



REGULAMIN
W SPRAWIE DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW
WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
OBOWIĄZUJĄCY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY
W RACIBORZU

Podstawa prawna:

1. Art. 46 ust.1 pkt 1, 1a, 1b i 1c oraz ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców.
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.
6. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 oraz Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „opiekunem” lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Raciborzu, udzielane są przez Starostę Raciborskiego z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.
2. Starosta może:
 - a) **podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą**, zwanemu w dalszej części Regulaminu – „podmiotem”;
 - b) **producentowi rolnemu**, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; zwanej dalej „ustawą”;
 - c) **niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole**, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe zwanym w dalszej części Regulaminu odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”;
 - d) **żłobkom lub klubom dziecięcym** tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tworzące stanowiska pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, zwanych w dalszej części Regulaminu – „żłobkiem lub klubem dziecięcym”;
 - e) **podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych**, tworzącym stanowiska pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, zwanych w dalszej części Regulaminu – „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”

– zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie, **nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia**.

Przez przeciętne wynagrodzenie należy rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. W zależności od wysokości limitu środków finansowych maksymalna wysokość refundacji może zostać obniżona przez Dyrektora PUP.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI I TRYB DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 1

1. Refundacja, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. a i pkt 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia,
2. Refundacja, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. b, rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis w rolnictwie, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. c, rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia 2023/2831 i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe - nie stanowi pomocy de minimis.
4. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzielonej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 2

1. Wniosek o refundację zawiera:

- 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne w tym:
 - a. nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b. adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c. numer PESEL, w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d. numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e. numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f. datę rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - g. symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h. oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,

- 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów,
- 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów,
- 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
- 5) wnioskowaną kwotę refundacji
- 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewniania zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
Urząd Pracy ma prawo dokonać w porozumieniu z wnioskodawcą zmian w przedstawionej przez niego specyfikacji wydatków.
- 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna,
- 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
- 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.

§ 3

1. Do wniosku o refundację **podmiot, przedszkole lub szkoła składają oświadczenia o:**

- 1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 2) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 3) prowadzeniu przez podmiot, działalności gospodarczej, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

- 5) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 6) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 7) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Do wniosku o refundację **producent rolny składa oświadczenia o:**

- 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 5) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 6) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
- 7) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 8) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

3. Do wniosku o refundację **żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, składają oświadczenia o:**

- 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 5) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 6) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

4. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację **dołączają dodatkowo:**

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz. 702).

5. Producent rolny, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie lub pomocy de minimis, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 4

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta złożony przez:

Podmiot, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole lub szkoła, producent rolny określony w Rozdziale 1 § 1 ust. 2 regulaminu winien spełniać łącznie wskazane powyżej warunki.

2. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1 Powiatowy Urząd Pracy może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

§ 5

1. **Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Starostę z podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym.**
2. Umowa o refundację powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
 - 1) **zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 2 rozporządzenia, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.**
Do w/w okresu wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
 - 2) **utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;**
 - 3) **złożenia rozliczenia** zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji o której mowa w Rozdziale 2 § 2 ust. 1 pkt 6;
 - 4) zwrotu, otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust 2, 2b i 2 c ustawy,
 - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

3. Kwota refundacji, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 1 i 2 rozporządzenia, jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

4. W przypadku naruszenia postanowień umowy tj.:

- 1) niezatrudniania przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy, lub skierowanego opiekuna, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, przez okres co najmniej 24 miesięcy lub;
- 2) niezatrudniania przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, przez okres co najmniej 24 miesięcy lub;
- 3) nieutrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;

umowa o refundację zostanie wypowiedziana.

5. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny obowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;

6. Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne obowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków bez odsetek ustawowych w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;

7. W przypadku naruszenia pozostałych warunków, umowa o refundację zostanie wypowiedziana, a podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków, przy czym podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny zwraca środki wraz z odsetkami ustawowymi, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

8. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

9. W przypadku powzięcia przez Urząd informacji o powiązaniach Podmiotu z osobami lub podmiotami o których mowa w art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. względem których stosowane są środki sankcyjne, Podmiot jest zobowiązany do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków.

