



**REGULAMIN**  
**W SPRAWIE DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW**  
**WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**  
**OBOWIAZUJĄCY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY**  
**W RACIBORZU**

**Podstawa prawna:**

1. Art. 154 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców.
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 oraz Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1).

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

Ilekróć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu;
- **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- **Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

w Raciborzu, a w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu;

- **Wnioskodawcy** oznacza to:

**Podmiot tj.:**

a) **przedsiębiorca** – to osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą,

a także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;

b) **przedszkole, szkoła** – to niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła – działające na podstawie ustawy z dnia 14.12.2016 r.– Prawo oświatowe;

c) **żłobek lub klub dziecięcy** – to osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

d) **przedsiębiorcy/przedsiębiorstwo społeczne świadczący/m usługi rehabilitacyjne** – oznacza to przedsiębiorcę/przedsiębiorstwo społeczne prowadzące/go działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych;

e) **producent rolny** – to osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych;

- **Bezrobotnym** – oznacza to osobę o której mowa w art.2 pkt 1 ustawy

- **Poszukującym pracy zwanym dalej „opiekunem”**- oznacza to osobę poszukującą pracy niezatrudnioną i niewykonyującą innej pracy zarobkowej która jest opiekunem osoby niepełnosprawnej;

- **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;

- **Umowie** – oznacza to umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawartą pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu a wnioskodawcą

## §2

1. Refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, udzielane są przez Starostę Raciborskiego z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.

## §3

1. Refundacja dokonywana podmiotowi stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - nie stanowi pomocy de minimis.
4. Refundacja udzielana jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## §4

1. Starosta może zrefundować wnioskodawcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie tj.:
  - 1) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia z obowiązkiem utrzymania zatrudnienia i stanowiska pracy przez okres 12 miesięcy albo
  - 2) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia z obowiązkiem utrzymania zatrudnienia i stanowiska pracy przez okres 18 miesięcy.

2. W przypadku pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty o której mowa w ust.1, oraz liczby skierowanych bezrobotnych/opiekunów w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.
3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.

## § 5

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenie lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć podmiot, jeżeli na dzień złożenia wniosku:

- 1) podmiot, osoby reprezentujące podmiot i osoby zarządzające podmiotem w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określonym w przepisach prawa obcego;
- 2) wykonywał działalności gospodarczą, przez okres ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności;
- 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia do stanu najwyższego jaki występował w tym okresie;
- 4) nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 5) nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 6) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
- 7) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych

2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenie lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć przedsiębiorca, żłobek, klub dziecięcy, przedsiębiorstwo społeczne lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który tworzy stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, lub związanym bezpośrednio z świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych w podmiotach świadczących usługi rehabilitacyjne, jeżeli na dzień złożenia wniosku:

- 1) spełnia warunki, o których mowa w ust 1, pkt.1, 4-7;

2) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania (przedsiębiorstwa społeczne w okresie posiadania status przedsiębiorstwa społecznego), w przypadku, gdy wykonuje działalności gospodarczą/posiada status przedsiębiorstwa społecznego krócej niż 6 miesięcy.

3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć producent rolny, jeżeli na dzień złożenia wniosku:

- 1) spełnia warunki, o których mowa w ust 1, pkt. 1,3-7;
- 2) posiada gospodarstwo rolne lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej przez okres ostatnich 6 miesięcy
- 3) zatrudniał w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

## **ROZDZIAŁ II**

### **WARUNKI I TRYB DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

#### **§ 1**

1. Wnioskodawca może w terminie ogłoszonym przez Urząd złożyć do starosty właściwego ze względu na stałe miejsce wykonywania działalności albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Wniosek o refundację można złożyć w postaci papierowej lub elektronicznej.

#### **§ 2**

1. **Wniosek o refundację zawiera:**

- 1) oznaczenie wnioskodawcy:
  - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
  - b) w przypadku osoby fizycznej numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - c) formę prawną prowadzonej działalności,
  - d) imię (imiona) i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, a także numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - e) siedzibę i adres albo adres zamieszkania i adres do doręczeń,
  - f) adres do doręczeń elektronicznych,

- g) adres miejsca wykonywania działalności, w tym adres miejsca wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna,
- h) adres poczty elektronicznej i numer telefonu wnioskującego o refundację,
- i) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- j) numer identyfikacyjny REGON,
- k) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- l) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
- m) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związanej z tworzonym stanowiskiem pracy, jeśli dotyczy,
- n) opis prowadzonej działalności wnioskodawcy;
- 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
- 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów;
- 4) informację o rodzaju pracy oraz opis zadań, jakie ma wykonywać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun na refundowanym stanowisku pracy;
- 5) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun;
- 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, wartości niematerialnych lub prawnych, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
- 7) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy, zawierającą ceny brutto, podatek od towarów i usług oraz ceny netto wraz ze źródłami ich finansowania;
- 8) wnioskowaną kwotę refundacji;
- 9) informację o proponowanej formie lub formach zabezpieczenia umowy;
- 10) podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy

