

## **Regulamin organizowania stażu**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
2. Rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych,
3. Rozporządzenie MPiPS z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego,
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis,
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
6. Kodeks Postępowania Administracyjnego

### § 1

Słownik pojęć

Ilekczoć w regulaminie jest mowa o:

1. urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni.
2. ustawie - oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
3. staroście – oznacza to Prezydenta Miasta Gdyni, sprawującego zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Gdyni.
4. bezrobotnym - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. organizatorze - oznacza to podmiot, w którym osoba bezrobotna skierowana przez urząd odbywa lub ma odbywać staż.
6. opiekunie bezrobotnego odbywającego staż - oznacza to osobę fizyczną, wskazaną przez organizatora stażu, do sprawowania opieki nad skierowaną osobą bezrobotną w zakresie realizacji założonego programu stażu w miejscu jego organizacji.
7. stażu - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
8. programie stażu - oznacza to zakres wykonywanych czynności lub zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu.

9. pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia pracowników.
10. przedsiębiorcy - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca działalność gospodarczą we własnym imieniu - za przedsiębiorców uznaje się również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
11. dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni działającego w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni.

## § 2

### Warunki organizowania stażu

1. Organizatorem stażu może być:
  - pracodawca;
  - przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
  - podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
  - rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
  - pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu osoby bezrobotnej, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u niego w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
4. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako pracownik młodociany w

celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

5. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
6. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację stażu nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

### § 3

#### Czas realizacji programu stażu

1. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
2. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
4. Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
5. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela mu 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym

miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

6. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą starosty i organizatora stażu.

#### § 4

##### Wniosek o organizację stażu

1. Podmiot zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składa do urzędu wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, dołączając następujące dokumenty:
  - 1) program odbywania stażu – załącznik nr 1,
  - 2) zgłoszenie wolnego miejsca stażu – załącznik nr 2,  
załącznik 1 i 2 należy wypełnić osobno dla każdego niejednorodnego stanowiska,
  - 3) kopię umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesję lub pozwolenie na prowadzenie działalności - w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa,
  - 4) pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli dane osoby reprezentującej nie wynikają ze złożonych dokumentów.
  - 5) kopię umowy najmu lokalu lub akt własności (w przypadku gdy adres miejsca stażu nie wynika z dokumentów CEiDG lub KRS)
  - 6) wszystkie kopie dokumentów wytworzonych przez organizatora powinny być potwierdzone przez niego „za zgodność z oryginałem”, a kopie pozostałych dokumentów powinny być opatrzone jego podpisem.
2. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminach naborów ogłaszanych na stronie internetowej urzędu, w niżej wskazanych formach:
  - 1) w formie papierowej, z własnoręcznym podpisem:
    - osobiście w kancelarii urzędu pok. 101;
    - za pośrednictwem operatora pocztowego, na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni, ul. H. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia.
  - 2) w formie elektronicznej:
    - poprzez platformę [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) w zakładce: usługi elektroniczne – wnioski o usługi i świadczenia z urzędu – wnioski pozostałe – Pismo do urzędu (PSZ-PU);

- na adres do e-Doręczeń elektronicznych (ADE): AE:PL-26704-41464-HCRAA-29;
  - na elektroniczną skrzynkę ePUAP Urzędu: /PUP\_Gdynia/SkrytkaESP.
4. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej wnioskodawca chcąc otrzymać korespondencję w tożsamej formie zobowiązany jest wyrazić zgodę na doręczanie pism drogą elektroniczną. W przypadku niewyrażenia zgody, korespondencja zostanie przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego.
  5. W przypadku gdy wniosek w formie elektronicznej składa inna osoba, należy załączyć pełnomocnictwo dla tej osoby do składania dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do dokumentacji i podpisane elektronicznie przez wnioskodawcę.
  6. Wnioski składane poza ogłoszonymi przez urząd terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
  7. Negatywnemu rozpatrzeniu podlegają wnioski z których wynika, że wnioskodawca:
    - jest w stanie upadłości lub likwidacji;
    - ma zaległości w opłacaniu składek ZUS;
    - w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
    - prowadzi działalność gospodarczą krócej niż jeden miesiąc licząc wstecz od dnia złożenia wniosku;
    - prowadzi działalność sezonową;
    - prowadzi działalność wyłącznie poza granicami kraju;
    - planuje organizację stażu na stanowiska samodzielne lub związane z odpowiedzialnością materialną;
  8. W przypadku złożenia wniosku przez wnioskodawcę, o którym mowa w § 11 ust.3 w okresie 12 miesięcy odpowiednio od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu, wniosek rozpatruje się negatywnie.
  9. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny i/lub wymaga wyjaśnień Urząd wyznacza wnioskodawcy 8-dniowy termin na jego uzupełnienie lub wyjaśnienie.

