na ubieganie się przez mojego męża / żonę* o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (w przypadku podkreślenia pkt.1,2) oraz podpisanie umowy w swoim i moim imieniu.

.....
(data i czytelny podpis współmałżonka)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla współmałżonka wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy w ramach usług i instrumentów rynku pracy świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu

W związku z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1) – zwanego dalej RODO informuję że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu Ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.
- II. Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pup-raciborz.pl.
- III. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych prawem i dotyczą zgody na ubieganie się Pani/Pana małżonka o:
refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy /przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej / przyznanie bonu na zasiedlenie/ przyznanie bonu zatrudnieniowego /dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia/ przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
Podstawy prawne:
 - a) Art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO,
 - b) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.
- IV. Kategorie danych osobowych są tożsame z danymi określonymi w art. 46 ust. 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i będą przetwarzane w celu przyznania uprawnionym: refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy / środków na podjęcie działalności gospodarczej / bonu na zasiedlenie / bonu zatrudnieniowego / dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia / środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- V. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa m. in:
 - a) organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd), organom egzekucyjnym lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem
 - b) Podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania odpowiednich przepisów prawa,
 - c) Usługodawcom w zakresie serwisowania oraz konserwacji infrastruktury teleinformatycznej Urzędu,
 - d) Bankom – w zakresie obsługi płatności,
 - e) Operatorom pocztowym oraz firmom świadczącym usługi kurierskie.

- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w jednolitym rzeczowym wykazie akt Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.
- VII. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:
- a) Żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich aktualizacji,
 - b) Sprostowania, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych,
 - c) Wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- VIII. Źródło pochodzenia danych osobowych: współmałżonek wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie środków, o których mowa w pkt III niniejszej klauzuli.
- IX. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- X. Administratorem systemu monitoringu jest Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu:
- a) monitoring jest stosowany w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym,
 - b) podstawą przetwarzania jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - c) zapisy z monitoringu przechowywane będą do 3 miesięcy od dnia zarejestrowania (art. 111 ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
- XI. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, odbywa się na podstawie przepisów prawa. Jest niezbędne do realizacji uprawnień wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku. Ma Pani/Pan prawo do odmowy podania danych osobowych, jednak w konsekwencji uniemożliwi to zawarcie i realizację umowy lub realizację usług i instrumentów rynku pracy oraz aktywizację zawodową osób bezrobotnych i poszukujących pracy, w tym pośrednictwo w zatrudnieniu.**
- XII. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, to przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.

Zapoznałam/em się

.....
Imię i nazwisko
współmałżonka Wnioskodawcy

.....
Data i czytelny podpis
współmałżonka Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE PORECZYCIELA (OSOBA FIZYCZNA)

Oświadczenie jest składane pod rygorem wystąpienia przewidzianych prawem skutków za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą:

WYSZCZEGÓLNIENIE	PORECZYCIEL
Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Seria i nr dowodu osobistego	
Wydany przez – w dniu	
PESEL	
Stan cywilny	
Małżeńska wspólność majątkowa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Moje dochody: 1/ Źródło dochodu (w rubryce obok należy wpisać): - umowa o pracę – <u>z podaniem okresu na jaki została zawarta</u> , nazwy pracodawcy i adresu lub - emerytura lub - renta stała lub - działalność gospodarcza.	1/
2/ miesięczna kwota brutto (średnia z 3 miesięcy)	2/
1/ Zadłużenie z tytułu: pożyczek / kredytów (z podaniem nazwy banku, instytucji)	1/
2/ Kwota miesięczna spłaty zadłużenia.	2/
Udzielone poręczenia (dot. poręczeń udzielonych poza niniejszym wnioskiem)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Inne aktualne zobowiązania finansowe (np. alimenty)	

Data

.....
(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORECZYCIELA
(OSOBA FIZYCZNA)

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....

.....
PESEL

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że **wyrażam zgodę** na:
poręczenie przez mojego współmałżonka środków Funduszu Pracy /Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podjęcie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu w kwociezł.
Panu / Pani

Oświadczenie jest składane pod rygorem wystąpienia przewidzianych prawem skutków za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

Data
.....
(czytelny podpis)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla poręczycieli i ich współmałżonków

W związku z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1) – zwanego dalej RODO informuję że:

- I. Administratorem Pani/Pana oraz współmałżonka danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.
- II. Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pup-raciborz.pl.
- III. Pani/Pana oraz współmałżonka dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych prawem i dotyczą zastosowania poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanej uprawnionym:
refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy / środków na podjęcie działalności gospodarczej na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i wydanych do nich rozporządzeń wykonawczych, przepisów prawa cywilnego w celu realizacji przez urząd pracy zadań ustawowych wynikających z powyższych aktów, w tym możliwości skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy przez osoby bezrobotne/poszukujące pracy/klientów instytucjonalnych.
Podstawy prawne:
 - d) Art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO,
 - e) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - f) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.
- IV. Kategorie danych osobowych poręczyciela określono w art. 46 ust. 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, natomiast dla współmałżonka tożsame dane zgodnie z ww art. zbierane są w celu zabezpieczenia ewentualnego zwrotu przyznanej uprawnionym:
refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy / środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- V. Pani/Pana oraz współmałżonka dane osobowe mogą być udostępniane następującym podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa m. in:
 - f) organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd), organom egzekucyjnym lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem
 - g) Podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania odpowiednich przepisów prawa,
 - h) Usługodawcom w zakresie serwisowania oraz konserwacji infrastruktury teleinformatycznej Urzędu,
 - i) Bankom – w zakresie obsługi płatności,
 - j) Operatorom pocztowym oraz firmom świadczącym usługi kurierskie.
- VI. Pani/Pana oraz współmałżonka dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w jednolitym rzeczowym wykazie akt Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.

