

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy
.....
Adres
.....
PESEL
.....
Nr tel.

Adres

Nr tel.

str.1

2. Oświadczenie wnioskodawcy.

Oświadczam, że:

- 1) podejmuję zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ani nie wykonywałem(am) innej pracy zarobkowej, który nie był moim ostatnim pracodawcą, przed zarejestrowaniem się jako bezrobotny,
- 2) zobowiązuję się do informowania w terminie 7 dni Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni o wszelkich zmianach, mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego, a w szczególności o:
 - niepodjęciu zatrudnienia,
 - przerwaniu zatrudnienia,
 - zmianie pracodawcy,
 - zmianach warunków umowy o pracę,
 - podpisaniu kolejnej umowy,
 - przebywaniu na urlopie bezpłatnym,
 - nieobecności nieusprawiedliwionej,
 - zgłoszenia do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - zakończenia działalności gospodarczej.
- 3) zobowiązuję się do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie obowiązku zwrotu kwoty otrzymanego dodatku aktywizacyjnego wraz z przekazaną zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych w przypadku niespełnienia warunków określonych w Ustawie (wyjaśnienie zawarte w niniejszym pouczeniu).
- 4) Zapoznałem(am) się z treścią pouczenia stanowiącego załącznik do niniejszego wniosku, dotyczącego zasad przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego przez Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni.

3. Załączniki:**

- 1) kopia umowy o pracę (potwierdzona za zgodność z oryginałem) lub
- 2) kopia umowy cywilnoprawnej (potwierdzona za zgodność z oryginałem) lub
- 3) wpis do CEIDG oraz formularz informacyjny przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis i oświadczenie/zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.

** Niepotrzebne skreślić

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni z siedzibą: ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, tel. (58) 620-49-54, fax: (58) 621-06-95, adres e-mail: pup@pupgdynia.pl . Informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie www.bip.pupgdynia.pl .

Pouczenie
dotyczące zasad przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego
przez Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni

1. Dodatki aktywizacyjne przyznawane są na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia zwanej Ustawą.
2. Użyte we wniosku pojęcia oznaczają:
 - **dodatek aktywizacyjny** – świadczenie wypłacone osobie, która, będąc bezrobotnym posiadającym prawo do zasiłku, podjęła samodzielnie zatrudnienie, inną pracę zarobkową albo rozpoczęła działalność gospodarczą;
 - **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą;
 - **inna praca zarobkowa** – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
3. O przyznaniu lub odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego, Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni powiadamia wnioskodawcę w formie decyzji administracyjnej w terminach wynikających z przepisów ustawy kodeks postępowania administracyjnego.
4. Wypłata dodatku aktywizacyjnego będzie dokonana **wyłącznie na rachunek bankowy** wskazany we wniosku w terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni.
5. Dodatek aktywizacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z dołu na rachunek płatniczy. Za niepełny miesiąc kwotę dodatku aktywizacyjnego ustala się, dzieląc kwotę przysługującego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który przysługuje dodatek aktywizacyjny.
6. Dodatek aktywizacyjny wypłacany jest w terminach ustalonych przez Urząd, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.

7. Wnioski, niepodpisane, zawierające niekompletne dane wymagane do rozpatrzenia wniosku lub do których nie dołączono dokumentów wskazanych w załączniku pozostaną bez rozpoznania, jeżeli nie zostaną uzupełnione w terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych wniosku.
8. Wnioski złożone w formie elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, lub uwierzytelniane w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej.
9. Do wniosku należy załączyć kopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zawierające informacje o okresie wykonywanej pracy lub wpis do rejestru CEIDG o podjęciu działalności gospodarczej.
10. Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej.
11. Dodatek aktywizacyjny jest przyznawany bezrobotnemu, który z własnej inicjatywy rozpoczął działalność gospodarczą, zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
12. Dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 Ustawy, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
13. Dodatek aktywizacyjny **nie przysługuje** w przypadku:
 - podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, który był jego ostatnim pracodawcą, lub dla którego ostatnio wykonywał inną pracę zarobkową przed zarejestrowaniem jako bezrobotny;
 - podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy pracy za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;
 - przebywania na urlopie bezpłatnym;
 - nieobecności nieusprawiedliwionej;
 - podjęcia działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub innych środków publicznych;
 - podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, o których mowa w art. 161 Ustawy;
 - zgłoszonego do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

14. Dodatek aktywizacyjny wypłacony po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej oraz w pozostałych przypadkach określonych w pkt powyżej stanowi nienależnie pobrane świadczenie i podlega zwrotowi zgodnie z art. 246 Ustawy.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)