### § 3

1. Do wniosku o refundację **przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła** dołączają:

- 1) oświadczenia wnioskodawcy, osób reprezentujących wnioskodawcę i osób zarządzających wnioskodawcą o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) oświadczenia przedsiębiorcy, w tym żłobka lub klubu dziecięcego, lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły o:
  - a) wykonywaniu działalności gospodarczej przez ostatnie 6 miesięcy przez przedsiębiorcę, w tym żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły – o prowadzeniu przez ten okres działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160),
  - b) niezmnieszeniu w okresie ostatnich 6 miesięcy wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – o uzupełnieniu odpowiednio wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia,
  - c) niezaleganiu z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
  - d) niezaleganiu z opłacaniem innych danin publicznych,
  - e) nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 4) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

2. W przypadku gdy refundacja jest dokonywana na rzecz niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, jak również na rzecz żłobka, klubu dziecięcego, przedsiębiorcy zamierzającego zatrudnić dziennego opiekuna w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798), przepisów ust. 1 pkt 3 i 4 nie stosuje się.

3. Do wniosku o refundację **producent rolny** dołącza:

- 1) oświadczenia wnioskodawcy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 lit. b–e;
- 2) oświadczenie o posiadaniu przez ostatnie 6 miesięcy gospodarstwa rolnego lub o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej;
- 3) oświadczenie o zatrudnianiu w okresie ostatnich 6 miesięcy w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Producent rolny, który ubiega się o pomoc *de minimis* w rolnictwie, do wniosku o refundację dołącza:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz o pomocy *de minimis* w rybołówstwie lub o pomocy *de minimis*, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.2)), albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

5. Do wniosku o refundację, o której mowa w art. 154 ust. 2 i 3 ustawy, żłobek lub klub dziecięcy, przedsiębiorca świadczący usługi rehabilitacyjne lub zamierzający zatrudnić dziennego opiekuna dołączają:

- 1) oświadczenia wnioskodawcy, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 lit. c–e;
- 2) oświadczenie o niezmnieszeniu w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy, wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – o uzupełnieniu odpowiednio wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia.

6. Do wniosku o refundację, o której mowa w art. 154 ust. 2 pkt 2 ustawy, składanego przez przedsiębiorstwo społeczne, dołącza się oświadczenia wnioskodawcy, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 lit. c–e, oraz oświadczenie o niezmnieszeniu w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy, wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – o uzupełnieniu odpowiednio wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia.

7. Podmioty, o których mowa w ust. 2 i 6, które ubiegają się o pomoc *de minimis*, do wniosku o refundację dołączają:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

#### § 4

**1. Podstawą refundacji jest umowa** zawarta przez Starostę w imieniu, którego działa dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu z podmiotem, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie. Umowa o refundację powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie podmiotu do:

- 1) **Złożenia** do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy **rozliczenia** zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji;

2) W przypadku gdy podmiotowi, który zawarł umowę w sprawie refundacji przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług (refundacja wypłacana jest w kwocie netto).

W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, **nabędzie prawo** do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, **jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy**. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany **w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej** dotyczącej podatku od towarów i usług, **w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Oznacza to, że nie musi on zostać odzyskany, a o zwrocie determinuje możliwość odzyskania podatku Vat.** Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie;

3) **zatrudnienia** na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy (nie wcześniej jednak, niż po stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy przez Urząd) przez okres 12 lub 18 miesięcy w:

- a) pełny wymiarze czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w art. 154 ust. 1 ustawy,
- b) połowie pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy, zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w art. 154 ust. 1 ustawy, lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy zatrudnionego na stanowisku pracy, o którym mowa w art. 154 ust. 2 lub 3.

4) **utrzymania stanowiska pracy** utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 12 lub 18 miesięcy;

2. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu **rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy** niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej **lub** rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, **urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy** odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.

**Powyższy zapis wskazuje, że w przypadku innych przyczyn rozwiązania stosunku pracy ze skierowaną osobą (np. porozumienie stron, wypowiedzenie stosunku pracy przez pracodawcę), będzie to równoznacznie z nieutrzymaniem stanowiska pracy przez wymagany okres, bez możliwości jego uzupełnienia.**

3. W przypadku gdy podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację, naruszył obowiązek dotyczący utrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres lub zatrudniania skierowanej osoby w określonym wymiarze czasu pracy, zwraca w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania

na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres;

4. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

5. Do okresu o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3 i 4 regulaminu wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.