- VII. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana oraz współmałżonka danych osobowych ma Pani/Pan oraz współmałżonek prawo do:
- d) Żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich aktualizacji,
 - e) Sprostowania, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych,
 - f) Wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- VIII. Źródło pochodzenia danych osobowych: poręczyciel osoby ubiegającej się o przyznanie środków, o których mowa w pkt III niniejszej klauzuli i współmałżonek poręczyciela.
- IX. Pani/Pana oraz współmałżonka dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- X. Administratorem systemu monitoringu jest Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu:
- d) monitoring jest stosowany w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym,
 - e) podstawą przetwarzania jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - f) zapisy z monitoringu przechowywane będą do 3 miesięcy od dnia zarejestrowania (art. 111 ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
- XI. Podanie przez Panią/Pana oraz współmałżonka danych osobowych jest wymogiem ustawowym, odbywa się na podstawie przepisów prawa. Jest niezbędne do realizacji uprawnień wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku. Ma Pani/Pan oraz współmałżonek prawo do odmowy podania danych osobowych, jednak w konsekwencji uniemożliwi to zawarcie i realizację umowy lub realizację usług i instrumentów rynku pracy oraz aktywizację zawodową osób bezrobotnych i poszukujących pracy, w tym pośrednictwo w zatrudnieniu.**
- XII. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, to przysługuje Pani/Panu oraz współmałżonkowi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.

Zapoznałam/em się

.....
Imię i nazwisko poręczyciela

.....
Imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela

.....
Data i czytelny podpis poręczyciela

.....
Data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA (OSOBA PRAWNA)

.....
/pieczęć podmiotu/

Ja
(imię, nazwisko, stanowisko)

reprezentujący/a.....
.....
(nazwa podmiotu i adres)

NIP REGON

oświadczam, że **wyrażam zgodę** na poręczenie środków Funduszu Pracy /Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podjęcie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu w kwocie zł.

Panu / Pani

Oświadczenie jest składane pod rygorem wystąpienia przewidzianych prawem skutków za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

Data

.....
/Czytelny podpis
osoby reprezentującej poręczyciela/

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osoby prawnej
współpracującej z Powiatowym Urzędem Pracy w Raciborzu.**

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1) – zwanego dalej RODO informuję że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.
- II. Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pup-raciborz.pl.
- III. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy (zamówienia) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług i instrumentów rynku pracy oraz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy, w tym pośrednictwa w zatrudnieniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 9 i 9a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
Podstawy prawne:
 - a) Art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO,
 - b) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- IV. Pani/Pana dane mogą być udostępniane następującym podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa m. in:
 - a) organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd), organom egzekucyjnym lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem
 - b) Podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania odpowiednich przepisów prawa,
 - c) Usługodawcom w zakresie serwisowania oraz konserwacji infrastruktury teleinformatycznej Urzędu,
 - d) Bankom – w zakresie obsługi płatności,
 - e) Operatorom pocztowym oraz firmom świadczącym usługi kurierskie.
- V. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w jednolitym rzeczowym wykazie akt Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.
- VI. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:
 - a) Żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich aktualizacji,
 - b) Sprostowania, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
 - c) Wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- VII. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- VIII. Administratorem systemu monitoringu jest Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu:
 - a) monitoring jest stosowany w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym,
 - b) podstawą przetwarzania jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - c) zapisy z monitoringu przechowywane będą do 3 miesięcy od dnia zarejestrowania (art. 111 ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2018r. poz. 1000).
- IX. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, odbywa się na podstawie przepisów prawa. Jest niezbędne do realizacji uprawnień wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku. Ma Pani/Pan prawo do odmowy podania danych osobowych, jednak w konsekwencji uniemożliwi to zawarcie i realizację umowy lub realizację usług i instrumentów rynku pracy oraz aktywizację zawodową osób bezrobotnych i poszukujących pracy, w tym pośrednictwo w zatrudnieniu.**
- X. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, to przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.

.....
Data i czytelny podpis osoby reprezentującej poręczyciela
26 / 27

Komisja opiniująca wniosek w składzie:

.....

.....

.....

proponuje przyznać/ nie przyznać *dofinansowanie - jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej

w kwocie

Słownie:.....

*Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu działając
z upoważnienia Starosty Raciborskiego po rozpatrzeniu wniosku:*

przyznaje / nie przyznaje* dofinansowanie - jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej

w kwocie zł.

Słownie:

Akceptuje / nie akceptuje proponowaną formę zabezpieczenia

.....
(miejsowość, data)

.....
(z upoważnienia Starosty)