



POWIATOWY URZĄD PRACY

• 47 – 400 Racibórz, ul. Klasztorna 6 • tel.: +48 32 415 45 50 • faks: +48 32 414 04 98
• e-mail: kara@praca.gov.pl • sekretariat@pup-raciborz.pl
• <https://raciborz.praca.gov.pl> • <https://bip.pup-raciborz.pl>



Wpisano do rejestru pod nr:

.....
Miejscowość, data

WNIOSEK

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej

na zasadach określonych w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r.
o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie.

Wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości: zł.,
z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia przeze mnie
poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (podkreślić właściwe);

- a) zatrudnienia
- b) innej pracy zarobkowej
- c) działalności gospodarczej

A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię Nazwisko
2. PESEL (a w przypadku jego braku: rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
3. Adres obecnego zamieszkania
4. Numer rachunku bankowego
5. Numer telefonu
6. Adres e-mail
7. Miejscowość i adres zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej.
.....
8. Odległość miejscowości wymienionej w pkt 7 od miejsca wymienionego w pkt 3 wynosi:
a) km lub
b) łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza godz. dziennie.
9. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto: zł/m-c przez okres pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni.

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Uzasadnienie celowości nastąpić może poprzez:

- uzasadnienie własne przedstawiające możliwości zwiększenia szans na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub
- przedłożenie deklaracji przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej lub
- złożenie oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.

C. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1. **znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia**
2. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą*** przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP Racibórz,
3. **będę osiągał/nie będę osiągał*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie,
4. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie,
5. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 208 ust. 12 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
6. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do okresu niepozostawiania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 208 ust. 12 pkt 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
7. **przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania

Wniosek należy złożyć co najmniej kilka dni przed rozpoczęciem zatrudnienia, ze względu na konieczność jego rozpatrzenia oraz dopełnienia formalności związanych z przygotowaniem i podpisaniem umowy w zakresie bonu na zasiedlenie.

Oświadczenie o wspólności majątkowej małżeńskiej

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Ja

zam.

oświadczam, iż:

1. Pozostaję w związku małżeńskim*
2. Pozostaję w ustawowej wspólności małżeńskiej majątkowej*
z
imię i nazwisko współmałżonka
3. Posiadam rozdzielność majątkową z*
.....
Imię i nazwisko współmałżonka
- umowa, orzeczenie sądu w załączeniu*.
4. Nie pozostaję w związku małżeńskim*

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na ubieganie się przez mojego męża / żonę* o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej (w przypadku podkreślenia pkt.1,2) oraz podpisanie umowy w swoim i moim imieniu.

.....
(data i czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla współmałżonka wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy w ramach usług i instrumentów rynku pracy świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu

W związku z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str.1) – zwanego dalej RODO informuję że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu ul. Klasztorna 6, 47-400 Racibórz, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.
- II. Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pup-raciborz.pl.

- III. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych prawem i dotyczą zgody na ubieganie się Pani/Pana małżonka/i o przyznanie bonu na zasiedlenie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 38 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Podstawy prawne:

- a) Art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO,
 - b) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- IV. Kategorie danych osobowych są tożsame z danymi określonymi w ustawie 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i będą przetwarzane w celu przyznania bonu na zasiedlenie.
- V. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa m. in:
- a) organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd), organom egzekucyjnym lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - b) Podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania odpowiednich przepisów prawa,
 - c) Usługodawcom w zakresie serwisowania oraz konserwacji infrastruktury teleinformatycznej Urzędu,
 - d) Bankom – w zakresie obsługi płatności,
 - e) Operatorom pocztowym oraz firmom świadczącym usługi kurierskie.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w jednolitym rzeczowym wykazie akt Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.
- VII. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:
- a) Żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich aktualizacji,
 - b) Sprostowania, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych,
 - c) Wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- VIII. Źródło pochodzenia danych osobowych: współmałżonek wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie środków, o których mowa w pkt III niniejszej klauzuli.
- IX. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- X. Administratorem systemu monitoringu jest Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu:
- a) monitoring jest stosowany w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym,
 - b) podstawą przetwarzania jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - c) zapisy z monitoringu przechowywane będą do 3 miesięcy od dnia zarejestrowania (art. 111 ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
- XI. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, odbywa się na podstawie przepisów prawa. Jest niezbędne do realizacji uprawnień wynikających z ustawy 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Ma Pani/Pan prawo do odmowy podania danych osobowych, jednak w konsekwencji uniemożliwi to zawarcie i realizację umowy lub realizację usług i instrumentów rynku pracy oraz aktywizację zawodową osób bezrobotnych i poszukujących pracy, w tym pośrednictwo w zatrudnieniu.**
- XII. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, to przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.

Zapoznałam/em się

.....
Imię i nazwisko współmałżonka wnioskodawcy

.....
(data i czytelny podpis)

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W RACIBORZU:

OPINIA DORADCY DO SPRAW ZATRUDNIENIA

(w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi
w Indywidualnym Planie Działania (IPD))

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis doradcy do spraw zatrudnienia)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM I MERYTORYCZNYM:

Osoba bezrobotna spełnia/nie spełnia* warunki(ów) wymagane(ych) do otrzymania bonu
na zasiedlenie.

.....
(data i podpis pracownika Urzędu)

DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

Wniosek rozpatrzony pozytywnie/negatywnie*

Kwota bonu na zasiedlenie przyznana wnioskodawcy: zł

.....
(data i podpis Dyrektora Urzędu)

*niepotrzebne skreślić