§ 6

1. Nie będą podlegały refundacji wydatki poniesione na:

- a) zakup nieruchomości,
- b) opłaty administracyjne, opłaty eksploatacyjne, składki ZUS, wynagrodzenia,
- c) zakup ziemi,
- d) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
- e) koszty reklamy,
- f) koszty transportu i wysyłki,
- g) zakup towaru, surowców, materiału,
- h) remont lokalu,
- i) remonty maszyn i urządzeń,
- j) zakup wyposażenia w ramach leasingu, kredytu lub pożyczki,
- k) wydatki poniesione w ramach umów kupna-sprzedaży,
- l) zakup kasy fiskalnej,
- m) zakupy dokonane od członków rodziny, wspólników lub udziałowców oraz osób poręczających.

2. Starosta **może odmówić skierowania osoby**, która była zatrudniona bądź wykonywała inną pracę zarobkową dłużej niż 3 miesiące w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację u wnioskodawcy ubiegającego się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;

3. Nie może zostać skierowana na utworzone w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisko pracy osoba do wnioskodawcy, jeżeli:

- jest z nim spokrewniona (rodzice, dzieci, rodzeństwo) i prowadzi wspólne gospodarstwo domowe,
- pozostaje z nim w związku małżeńskim.

§ 7

1. **Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji** kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być:

- poręczenie,
- weksel in blanco,
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- gwarancja bankowa,
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji **jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.**

Poręczenia, o którym mowa w ust. 1, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

2. Poręczycielem może być osoba fizyczna:

- 1) osoba legitymująca się stałym lub czasowym zatrudnieniem na terenie Polski, obejmujące okres co najmniej 36 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku o przyznanie środków, w zakładzie pracy nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji,
- 2) osoba uprawniona do świadczeń emerytalnych,
- 3) rencista posiadający prawo do renty stałej,
- 4) osoba prowadząca własną działalność gospodarczą rozliczająca się z Urzędem Skarbowym na zasadach ogólnych lub ryczału.

3. Poręczycielem nie może być osoba fizyczna:

- 1) osoba wobec której są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- 2) osoba znajdującą się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- 3) współmałżonek/ka wnioskodawcy jeżeli nie jest ustalona rozdzielnosc majątkowa,
- 4) osoba będąca pracownikiem wnioskodawcy,
- 5) osoba, która jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia,
- 6) osoba uzyskująca dochody z zagranicy.

4. W przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu refundacji w formie poręczenia cywilnego PUP w Raciborzu wymaga udzielenia poręczenia przez **2 poręczycieli**, z których każdy osiąga dochody w wysokości nie niższej niż **4 800,00 zł brutto**.

5. W przypadku poręczenia zwrotu refundacji **przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada** oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w w/w oświadczeniu, pod rygorem wystąpienia przewidzianych prawem skutków za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

6. W przypadku poręczenia zwrotu refundacji **przez osobę prawną poręczyciel przedkłada** oświadczenie – zgodę na udzielenie poręczenia.

7. W przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci **blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** lub **gwarancji bankowej**, ich wartość dla 1 stanowiska pracy nie może być mniejsza niż **kwota refundacji + 20%** (kwota podwyższona na poczet ewentualnych odsetek ustawowych i innych kosztów związanych z dochodzeniem należności) i musi obejmować okres do 4 lat od dnia podpisania umowy. W przypadku przekroczenia czasu obowiązywania umowy poza termin pozostały do zakończenia umowy wnioskodawca zobowiązuje się do przedłużenia na własny koszt terminu obowiązywania zabezpieczeń o okres pozostały do zakończenia umowy.

8. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci **blokady środków** zgromadzonych na rachunku płatniczym, wnioskodawca dodatkowo składa dokument z banku zawierający informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku płatniczym.
9. W przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci **weksła in blanco** lub w postaci **aktu notarialnego** o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, wnioskodawca dodatkowo składa oświadczenie majątkowe i o stanie zobowiązań.
10. W przypadku zabezpieczenia w postaci **weksła in blanco** lub **aktu notarialnego** konieczne jest ustanowienie **dodatkowego zabezpieczenia** w postaci poręczenia cywilnego 1 osoby fizycznej lub osoby prawnej (spełniającej warunki określone w ust. 4) lub blokady środków na rachunku płatniczym w wysokości 50% wnioskowanej kwoty.
11. W przypadku zabezpieczenia w postaci **weksła z poręczeniem wekslowym (aval)** wnioskodawca składa wszystkie dokumenty jak w przypadku poręczenia cywilnego, a ponadto weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę.
12. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci **zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach** - wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 100% kwotę przyznaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą Wnioskodawca dokona na własny koszt. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu.
13. W sytuacji, gdy zaproponowana przez podmiot forma zabezpieczenia nie pozwoli na ewentualne dochodzenie zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami PUP zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia wniosku pod warunkiem zmiany formy zabezpieczenia przez wnioskodawcę na inną spośród wskazanych w § 7 ust. 1.
14. Ostateczną decyzję co do wyboru formy zabezpieczenia lub udzielenia poręczenia przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą podejmuje Dyrektor PUP, który działa w imieniu Starosty Raciborskiego uwzględniając kwotę wnioskowanych środków do refundacji oraz uzyskiwane przez poręczycieli dochody.
Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji.
15. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem stosownych dokumentów potrzebnych do potwierdzenia zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.
16. W przypadku osoby fizycznej, spółki cywilnej do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy wyrażona na piśmie.

§ 8

1. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy rozpatrywane są według kolejności ich złożenia.
2. W zależności od posiadanych środków przeznaczonych na ten cel wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub wyznaczonych określonych terminach składania wniosków.
3. Wnioski oceniane są dwuetapowo: formalnie i merytorycznie.

4. Celem oceny formalnej jest stwierdzenie czy wnioskodawca spełnia warunki do ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, czy wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
5. Wnioski wymagające uzupełnienia, uzupełnia się w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania starosty. W przypadku nie uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek zostanie odrzucony.
6. Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy PUP mogą dokonać kontroli wstępnej w miejscu, w którym ma być stworzone nowe stanowisko pracy.
7. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP.
8. Komisja oceniając i opiniując wnioski kieruje się kryteriami i punktacją, które stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.
9. Ostateczna decyzja o przyznaniu refundacji należy do Starosty, z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP w Raciborzu.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może:
 - a) wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku;
 - b) zatwierdzić w innej kwocie niż we wniosku;
 - c) odroczyć zatwierdzenie wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji;
 - d) odrzucić wniosek.
11. Urząd Pracy nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez wnioskodawcę w przypadku nie zawarcia umowy.
12. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację starosta powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej, **w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku**. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty jego skompletowania z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających, wskazanych przez Urząd jako niezbędne do jego rozpatrzenia.
13. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
14. **Od negatywnego stanowiska Starosty nie przysługuje odwołanie.**

§ 9

1. Wnioskodawca nie może skorzystać ze wsparcia jeśli zachodzą przesłanki wykluczające otrzymanie wsparcia, o których mowa w art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. EU L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.) oraz nie znajduje się na liście osób i podmiotów wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 129 z późn. zm.).
2. Wnioskodawca nie ma powiązań z osobami lub podmiotami, o których mowa w art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. względem których stosowane są środki sankcyjne.
3. Potwierdzeniem spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 jest złożenie przez Wnioskodawcę stosownego oświadczenia.

§ 10

1. Wnioskodawca powinien wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy w ciągu 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.

2. Wnioskodawca przedkłada staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji złożonej do wniosku o refundację.
3. Starosta na wniosek wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
4. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, w tym do żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
5. Zestawienie, o którym mowa powyżej nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymał wcześniej środki publiczne.
6. W rozliczeniu, o którym mowa powyżej wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (brutto); rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi, przedszkolu, szkole producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

§ 11

1. Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących - sprawdzających w miejscu stworzenia stanowiska pracy w zakresie przestrzegania prawidłowości realizacji warunków umowy.
2. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale 2 § 5 ust. 2 pkt 1 i 2.

§ 12

1. Priorytet będą mieli wnioskodawcy, którzy:

- a) w przypadku już korzystania z tej formy wsparcia lub innych form aktywizacji bezrobotnych wywiązali się z warunków zawartych wcześniej umów i zatrudnili dalej te osoby po wymaganym umową okresie zatrudnienia na okres minimum 30 dni.

Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor PUP w Raciborzu po rozpoznaniu wniosku.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Odstępstwa od postanowień Regulaminu mogą mieć miejsce jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, tylko za zgodą Starosty Raciborskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu i mogą dotyczyć wyłącznie zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2025 r.