

Znak sprawy CAZ/PZ..... ..2026. ...

Miejscowość: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2026 r.



## Wniosek o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne

Podstawa prawna organizacji szkoleń:

- art. 107 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz.U. z 2025 r. poz. 1499)

### 1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

Imię:

Nazwisko:

Czy wnioskodawca jest cudzoziemcem?: (zaznaczyć właściwe):  TAK  NIE

PESEL a w przypadku jego braku rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość \_\_\_\_\_

### 2. DANE ADRESOWE WNIOSKODAWCY

Ulica:

Nr domu / Nr lokalu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Telefon:

e-mail:

Adres do doręczeń:

Posiadam konto na **praca.gov.pl**

i wyrażam zgodę na wysyłkę korespondencji w sprawie wniosku:

TAK

NIE

### 3. WNIOSKOWANA FORMA WSPARCIA

- Koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej
- Koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych - w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów
- Koszt potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności

*(zaznaczyć właściwe)*

### 4. INFORMACJE NT. WYBRANEJ FORMY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Nazwa szkolenia:

Nazwa i adres instytucji szkoleniowej:

wpisanej do rejestru podmiotów, które zapewniają należyte świadczenie usług doradczych i szkoleniowych tj. Bazy Usług Rozwojowych - <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>:

NIP:

*Data (dd / mm / rrrr)*

*Data (dd / mm / rrrr)*

Termin realizacji szkolenia: od:

do:

Koszt szkolenia:

Numer rachunku płatniczego realizatora:

Liczba godzin szkolenia:

Sposób realizacji szkolenia:

- stacjonarnie
- za pomocą środków komunikacji elektronicznej
- hybrydowo

Inne istotne informacje o wnioskowanym szkoleniu, w tym uzasadnienie wyboru instytucji szkoleniowej:

Kierunek studiów podyplomowych:

Pełna nazwa i adres uczelni:

NIP:

Planowany termin realizacji studiów podyplomowych:

od: Data (dd / mm / rrr)

do: Data (dd / mm / rrr)

Koszt studiów podyplomowych:

Numer rachunku płatniczego realizatora:

Studia podyplomowe realizowane będą:

- stacjonarnie
- za pomocą środków komunikacji elektronicznej
- hybrydowo

Inne istotne informacje, w tym uzasadnienie wyboru realizatora studiów podyplomowych:

*\*do wniosku należy dołączyć program studiów podyplomowych*

Rodzaj / nazwa egzaminu:

Pełna nazwa i adres instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności:

NIP:

Data (dd / mm / rrr)

Data (dd / mm / rrr)

Planowany termin egzaminu: od:

do:

Koszt egzaminu:

Numer rachunku płatniczego realizatora:

Inne istotne informacje:

## 5. UZASADNIENIE POTRZEBY PRZYZNANIA BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

- Podjęcie zatrudnienia / innej pracy zarobkowej zgodnie z dołączonym oświadczeniem pracodawcy
- Zgłoszenie pracodawcy / przedsiębiorcy oferty pracy nr: [ ]  
z bazy ePraca (<https://oferty.praca.gov.pl/portal/strona-glowna>) lub innych - należy dołączyć wydruk
- Działalność gospodarcza w zawodach deficytowych wynikających z prognozy – Barometr Zawodów dla powiatu raciborskiego obowiązującej w danym roku kalendarzowym

*należy opisać charakter planowanej działalności gospodarczej*

- Analiza własna potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji w oparciu o zawody deficytowe wynikające z prognozy zapotrzebowania na pracowników – Barometr Zawodów dla powiatu raciborskiego obowiązującej w danym roku kalendarzowym

## 6. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat od daty złożenia wniosku korzystałam/łem z poniższych form pomocy:

- szkolenia: tak, nie\*
- kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności: tak, nie\*
- bonu na kształcenie ustawiczne: tak, nie\*
- opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: tak, nie\*
- opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej: tak, nie\*

\* *zaznaczyć właściwie*

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” należy wskazać urząd pracy, który finansował daną formę pomocy, rok jej przyznania oraz koszt:

### **POUCZENIE:**

Bon na kształcenie ustawiczne może zostać przyznany na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy.

Starosta finansuje koszty bonu, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy.

Cena usług finansowanych przez starostę w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku.

Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu następuje w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu.

Zakończenie kształcenia ustawicznego musi nastąpić nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu.

Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia, nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych zwraca koszty należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności lub organizatorowi studiów podyplomowych na wyodrębniony rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.

Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem bonu na kształcenie ustawiczne.

Rozpatrzenie wniosku uzależnione jest od stanu środków finansowych, pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z pouczeniem.

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Jestem świadomy/ma, że podanie nieprawdziwych danych może spowodować powstanie odpowiedzialności prawnej przewidzianej w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

/data i podpis wnioskodawcy/

1. Opinia specjalisty ds. rozwoju zawodowego:

- Status wnioskodawcy:
  - Bezrobotny
  - Poszukujący pracy
  
- Łączne koszty form pomocy udzielonych Wnioskodawcy przez PUP w kolejnych 3 latach nie przekroczyły kwoty 450% przeciętnego wynagrodzenia zgodnie z art. 108 ustawy
  - Tak
  - Nie
  
- Kandydat spełnia następujące warunki pierwszeństwa w skierowaniu do udziału w formie pomocy:
  - bezrobotny posiadający Kartę Dużej Rodziny;
  - bezrobotny powyżej 50 roku życia;
  - bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych;
  - bezrobotny z niepełnosprawnością;
  - długotrwale bezrobotny;
  - bezrobotny i poszukujący pracy, będący osobami do 30 roku życia;
  - bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
  
- Cel przyznania bonu:
  - przyuczenie do zawodu
  - przekwalifikowanie
  - doskonalenie zawodowe
  
- Czy występuje konieczność skierowania na badania lekarskie lub psychologiczne:
  - Tak
  - Nie
  
- Czy występuje konieczność skierowania do doradcy zawodowego:
  - Tak
  - Nie
  
- Dodatkowe konsultacje/uwagi:

## 2. Opinia doradcy ds. zatrudnienia:

[Empty box for opinion]

- Dodatkowe konsultacje/uwagi:

[Empty box for additional consultations/remarks]

[Empty line for date and signature]

(data i podpis)

## 3. Opinia doradcy zawodowego (fakultatywna):

[Empty box for opinion]

- Dodatkowe konsultacje/uwagi:

[Empty box for additional consultations/remarks]

[Empty line for date and signature]

(data i podpis)

## Decyzja Powiatowego Urzędu Pracy:

W dniu \_\_\_\_\_ komisja w składzie:

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis)

zaopiniowała wniosek:

- Pozytywnie  
 Negatywnie z powodu:

- Źródło finansowania: \_\_\_\_\_
- Kwota: \_\_\_\_\_
- Uwagi do wniosku:

Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej:

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis)

*Zatwierdzam / Nie zatwierdzam*

\_\_\_\_\_  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu

## Potwierdzenie odbioru bonu na kształcenie ustawiczne

W dniu \_\_\_\_\_ Pani/Panu \_\_\_\_\_  
wydano bon na kształcenie ustawiczne.

\_\_\_\_\_  
/data i podpis wnioskodawcy/