

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

NUMER WNIOSKU
CAZ/PZ.880. .20 .JL/AC

Podmiot ubiegający się o przyznanie środków:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ul.

L.p.	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów do uzyskania	Liczba przyznanych punktów
1.	Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok	Maksymalnie 20 pkt wg. wzoru: $\frac{\text{liczba działań zgodnych z co najmniej 1 priorytetem obowiązującym w danym roku}}{\text{liczba wszystkich działań ujętych we wniosku}} \times 20$	
2.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy <small>*za działania zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy uznaje się kształcenie związane z zawodami ujętymi jako deficytowe w barometrze zawodów powiatu raciborskiego na dany rok</small>	Maksymalnie 20 pkt wg. wzoru: $\frac{\text{liczba uczestników, których nabywane kompetencje zawodowe są zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy}}{\text{liczba wszystkich uczestników ujętych we wniosku}} \times 20$	
3.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	<ul style="list-style-type: none">dokonano porównania: 20 pktnie dokonano porównania: 0 pkt	
Razem		60 pkt	

Komisja w składzie:

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/podpis i pieczęć/

Proponuje się przyznać kwotę zł na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS /słownie/:

Nie przyznano środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego z powodu:

.....
/podpis i pieczęć Główniej Księgowej/

Prace komisji dokumentuje sporządzony protokół zbiorczy zawierający listę rankingową

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu

działając z upoważnienia Starosty Raciborskiego po rozpatrzeniu wniosku:

*zatwierdzam / nie zatwierdzam**

* niepotrzebne skreślić

.....

/podpis i pieczęć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy/

KARTA OCENY FORMALNEJ

WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

N U M E R W N I O S K U
CAZ/PZ.880. .20 .JL/AC

Podmiot ubiegający się o przyznanie środków:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ul.

L.p.	WYMAGANE DOKUMENTY	JEST / BRAK / NIE DOTYCZY
1.	<i>Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu</i>	
2.	<i>Program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce</i>	
3.	<i>Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących</i>	
4.	<i>Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej</i>	
5.	<i>Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)</i>	
6.	<i>Zaświadczenie ZUS/US o braku zaległości podatkowych lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych</i>	

Priorytet MRPiPS*:

Priorytet regionalny/wojewódzki*:

Priorytet lokalny/powiatowy*:

* wpisać właściwy

Komisja w składzie:

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/podpis i pieczęć/