6. W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w § 4 ust. 5 regulaminu zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy bez odsetek

7. W przypadku naruszenia pozostałych warunków, umowa o refundację zostanie wypowiedziana, a podmiot zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków

8. W przypadku powzięcia przez Urząd informacji o powiązaniach Podmiotu z osobami lub podmiotami o których mowa w art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. względem których stosowane są środki sankcyjne, Podmiot jest zobowiązany do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków.

9. Jeżeli przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu do dnia spełnienia warunków utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją oraz zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna przez okres 12 lub 18 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, starosta weryfikuje co najmniej raz w roku, czy podmiot ten nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego. Jeżeli podmiot ten nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, starosta sprawdza, czy dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach refundacji.

## § 5

1. **Nie będą podlegały refundacji** wydatki poniesione na:

- a) zakup nieruchomości,
- b) zakup samochodów, motorów, skuterów, rower, hulajnóg oraz innych środków transportu (z wyłączeniem transportu osób taksówkami oraz szkoły nauki jazdy)
- c) opłaty administracyjne, opłaty eksploatacyjne, składki ZUS, wynagrodzenia,
- d) zakup ziemi,
- e) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
- f) koszty reklamy,
- g) koszty transportu i wysyłki,
- h) zakup towaru, surowców, materiału,
- i) remont lokalu,
- j) remonty maszyn i urządzeń,
- k) zakup wyposażenia w ramach leasingu, kredytu lub pożyczki,
- l) wydatki poniesione w ramach umów kupna-sprzedaży,
- m) zakup kasy fiskalnej,
- n) zakupy dokonane od członków rodziny, wspólników lub udziałowców oraz osób poręczających.

2. Starosta **może odmówić skierowania osoby**, która była zatrudniona bądź wykonywała inną pracę zarobkową dłużej niż 3 miesiące w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację u wnioskodawcy ubiegającego się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy.

3. Mikroprzedsiębiorca może zatrudnić osobę pozostającą z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli (z wyłączeniem dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym).

## § 6

1. **Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji** kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być:

- 1) poręczenie,
- 2) weksel in blanco,
- 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- 4) gwarancja bankowa,
- 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji **konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia** wymienionego w ust. 1 pkt. 1,3-6

**Poręczenia, o którym mowa w ust. 1, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.**

**2. Poręczycielem może być osoba fizyczna:**

- 1) osoba legitymująca się stałym zatrudnieniem na terenie Polski w zakładzie pracy nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji,
- 2) osoba uprawniona do świadczeń emerytalnych,
- 3) rencista posiadający prawo do renty stałej,
- 4) osoba prowadząca własną działalność gospodarczą rozliczająca się z Urzędem Skarbowym na zasadach ogólnych lub ryczaftu.

**3. Poręczycielem nie może być osoba fizyczna:**

- 1) osoba wobec której są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- 2) osoba znajdujący się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- 3) współmałżonek/ka wnioskodawcy jeżeli nie jest ustalona rozdzielność majątkowa,
- 4) osoba będąca pracownikiem wnioskodawcy,
- 5) osoba, która jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia,
- 6) osoba uzyskująca dochody z zagranicy.

4. W przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu refundacji w formie poręczenia cywilnego PUP w Raciborzu wymaga udzielenia poręczenia przez **2 poręczycieli**, z których każdy osiąga dochody w wysokości nie niższej niż **5 000,00 zł brutto**.

5. W przypadku poręczenia zwrotu refundacji **przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada** oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w w/w oświadczeniu, pod rygorem wystąpienia przewidzianych prawem skutków za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

6. W przypadku poręczenia zwrotu refundacji **przez osobę prawną poręczyciel przedkłada** oświadczenie – zgodę na udzielenie poręczenia.

7. W przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci **blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** lub **gwarancji bankowej**, ich wartość dla 1 stanowiska pracy nie może być mniejsza niż **kwota refundacji + 20%** (kwota podwyższona na poczet ewentualnych odsetek ustawowych i innych kosztów związanych z dochodzeniem należności) i musi obejmować okres do 2 lat (w przypadku zatrudnienia na okres 12 miesięcy) lub 3 lat (w przypadku zatrudnienia na okres 18 miesięcy) od dnia podpisania umowy, a w przypadku gdy podmiotowi nie przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego okres blokady wynosi minimum 5 lat niezależnie od okresu zatrudnienia. W przypadku przekroczenia czasu obowiązywania umowy poza termin pozostały do zakończenia umowy wnioskodawca zobowiązuje się do przedłużenia na własny koszt terminu obowiązywania zabezpieczeń o okres pozostały do zakończenia umowy.

8. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci **blokady środków** zgromadzonych na rachunku płatniczym, wnioskodawca dodatkowo składa dokument z banku zawierający informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku płatniczym.
9. W przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci **weksla in blanco** lub w postaci **aktu notarialnego** o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, wnioskodawca dodatkowo składa oświadczenie majątkowe i o stanie zobowiązań.
10. W przypadku zabezpieczenia w postaci **weksla in blanco** lub **aktu notarialnego** konieczne jest ustanowienie **dotychczasowego zabezpieczenia**. W sytuacji wyboru poręczenia cywilnego wystarczy 1 osoba fizyczna lub osoba prawna (spełniająca warunki określone w ust. 4) a w przypadku ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia w postaci blokady środków na rachunku płatniczym blokada ta jest w wysokości 50% wnioskowanej kwoty.
11. W przypadku zabezpieczenia w postaci **weksla z poręczeniem wekslowym (aval)** wnioskodawca składa wszystkie dokumenty jak w przypadku poręczenia cywilnego, a ponadto weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę.
12. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci **zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach** - wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 100% kwotę przyznaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą Wnioskodawca dokona na własny koszt. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu.
13. W sytuacji, gdy zaproponowana przez podmiot forma zabezpieczenia nie pozwoli na ewentualne dochodzenie zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami PUP zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia wniosku pod warunkiem zmiany formy zabezpieczenia przez wnioskodawcę na inną spośród wskazanych w § 6 ust. 1.
14. Ostateczną decyzję co do wyboru formy zabezpieczenia lub udzielenia poręczenia przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą podejmuje Dyrektor PUP, który działa w imieniu Starosty Raciborskiego uwzględniając kwotę wnioskowanych środków do refundacji oraz uzyskiwane przez poręczycieli dochody. Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji.
15. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem stosownych dokumentów potrzebnych do potwierdzenia zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.
16. W przypadku osoby fizycznej, spółki cywilnej do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy wyrażona na piśmie.

## § 7

1. Wnioski oceniane są dwuetapowo: formalnie i merytorycznie.
2. Celem oceny formalnej jest stwierdzenie czy wnioskodawca spełnia warunki do ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, czy wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
3. Wnioski wymagające uzupełnienia, uzupełnia się w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania starosty. W przypadku nie uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek zostanie odrzucony.
4. Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy PUP mogą dokonać kontroli wstępnej w miejscu, w którym ma być stworzone nowe stanowisko pracy.
5. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP.
6. Komisja oceniając i opiniując wnioski kieruje się kryteriami i punktacją, które stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Ostateczna decyzja o przyznaniu refundacji należy do Starosty, z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP w Raciborzu.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może:
  - a) wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku;
  - b) zatwierdzić w innej kwocie niż we wniosku;
  - c) odroczyć zatwierdzenie wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji;
  - d) odrzucić wniosek.
9. Urząd Pracy nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez wnioskodawcę w przypadku nie zawarcia umowy.
10. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, **w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku**. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty jego skompletowania z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających, wskazanych przez Urząd jako niezbędne do jego rozpatrzenia.
11. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
12. **Od negatywnego stanowiska Starosty nie przysługuje odwołanie.**

## § 8

1. Wnioskodawca nie może skorzystać ze wsparcia jeśli zachodzą przesłanki wykluczające otrzymanie wsparcia, o których mowa w art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. EU L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.) oraz nie znajduje się na liście osób i podmiotów wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 129 z późn. zm.).
2. Wnioskodawca nie ma powiązań z osobami lub podmiotami, o których mowa w art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. względem których stosowane są środki sankcyjne.
3. Potwierdzeniem spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 jest złożenie przez Wnioskodawcę stosownego oświadczenia.

## § 9

1. Wnioskodawca powinien wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy w ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wnioskodawca przedkłada rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, które dokonywane jest na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi sporządzone na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto.
3. Jeżeli wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, rozliczenie otrzymanych środków obejmuje wydatki bez podatku od towarów i usług a w przypadku gdy podmiotom tym prawo to nie przysługuje – rozliczenie obejmuje wydatki z uwzględnieniem podatku od towaru i usług.
4. Starosta na wniosek wnioskodawcy, może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
5. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, lub poszukującego pracy do wnioskodawcy, stwierdza utworzenie stanowiska pracy poprzez jego wyposażenie lub doposażenie.
6. Zestawienie, o którym mowa powyżej nie może zawierać wydatków, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.

## § 10

1. Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących - sprawdzających w miejscu stworzenia stanowiska pracy w zakresie przestrzegania prawidłowości realizacji warunków umowy.
2. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale 2 § 4 ust. 1 pkt 3 i 4.

## § 11

1. Pierwszeństwo w skierowaniu do zatrudnienia w ramach wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy przysługuje:
  - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny,
  - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
  - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
  - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym,
  - 5) długotrwale bezrobotnym,
  - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia,
  - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 13

Odstępstwa od postanowień Regulaminu mogą mieć miejsce jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, tylko za zgodą Starosty Raciborskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu i mogą dotyczyć wyłącznie zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

*Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.02.2026 r.*