Nie złożenie wyjaśnień i/lub uzupełnień w terminie skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

10. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd informuje pisemnie wnioskodawcę w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w ww. terminie Urząd powiadomi wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin rozpatrzenia.
11. Złożenie wniosku nie gwarantuje skierowania osoby bezrobotnej na staż.
12. W przypadku przedłużającego się naboru kandydatów przez wnioskodawcę (pow. 60 dni od daty złożenia wniosku) urząd ma prawo odstąpić od dalszej realizacji stażu ze względu na brak wyboru kandydatów.
13. W przypadku chęci wycofania wniosku, wnioskodawca składa pisemną prośbę.

## § 5

### Skierowanie na staż

1. Skierowanie bezrobotnego do odbycia stażu następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
2. Na staż mogą być kierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w tutejszym Urzędzie.
3. Organizator może we wniosku, wskazać także imię i nazwisko bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż.
4. Na staż nie może być kierowana osoba, która:
  - 1) zamieszkuje pod tym samym adresem co organizator lub w miejscu odbywania stażu;
  - 2) w okresie 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku odbywała staż, była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową u wnioskującego organizatora;
  - 3) przekroczyła łącznie okres 12 miesięcy odbywania stażu u wnioskującego organizatora;
  - 4) odbywa aplikację adwokacką, notarialną, radcowską, sędziowską, prokuratorską.

## § 7

### Umowa

1. Staż odbywa się na podstawie umowy trójstronnej zawartej pomiędzy Urzędem a organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie.
2. Umowa o odbywanie stażu przez bezrobotnego zawiera zobowiązanie organizatora do zatrudnienia osoby bezrobotnej po stażu, zgodnie z deklaracją złożoną we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego. Warunki zatrudnienia mogą wynikać z założeń projektu/programu, w ramach którego realizowany jest staż.
3. Ilość zawartych umów na zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest wielkością limitu środków będących w dyspozycji Urzędu.
4. W przypadku niewywiązania się pracodawcy z warunków umowy Urząd może nie realizować aktywnych form wsparcia u danego pracodawcy przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia jej rozwiązania.

## § 8

### Obowiązki organizatora

1. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:
  - kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
  - zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
  - przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień,
  - zapoznaje bezrobotnego z programem stażu oraz terminem rozpoczęcia i zakończenia stażu zawartym w umowie,
  - zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami i uprawnieniami - potwierdzonymi podpisem bezrobotnego.
2. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
  - bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;

- szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
  - profilaktyczną ochronę zdrowia;
  - okresy odpoczynku;
  - ochronę przed mobbingiem;
  - maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
3. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
  4. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”.
  5. Organizator stażu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informuje w formie pisemnej Urząd o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu, a w przypadku rezygnacji z kontynuowania stażu do pisma dołącza listę obecności stażysty.
  6. Organizator stażu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia realizacji stażu, w formie pisemnej informuje Urząd o przyczynie niewywiązania się ze złożonej we wniosku deklaracji zatrudnienia.
  7. Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię.
  8. Organizator dostarcza do Urzędu Pracy w terminie 3 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego.

## § 9

### Prawa i obowiązki bezrobotnego

1. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:
  - 1) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;



- 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
  - 3) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
  - 4) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Na zasadach przewidzianych dla pracowników bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą.
  3. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.
  4. Osoba, o której mowa w ust. 3, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy.
  5. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą starosty i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako osoba bezrobotna.

## §10

### Stypendium za staż

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium, wypłacane przez starostę:

- 1) bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku, przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek;
- 2) stypendium za okres stażu nie przysługuje za dni nieobecności na stażu, z zastrzeżeniem pkt 3)-5);
- 3) stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej;
- 4) bezrobotnych odbywających staż stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 2982 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z zastrzeżeniem ust. 5, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje odpowiednio za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia;
- 5) za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
6. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 1, wynosi miesięcznie 160 % zasiłku dla bezrobotnych i podlega waloryzacji, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określone w § 3 pkt 1. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
7. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również za dni wolne, o których mowa w § 3 pkt 5.
8. Bezrobotny, który z własnej winy po skierowaniu przez Urząd Pracy lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację stażu, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni;
9. Bezrobotny zawiadamia PUP o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego, oraz dostarcza do PUP zaświadczenie lekarskie, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

## § 11

### Przerwanie stażu

1. Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
  - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
  - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
2. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
3. W przypadku przerwania stażu przez:
  - 1) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
  - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczynyorganizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy odpowiednio od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
4. W przypadku nierozpoczęcia stażu przez stażystę, Urząd Pracy na prośbę organizatora wznawia nabór na wolne stanowisku stażu.

## § 12

### Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni z siedzibą: ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, tel. (58) 620-49-54, fax: (58) 621-06-95, adres e-mail: pup@pupgdynia.pl. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie [www.bip.pupgdynia.pl](http://www.bip.pupgdynia.pl).

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Urzędzie jako osoby poszukujące pracy i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Wykaz organizatorów, z którymi zawarto umowy o zorganizowanie stażu podawany jest przez Urząd do publicznej wiadomości przez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawne.